

1.0 DOEL

Zoals in onze Gedragscode is vermeld, zet Ingram Micro zich in voor de naleving van de 'hoogste standaarden op het gebied van juridisch en ethisch gedrag' en hebben alle medewerkers de verantwoordelijkheid melding te maken van alle gevallen van niet-naleving van wetten of ethische normen waarmee zij worden geconfronteerd, evenals de verantwoordelijkheid om mogelijke gevallen van belangenvermenging bekend te maken. Medewerkers worden aangemoedigd problemen niet te verbergen in de hoop dat deze niet worden ontdekt, maar deze problemen juist onmiddellijk aan het licht te brengen. Deze verplichting wordt de 'Sunshine Rule' ('zonnenschijnregel') genoemd. Deze Beleidslijn is bedoeld om medewerkers te beschermen tegen vergelding wanneer zij de Sunshine Rule volgen en, te goeder trouw, melding maken van gevallen van niet-naleving van wetten of ethische normen, of mogelijke gevallen van belangenvermenging bekendmaken.

2.0 TOEPASSELIJKHEID

Deze Beleidslijn is van toepassing op alle activiteiten van Ingram Micro over de hele wereld.

3.0 BELEIDSLIJN

- 3.1 Medewerkers die, te goeder trouw, melding maken van een vermoedelijke schending van de naleving van wetten of ethische normen of van een geval van belangenvermenging, zullen, ongeacht of dit vermoeden terecht blijkt te zijn, nooit worden onderworpen aan vergeldingsmaatregelen, disciplinaire

maatregelen of andere negatieve consequenties met betrekking tot hun werk.

- 3.2 Medewerkers die willens en wetens een valse melding maken van een schending van de naleving van wetten of ethische normen of van een geval van belangenvermenging, genieten geen bescherming en kunnen worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen.

- 3.3 Niets in deze Beleidslijn kan worden beschouwd als een vrijstelling van het eigen wangedrag van een medewerker of als bescherming van de medewerker tegen disciplinaire maatregelen wanneer hij of zij zelf melding maakt van het eigen wangedrag. Het feit dat een medewerker zelf melding maakt van de eigen overtreding wordt echter wel meegenomen bij de beslissing over geschikte disciplinaire maatregelen tegen de medewerker die de melding maakt.

4.0 PROCEDURES

- 4.1 Zoals is aangegeven in de Gedragscode kunnen medewerkers rechtstreeks contact opnemen met hun leidinggevende, de afdeling Human Resources of de afdeling Legal wanneer zij vermoeden dat er sprake is van een schending van de naleving van wetten of ethische normen, of een mogelijk geval van belangenvermenging.

- 4.2 Medewerkers die liever anoniem willen blijven wanneer zij melding maken van vermoedelijke overtredingen of mogelijke gevallen van belangenvermenging

worden aangemoedigd te bellen met de Ingram Micro Hotline.

- 4.3** Iedere medewerker die redelijkerwijs denkt te zijn onderworpen aan vergeldingsacties nadat hij of zij een schending van de naleving van wetten of ethische normen of een mogelijk geval van belangenvermenging heeft bekendgemaakt, dient de General Counsel, de Chief Compliance Officer of de Executive Vice President of Human Resources hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen.

5.0 VERANTWOORDELIJKHEDEN

Alle medewerkers zijn ervoor verantwoordelijk zich te houden aan deze Beleidslijn.

6.0 DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Medewerkers die deze Beleidslijn hebben overtreden, zullen worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen, met als uiterste consequentie beëindiging van het dienstverband.

7.0 GERELATEERDE DOCUMENTEN

- 7.1 Gedragscode van Ingram Micro
- 7.2 Beleidslijn voor melding via hotline

8.0 HERZIENINGEN

Dit is versie 4 van de Beleidslijn. Versie 1 is uitgegeven op 11 maart 2011. Versie 2 is uitgegeven op 21 mei 2012. Versie 2 is uitgegeven op 1 februari 2017.

9.0 GOEDKEURING

Datum: 26 juni 2018
Goedgekeurd:

In archief

IM Chief Executive Officer

Datum: 26 juni 2018
Goedgekeurd:

In archief

Executive VP, Secretary & General Counsel