

# Davranış Kuralları



Yenilikçilik  
Hesap verebilirlik  
Doğruluk  
Ekip Çalışması ve Saygı  
Öğrenme  
Sosyal Sorumluluk



# İcra kurulu başkanı'nın mesajı

Alain Monié



Günümüzün global piyasasında başarılı olabilmek için sadece dünyanın Promise of Technology ®'ye ulaşmasına yardımcı olmaya çalışmak yetmez, bunu en yüksek etik standartlara uygun olarak yapmalıyız. Sektörümüz için bağlayıcı olan yasa ve yönetmeliklere uymak kritik bir ilk adım oluştursa da, her gün doğru şeyleri, doğru şekilde yapmamız beklenmektedir.

Bu Davranış Kuralları, uygunluk programımızın temel taşıdır. Şirketimizin temel değerleri olan Ekip çalışması, Saygı, Hesap Verebilirlik, Doğruluk ve Yenilikçiliğe dayanır.

Bu Kurallar'da temel ilkelerimize sadık kalırız – iş ortaklarımız, çalışanlarımız ve yatırımcılarımızın başarısını artırmaya odaklanırken değerlerimizi kucaklarız.

Ancak bu Kurallar, IngramMicro'da çalışırken karşılaşılabileceğiniz tüm sorulara doğrudan yanıt vermek üzere tasarlanmamıştır, dolayısıyla sağduyunuzu her zaman kullanmanızı ve şüphede kaldığınız zamanlarda yönlendirme için amirinize, İnsan Kaynaklarına veya Hukuk Departmanına başvurmanızı ısrarla tavsiye ediyorum.

IngramMicro'nun itibarını temel değerlerimiz etrafında oluşturmak için yıllarımızı harcadık, ancak bu itibar birkaç dakikada yıkılabilir. Hepimiz Davranış Kurallarımızı benimsemeli ve onları oluşturan etik standartlara uygun olarak yaşamalı ve çalışmalıyız.

Teşekkürler.

Saygılarımla,

Alain Monié  
CEO  
Ingram Micro Inc.

# Yönetim kurulubaşkanı'ni mesaji

Dale Laurance



Ingram Micro Davranış Kuralları, Ingram Micro'da Yönetim Kurulu üyeleri de dahil olmak üzere hepimiz için geçerlidir. En yüksek hukuki ve etik davranış ilkelerine bağlıyız. Kurul, her birinizden Kuralları öğrenerek IngramMicro'daki faaliyetlerinizde uygulamanızı beklemektedir.

Aynı şekilde, Kurul Kurallar'da yer alan herhangi bir konudan veya belirli bir durumda nasıl uygulanacağından emin değilseniz, amirimize, İnsan Kaynakları departmanına veya Hukuk departmanına danışmanızı bekler.

Saygılarımla,

Dale Laurance  
Yönetim Kurulu  
Başkanı  
Ingram Micro Inc



## Kurallar'a Giriş

Ingram Micro topluluğu, benzer güçlü değerleri paylaşan olağanüstü çalışanlardan oluşur:

### Yenilikçilik

Sürekli olarak müşterilerimize, hissedarlarımıza, tedarikçilerimize ve çalışma arkadaşlarımıza değer katmanın daha iyi yollarını ararız. Değişikliği öngörür ve çözümleri istenmeden yaratırız.

### Hesap verebilirlik

Ne yaptığımızı söyleriz ve söylediklerimizi yaparız. Sürekli olarak müşterilerimizin ve tedarikçilerimizin beklentilerini karşılayan veya aşan sonuçlar üretiriz. Taahhütlerimizi yerine getirme konusunda birey ve ekip olarak sorumluluklarımız olduğunu kabul ederiz

### Doğruluk

Her yerde her zaman tüm eylemlerimizde dürüstlük ve adalet sergileyerek en yüksek etik standartlara uyarız.

### Ekip Çalışması ve Saygı

Çalışma arkadaşlarımızın, ortaklarımızın ve toplumumuzun haklarına ve inançlarına saygı gösteririz. Ortak hedeflerimizi karşılamak için çeşitliliği artırarak, diğerlerine en yüksek saygınlık, eşitlik ve güven düzeyiyle davranırız. Ekip olarak sorumluluklarımızı birey olarak sorumluluklarımızdan daha fazladır.

### Öğrenme

Şirketimiz ve kendimiz için performansı iyileştirmek ve büyümeyi sağlamak amacıyla sürekli olarak yeni bilgiler ediniriz.

### Sosyal Sorumluluk

Çevre üzerindeki ortak etkimizi en aza indirmek için müşterilerimizle ortaklık kurarız. Topluluklarımızda katılımcı, gönüllü işler ve hayır işleri yaparak sorumlu, aktif yurttaşlar olarak davranırız.



## Ne yapmalıyım?

### Davranış Kuralları'nı okuyorum ve içeriğini anlıyorum; ancak bunlar tüm dünyada geçerli mi?

Evet bu Kurallar, tüm ülkelerdeki Ingram Micro İşletme Birimlerinin tamamında geçerlidir. Hepimiz çeşitli sosyal çevrelerden geliyoruz, dolayısıyla Davranış Kurallarımız, Ingram Micro'da kararlarımızı ve davranışlarımızı yönlendiren ilkeleri anlamamıza yardımcı olmak için geliştirilmiştir. Varsayımları ele alarak, şirket kültürümüzü belgeler ve organizasyon genelinde bu değerler etrafında bir bütünlük oluşturur. Karşılaştığımız hukuki veya etik uygunluk sorunlarını raporlayın. Ingram Micro, iyi niyetle bir endişeyi raporlayan çalışanları misillemeden koruyacaktır.



## Kurallar'a Giriş

### Bu Kurallar benim için de geçerli mi?

Bu Davranış Kuralları, IngramMicro'da tüm bölgelerde, tüm Yönetim Kurulu üyeleri ("Direktörler"), Yönetim Kurulu tarafından atanan yetkililer ve çalışanlar dahil herkes için geçerlidir. Ayrıca Ingram Micro, kendisi adına çalışan üçüncü şahısların da tüm eylemlerinde dürüst ve adil davranarak, doğruluk değerine uymalarını ve en yüksek etik standartları uygulamalarını bekler.

### Sorumluluklarımız nelerdir?

Hepimiz – direktörler, yetkililer ve çalışanlar – bu Kurallar'a ve hukuki ve etik davranışla ilgili tüm şirket politikalarına uymak zorundayız. Aynı şekilde, bu Kurallar'da daha sonra açıklanacak olan prosedürlere uygun olarak, karşılaştığımız hukuki ve etik uygunluk sorunlarını anında raporlama sorumluluğumuz vardır.

Ortaya çıkmayacaklarını düşünerek sorunları saklamayın – tüm sorunlar vakit kaybetmeden ortaya konulmalıdır. Bu yükümlülük,

IngramMicro'da "Güneş Işığı Kuralı" olarak bilinir ve Davranış Kurallarımızın önemli bir parçasını oluşturur. Ingram Micro, Güneş Işığı Kuralına uyan ve iyi niyetle bir endişeyi raporlayan çalışanları misillemeden koruyacaktır.

Ayrıca hepimizin, Kurallar ve politikalar hakkında sorular sorma ve amir, İnsan Kaynakları departmanı veya Hukuk departmanından yönlendirme talebinde bulunma sorumluluğumuz vardır.

### Bilgi eksikliği bu Kuralların ihlal edilmesi için bir bahane oluşturamaz.

Davranış Kurallarının ve hukuki ve etik davranış hakkındaki tüm şirket politikalarının uygulanması ve Yönetim Kurulu, Denetim Komitesi'nin denetimine tabi olarak kılavuz ve açıklayıcı materyaller yayınlamak öncelikli olarak Baş Hukuk Müşavirinin sorumluluğundadır.

## Ne yapmalıyım?

**İş birimimde etik ihlali ihtimalinin söz konusu olduğunu biliyorum ama bunu raporlamaktan korkuyorum. Bunu yapmam durumunda, arkadaşlarım veya amirim tarafından misilleme yapılmasından korkuyorum. Ne yapmalıyım?**

Susmayın! Şüpheler gerçek çıksın ya da çıkmayın, şüpheli bir hukuki veya etik uygunluk ihlalinin veya çıkar çatışmasının iyi niyetle raporladığınız sürece, şirket sizi misilleme veya disiplin eylemlerine veya diğer olumsuz iş sonuçlarına karşı koruyacaktır.

Misilleme Yasağı Politikası





## İhlalleri raporlamak, sorunları açıklamak veya soru sormak için nereye başvurmalıyım?

**Davranış Kuralları** veya hukuki ve etik davranışlara ilişkin şirket politikaları konusundaki ihlallerden şüphelenen çalışanlar, vakit kaybetmeden bunları ve potansiyel çıkar çatışmalarını, amirlerine, İnsan Kaynakları veya Hukuk departmanı, Bölge Uygunluk Sorumlusu, Baş Uygunluk Sorumlusu veya Baş Hukuk Müşavirine bildirmelidir. Ayrıca, ihlalleri Ingram Micro Yardım Hattı aracılığıyla da raporlayabilirler (isterlerse isimsiz olarak).

**Davranış Kuralları** veya hukuki ve etik davranışlara ilişkin şirket politikaları konusundaki ihlallerden şüphelenen tüm çalışanlar, vakit kaybetmeden bunları ve olası çıkar çatışmalarını Baş Hukuk Müşavirine raporlamalıdır. Ayrıca, CEO ve baş finans yetkilileri (CFO, Kurumsal Denetçi ve Baş Hukuk Müşaviri tarafından atanan diğer tüm yetkililer ve çalışanlar), çıkar çatışması yaratabilecek önemli işlemleri vakit kaybetmeden

Baş Hukuk Müşavirine açıklamalıdır. Baş Hukuk Müşaviri, bu tür açıklamaları Denetim Komitesine bildirmelidir. Çıkar çatışmaları ve Baş Hukuk Müşavirinin dahil olduğu diğer hukuki ve etik uygunluk sorunları Denetim Komitesine açıklanmalıdır.

**Davranış Kuralları** veya hukuki ve etik davranışlara ilişkin şirket politikaları konusundaki ihlallerden şüphelenen tüm direktörler, vakit kaybetmeden bunları ve olası çıkar çatışmalarını Baş Hukuk Müşavirine raporlamalıdır.



### Ne yapmalıyım?

**Kurallar'ın yorumlanmasıyla ilgili bir sorum var. Hükümlerin, şu anda karşılaştığım özel durum için geçerli olup olmadığını bilmiyorum. Ne yapmalıyım?**

Kurallar tüm olası durumları kapsayamaz. Davranış Kuralları hükümlerinin veya diğer Ingram Micro politikalarının karşılaşılabileceğiniz özel durumlar için geçerli olup olmadığı konusunda şüphenizin olması halinde, daha fazla yardım için lütfen Bölge Uygunluk Sorumlunuz, Baş Uygunluk Sorumlusu veya Hukuk ya da İnsan Kaynakları departmanı ile irtibata geçin. Yetkililer ve direktörler sorularını Baş Hukuk Müşavirine sormalıdır. Ayrıca, soru sormak veya endişelerinizi dile getirmek için Ingram Micro Yardım Hattını kullanabilirsiniz.



## Politikalar ve ilkeler nelerdir?

Bu Kuralların temelinde hepimizin, ister direktör, ister yetkili veya çalışan olsun, şirketin faaliyet gösterdiği ülkelerdeki tüm yasa ve yönetmelikler dahil olmak üzere, en yüksek hukuki ve etik davranış kurallarına uymamız gerektiği ilkesi bulunur.

Bu ilkeye uymak demek, hukuki ve etik davranışlarla ilgili olarak belirli şirket politikalarına uymak demektir.

Lütfen şirket intranetinde yer alan ve zaman zaman değiştirilebilecek veya ekleme yapılabilecek olan politikalara bakın. Şirket politikaları portalına doğrudan erişim için buraya tıklayın.

**Kilit politikalardan bazıları aşağıda özetlenmiştir:**

**Boycot Karşıtı:** Tüm ABD Boycot Karşıtı yasalarına uyarız ve onaylanmamış yabancı boykotlara uymayız veya bunları desteklemeyiz.

**Ne yapmalıyım?**

**Bir satıcı, son kullanıcısının emniyet amirliği olacağı yazılım lisanslarının satışı için Ingram Micro'ya 2.000.000,00 dolarlık bir teklif sundu. Ön satış faaliyetlerinin maliyetinin başlangıçta öngörülenden daha yüksek olduğunu ileri sürerek, IM'nin yazılım satıcısı ile ek bir marj müzakere etmesini talep etti. Ne yapmalıyım?**

Bu durumu derhal hukuk departmanına rapor edin. Bu durum, daha fazla ilerlemeden soruşturulması gereken potansiyel bir rüşvet tehlikesine işaret ediyor.

Doğrudan ve dolaylı rüşvetin yasa dışı olduğunu ve tüm Ingram Micro ortaklarının, potansiyel hukuk veya Ingram Micro politikası ihlallerini derhal Ingram Micro'ya bildirmeleri gerektiğini unutmayın.

**Rüşvetle Mücadele:** Ingram Micro için iş elde etmek veya işi elde tutmak amacıyla Kamu yetkilileri, uluslararası kamu kuruluşu yetkilileri, siyasi adaylar veya siyasi parti yetkililerine para veya değerli bir şey ödeyemeyiz veya teklif edemeyiz. Bu, herhangi bir aracı (temsilci, satış danışmanı veya danışman olarak da bilinen Ingram Micro için iş elde etme veya elde tutmayı desteklemek veya kolaylaştırmak için komisyon ve ücret karşılığında çalışan bağımsız yükleniciler dahil), satıcı, yeniden satıcı veya hizmet sağlayıcılar yoluyla yapılanlar dahil, doğrudan ve dolaylı ödemeler için geçerlidir. Ayrıca, Ingram Micro Rüşvetle Mücadele Politikası, yardım amaçlı katkıda bulunmaya yönelik belirli kurallar öngörmektedir. Ingram Micro Rüşvetle Mücadele Politikası, aynı zamanda iş elde etmek veya işi elimizde tutmak veya kararları etkilemek amacıyla ticari müşterilere veya satıcı çalışanlarına doğrudan veya dolaylı olarak menfaat sağlamamızı da yasaklar..

**Anti-Tröst ve Rekabet Yasaları:** Ingram Micro'nun müşterilerle, tedarikçilerle ve rakiplerle adil ve dürüst iş yapma politikası kapsamında, rakiplerimizle fiyat veya marj sabitleme yasakları dahil, geçerli tüm anti-tröst veya rekabet yasalarına uyarız.





## Politikalar ve ilkeler nelerdir?

**Çıkar Çatışmaları:** Fiili veya potansiyel çıkar çatışması yarattığını bildiğimiz veya bilmemizin gerektiği durumlardan kaçınmalı ve bunları vakit kaybetmeden Çıkar Çatışması Politikasında anlatılan prosedürleri izleyerek şirkete açıklamalıyız. Ayrıca, şirket mallarını şahsi kazanç için kullanamayız ya da şirket mallarını, bilgilerini veya konumumuzu kullanarak kendimize iş fırsatı yaratamayız.

**İhracat Yasaları:** Kısıtlanmış Şahıslar Listesindeki şahıslar ve belirli ülkelerle yapılan işlemler üzerindeki kısıtlamalar dahil, ABD ve faaliyet gösterdiğimiz diğer ülkelerdeki ihracat kontrolü yasalarına uyarız.

**Harici İletişimler:** NY Borsası'nda işlem gören halka açık bir şirket olarak Ingram Micro, belirli iletişim yükümlülüklerine tabidir. Dolayısıyla, şirketi etkileyen

konularla ilgili olarak medya ile sadece yetkili kişiler irtibata geçebilir ve şirket politikaları tarafından izin verilenler hariç, halka açık olmayan önemli konuları şirket dışında hiç kimseye (aile üyeleri, akrabalar veya arkadaşlar dahil) açıklamamalıyız. Ancak bu, acil durumların uygun kuruluşlara bildirilmesi dahil, çalışanların yerel, eyalet ve federal yasalarına ve yönetmeliklerine uymasını engellemez.

**Sosyal Ağ ve Bloglar:** Bunlar, arkadaşlarımız, müşterilerimiz, çalışma arkadaşlarımız ve hayatımızdaki hemen herkesle iletişim kurmanın yaygın bir yolu haline gelmiştir. Ingram Micro ile ilgili sosyal ağ ve blog'larda şirket yönergelerine uyarız.



### Ne yapmalıyım?

**Bir satıcı etkinliğindeyim ve bir çalışma oturumu sırasında bazı rakiplerimiz ve satıcı belirli bir ihaleyle ilgili kar marjını ve masrafları konuşuyor. Ne yapmalıyım?**

Derhal ilgili konuşmalara son verilmesini talep etmeli veya ortamdan ayrılmalısınız. Aynı zamanda bu olayı Hukuk departmanına bildirmelisiniz.

Rakiplerle anti-tröst ile ilgili hassas konularda (fiyat, Hükümler ve Koşullar, piyasalar, müşteriler, kâr, marj, teklif verme niyeti, vb. dahil) konuşmaktan veya bilgi alışverişinde bulunmaktan kaçınmalıyız. Bu tür konuşmalarda sadece sessiz kalmak bile sizi ihlale iştirak eden durumuna sokabilir.





## Politikalar ve ilkeler nelerdir?

**Finansal İfşalar:** Ingram Micro'nun şirketin finansal koşulları ve operasyon sonuçları hakkında Sermaye Piyasası Kurumu'na yaptığı bildirimler ve diğer kamu iletişimlerinin eksiksiz, adil, doğru, zamanında ve anlaşılabilir olmasını sağlayacağız.

**Rekabet İstihbaratı Toplamaya İlişkin Yönergeler:** Rekabet istihbaratını sadece geçerli anti-tröst ve rekabet yasaları ve şirket değerlerimize uygun olarak toplarız. Rakiplerimizle doğrudan rekabete dair istihbarat alışverişi yasaktır.

**Ne yapmalıyım?** **Satıcılardan biri beni oyunu izleyip iş fırsatlarını konuşacağımız yerel bir spor etkinliğine katılmaya davet ediyor. Koltukların değeri 250 ABD Doları. Gıtmeli miyim?**

Bu bir iş eğlencesidir. Teklifi kabul edebilirsiniz. Not: Satıcı, kendisinin katılmayacağını belirterek size etkinlik için iki bilet teklif ederse bu hediye sayılacağından ve IngramMicro Hediye ve Eğlence Politikası'nda belirtilen izin verilen hediye limitini aştığından kabul edilmemelidir.

Ayrıca, teklif veya kabul ettiğiniz tüm eğlencelerde politikaya göre, bunun alışılğıeldik ve makul olduğuna, uygunsuz etkileme izlenimi verebilecek şekilde savurgan görünmediğine dair sağduyunuzu kullanmanız beklenir.

Şüpheye düştüğünüzde, uygun davranış şekli için amirinize danışınız.

**Menkul Değerlerle İşlemlere İlişkin Yönergeler:** Önemli ve şirket içi bilgilere dayanarak Ingram Micro menkul değerleri ile işlem yapamayız ya da başkalarına bu yönde tavsiye veremeyiz. Ayrıca, IngramMicro'daki görevlerimiz sırasında bu şirketler hakkında elde ettiğimiz önemli veya şirket içi bilgilere dayanarak başka şirketlerin menkul değerleri ile de işlem yapamayız veya başkalarına bu yönde tavsiye veremeyiz.

**Özel Bilgilerin Korunması:** Ingram Micro mülkiyetindeki bilgileri veya fikrî mülkiyet haklarını ve Ingram Micro'ya emanet edilen üçüncü şahıs bilgilerini veya fikrî mülkiyet haklarını kayba, çalınmaya, yetkisiz değişikliklere ve yetkisiz ifşaya karşı korumalıyız. Şahıslara ait tüm bilgileri, yürürlükteki veri gizliliği kanun ve yönetmelikleri çerçevesinde korumalıyız.

**Hediye ve İkramların Kabul Edilmesi:** Mevcut veya potansiyel tedarikçilerden sadece aşırı olmayan ve iş çevrelerindeki makul standartlar, Hediye ve Eğlence Politikası ve şirket gerekliliklerine uygun hediyeler, ikramlar, eğlenceler veya diğer şeyleri kabul edebiliriz (ancak asla teşvik etmeyiz) veya bunları müşterilerimize sunabiliriz. Bununla birlikte, çalışanlar, resmi yetkililerden veya bu yetkililere herhangi bir hediye, ikram, eğlence veya diğer jestleri yapmadan, sunmadan veya kabul etmeden önce, söz konusu hediye, ikram, eğlence ve diğer jestlerin değerine bakmaksızın, Hukuk departmanının görüşünü veya onayını almalıdır.



## Politikalar ve ilkeler nelerdir?

**Kayıtların Saklanması:** Belgeleri, bulunduğumuz ülkede Ingram Micro tarafından benimsenen kayıt saklama planına uygun olarak elde tutulmalıdır.

**Akıllı Yurttaşlar:** Global topluluğun bireysel ve kurumsal üyeleri olarak, üç kilit alanda sosyal sorumluluğa kendimizi adanırız:

- **Çevremiz:** Şirketimizin çevre üzerindeki etkisini en aza indirmek için satıcı ve müşteri ortaklarla çalışarak çevresel sorumluluğu olan bir şirket olarak önderlik ederiz. Çevresel ayak izimizi etkili bir şekilde kontrol etmek ve azaltmak için yeşil teknolojilerin kullanımını artırır ve faaliyetlerimizden kaynaklanan kirlilik risklerini tespit ederek proaktif olarak ele alırız. Ürün ve hizmet satın aldığımız şirketler dahil, diğerlerine taahhütlerimizi bildiririz ve iş ortaklarımızın sürdürülebilirlik çabalarını destekler ve onlarla işbirliği yaparız. Yeni bilgiler, değişen mevzuat veya kamusal endişeler ışığında bu taahhüdü yıllık olarak gözden geçiririz.

Kurumsal sosyal sorumluluk (CSR), Ingram Micro'da hepimizin paylaştığı ortak bir taahhüttür.

2010 yılında sosyal sorumluluk çalışmalarımıza hız verdik. Çalışanlarımızın dünya çapında oluşturduğu altyapı çalışmasını kişisel ve profesyonel olarak ele aldık ve kurul odasından organizasyonumuzun her köşesine dek önceliğe sahip, şirket çapında bir program oluşturduk.

Güncel Ingram Micro yıllık CSR raporuna Ingram Micro'nun intranet sitesinden ulaşabilirsiniz.

- **Topluluklarımız:** Çalıştığımız ve yaşadığımız toplulukları olumlu olarak etkileriz.
- **İşyerimiz:** Tüm Ingram Micro çalışanları ve iş ortakları için profesyonel olarak rekabetçi, ödüllendirici, saygın ve güvenli bir işyeri sunarız. Çeşitliliği, şirket performansımız ve sürekli başarımızı devam ettirmek için gerekli öncelikli rekabet üstünlüğümüz olarak görürüz. Yasal ücretlerin ve adil çalışma saatlerinin sağlanmasına ve çocuk işçiliğinin, her türlü zorunlu veya zorla çalıştırılmanın yasaklanmasına yönelik yasalara, yönetmeliklere ve uluslararası anlaşmalara uyarız. Son olarak, Tedarikçi Davranış Kuralları'mız ile aynı talepleri tedarikçilerimize uygularız.

İşimizi güçlü ve sürdürülebilir halde tutarken, topluluklarımız, ortaklarımız, çalışanlarımız ve hissedarlarımız için doğru, en iyi ve adil olan neyse, onu yapma taahhüdümüzü sürdürürüz.

**Hırsızlık ve Kayıpların Önlenmesi:** Ingram Micro'nun varlıklarını çalıntı ve kayıplara karşı korumalı ve çalıntı ya da kayıpları amirimize, Güvenlik departmanına veya İnsan Kaynakları departmanına bildirmeliyiz.





## Bu Davranış Kuralları nasıl değiştirilebilir veya kaldırılabilir?

Bu Davranış Kurallarında yapılacak tüm değişiklikler Ingram Micro Yönetim Kurulu tarafından onaylanmalıdır.

CEO'yu ve başlıca finans sorumlularını etkileyen değişiklikler şirketin hissedarlarına vakit kaybetmeden açıklanmalıdır.

Bu Davranış Kurallarının uygulandığı, hukuki ve etik uygunluk konularına ilişkin şirket politikaları, sadece Baş Hukuk Müşaviri tarafından oluşturulan prosedürlere göre değiştirilebilir veya ek politikalar bu şekilde yürürlüğe girebilir.

Direktörler ve yetkililer için Davranış Kuralları ve hukuki ve etik davranışlara ilişkin şirket

politikaları hakkındaki feragatler Yönetim Kurulu tarafından onaylanmalıdır.

CEO'yu ve başlıca finans sorumlularını etkileyen feragatler şirketin hissedarlarına vakit kaybetmeden açıklanmalıdır.

Çalışanlar için Davranış Kuralları ve hukuki ve etik davranışlara ilişkin şirket politikaları hakkındaki feragatler Baş Hukuk Müşaviri tarafından onaylanmalı ve söz konusu feragat bir sonraki toplantıda Denetim Komitesine raporlanmalıdır.



Bu Davranış Kuralları Ingram Micro Yönetim Kurulu tarafından 3 Mart 2003'te yürürlüğe konmuş ve 24 Ağustos 2005, 7 Kasım 2007, 29 Kasım 2011, 6 Mart 2012, 21 Haziran 2012, 18 Eylül 2012, 10 Ekim 2012 ve 10 Mart 2015 tarihlerinde revize edilmiştir.

## Yardım Hattıyla Nasıl İrtibata Geçerim?

Ingram Micro Güneş İşği Kuralı; çalışanların her türlü potansiyel hukuki veya etik ihlali derhal bir yöneticiye, İK veya Hukuk Departmanlarına ya da Ingram Micro Uyum ve Etik Yardım Hattına bildirmesi gerektiğini öngörmektedir. Ingram Micro, Güneş İşği Kuralına uyan ve iyi niyetle bir endişeyi raporlayan çalışanları misillemeden koruyacaktır. Bağımsız bir üçüncü şahıs tarafından işletilen Uyum ve Yardım Etik Hattı, tüm çalışanlar tarafından yapılacak potansiyel etik ve uyum ihlali bildirimlerine ve Ingram Micro'nun Uyum Program ve Politikaları hakkında sorulacak sorulara açıktır. Çalışanlar, Yardım Hattı web sitesi üzerinden veya aşağıda belirtilen uygun ülke Yardım Hattı numarasını arayarak Yardım Hattına bildirimde bulunabilirler.



ONLINE:  
[www.ingram-micro.ethicspoint.com](http://www.ingram-micro.ethicspoint.com)



Telefon:  
See numbers below

### Asya Pasifik

Aşağıdaki ücretsiz erişim numaralarından birini arayın ve istendiğinde 877 - INGRAM2 (464-7262)'yi tuşlayın

Ülke	Ücretsiz Telefon
Avustralya	0-800-200-288 veya 0-800-291-870
Bangladeş	157-0011
Çin (Kuzey)	108-888
Çin (Kuzey – Mandrin dili konuşan operatör için)	108-710
Çin (Güney)	108-11
Çin (Güney – Mandrin dili konuşan operatör için)	108-10
Hong Kong	800-93-2266 veya 800-96-1111
Hindistan	000-117
Endonezya	001-801-10
Malezya	1-800-80-0011
Yeni Zelanda	000-911
Pakistan	00-800-01-001
Filipinler	105-11
Filipinler – Tagalogca konuşan operatör için	1010-5511-00 veya 105-12
Singapur	800-001-0001 veya 800-011-1111
Sri Lanka	112-430-430 veya 2-430-430 (for Colombo)
Thailand	001-999-111-11 veya 1-800-0001-33
Vietnam	1-201-0288 veya 1-288-0288



## Yardım Hattıyla Nasıl İrtibata Geçerim?

### Avrupa

Aşağıdaki ücretsiz erişim numaralarından birini arayın ve istendiğinde 877 - INGRAM2 (464-7262)'yi tuşlayın

Ülke	Ücretsiz Telefon
Avusturya	0-800-200-288 veya 0-800-291-870
Belçika	0-800-100-10 veya 0-800-770-04
Bulgaristan	00-800-0010
Danimarka	800-100-10
Finlandiya	0-800-11-0015
Fransa	0-800-99-0011 veya 0-800-99-0111 veya 0-800-99-1011 veya 0-800-99-1111 veya 0-800-99-1211 veya 0-805-701-288
Almanya	0-800-225-5288
Macaristan	06-800-011-11
İtalya	800-172-444
Lüksemburg	800-201-11
Hollanda	0-800-022-9111
Norveç	800-190-11
Polonya	0-0-800-111-1111
Portekiz	800-800-128
Slovakya	0-800-000-101
İspanya	900-99-0011
İsveç	020-799-111
İsviçre	0-800-890-011
Birleşik Krallık	0-500-89-0011 veya 0-800-89-0011

### Kuzey Amerika

Aşağıdaki ücretsiz erişim numaralarından birini arayın ve istendiğinde 877 - INGRAM2 (464-7262)'yi tuşlayın

Ülke	Ücretsiz Telefon
ABD	1-877 - INGRAM2 (464-7262)
Kanada	İngilizce: 1-877- INGRAM2 (464-7262)
Kanada – Fransızca konuşan operatör için	1-855-350-9393
Porto Riko	1-877- INGRAM2 (464-7262)



## Yardım Hattıyla Nasıl İrtibata Geçerim?

### Latin Amerika

Aşağıdaki ücretsiz erişim numaralarından birini arayın ve istendiğinde 877 - INGRAM2 (464-7262)'yi tuşlayın.

Ülke	Ücretsiz Telefon
Arjantin	0-800-555-4288 veya 0-800-222-1288
Arjantin – İspanyolca operatör için	0-800-288-5288
Brezilya	0-800-888-8288 veya 0-800-890-0288
Şili	171-00-311 veya 800-225-288 veya 800-800-288 veya 800-360-311 veya 800-800-311 (Pulau Paskah)
Şili – İspanyolca operatör için	171-00-312 veya 800-360-312 veya 800-800-312 (Paskalya Adası)
Kolombiya	01-800-911-0010
Kolombiya – İspanyolca operatör için	01-800-911-0011
Kosta Rika	0-800-011-4114
Ekvador	1-800-225-528
Ekvador – İspanyolca operatör için	1-999-119
El Salvador – İspanyolca operatör için	800-1785
Meksika	001-800-462-4240 veya 01-800-288-2872
Meksika – İspanyolca operatör için	001-800-658-5454 veya 01-800-112-2020 (ödemeli arama)
Peru	0-800-50-288 veya 0-800-70-088
Peru – İspanyolca operatör için	0-800-50-000
Puerto Rico	1-877 - INGRAM2 (464-7262)
Panama Cumhuriyeti	800-0109
Panama Cumhuriyeti – İspanyolca operatör için	800-2288

### Orta Doğu, Türkiye ve Afrika

Aşağıdaki ücretsiz erişim numaralarından birini arayın ve istendiğinde 877 - INGRAM2 (464-7262)'yi tuşlayın.

Ülke	Ücretsiz Telefon
Mısır	02-2510-0200 veya 2510-0200
İsrail	1-80-922-2222 veya 1-80-933-3333 veya 1-80-949-4949
Lübnan	01-426-801
Umman	503-597-4316 (ödemeli arama; ücretler Etik Nokta İletişim Merkezi tarafından tahsil edilecektir)
Suudi Arabistan	1-800-10
Senegal	800-103-072
Senegal – Fransızca Operatör için	800-103-073
Güney Afrika	0-800-99-0123
Türkiye	0811-288-0001
Birleşik Arap Emirlikleri	800-555-66 veya 8000-021