

1.0 A DOKUMENTUM CÉLJA

Ahogy az Magatartási Kódexünkben szerepel, az Ingram Micro elkötelezett „a legszigorúbb jogi és etikai normák szerinti magatartás iránt”, és minden munkatársának kötelessége, hogy haladéktalanul jelentse az összes olyan jogi vagy etikai szabálysértést, amely a tudomására jut, valamint hogy beszámoljon valamennyi potenciális összeférhetlenségről. Javasoljuk, hogy munkatársaink ne rejtegessék a problémákat – azt remélve, hogy esetleg nem derül majd fény rájuk –, hanem azonnal számoljanak be róluk. Ez az „őszinteségi szabály”. Az irányelv célja, hogy megvédje a megtorlástól az őszinteségi szabályt betartó, és a jogi vagy etikai szabálysértést vagy az esetleges összeférhetlenséget – jóhiszeműen – bejelentő munkatársakat.

2.0 HATÁSKÖR

Az irányelv az Ingram Micro világszerte tevékenykedő összes egységére vonatkozik.

3.0 IRÁNYELV

- 3.1 A vélelmezett jogi vagy etikai szabálysértést vagy összeférhetlenséget – jóhiszeműen – bejelentő munkatársakkal szemben nem teszünk megtorló lépéseket, illetve nem indul velük szemben fegyelmi eljárás, és foglalkoztatásuk szempontjából más hátrány sem éri őket – függetlenül attól, hogy gyanújuk megalapozottnak bizonyul-e.
- 3.2 Az olyan munkatárs számára, aki szándékosan tesz hamis bejelentést a jogi vagy etikai szabálysértésről, nem biztosítunk védelmet, és vele szemben fegyelmi eljárás indulhat.

3.3 Az irányelv egyetlen része sem értelmezhető úgy, hogy mentességet jelentene a saját mulasztásukat bejelentő személyek számára, vagy hogy védelmet jelentene a szabálytalanságuk önbejelentése nyomán indított fegyelmi eljárással szemben. Mindazonáltal a bejelentő munkatárssal szemben fogantatosítandó fegyelmi intézkedés meghatározásakor figyelembe kell venni azt, hogy az érintett személy saját magára nézve terhelően jelentette a szabálytalanságot.

4.0 ELJÁRÁSOK

- 4.1 Ahogy az a Magatartási Kódexben is szerepel, a munkatársaknak haladéktalanul felettesükhöz, a humánerőforrás-osztályhoz vagy a jogi osztályhoz kell fordulniuk, ha a jogszabályi vagy etikai előírásoknak való megfelelés elmaradását, illetve összeférhetlenség előfordulását vélelmezik.
- 4.2 Javasoljuk, hogy azok a munkatársak, akik szeretnék megőrizni névtelenségüket a vélelmezett szabálysértés vagy összeférhetlenség bejelentése során, használják az Ingram Micro Hotline szolgáltatását.
- 4.3 Az a munkatárs, aki ésszerű okkal feltételezi, hogy a jogi vagy etikai szabálysértés vagy az esetleges összeférhetlenség bejelentése miatt megtorlás éri, haladéktalanul tájékoztassa erről a vezető jogtanácsost, a megfelelő felelős vezetőket, vagy pedig a humán erőforrásokért felelős ügyvezető elnökhelyetteset.

4.4 Az a munkatárs, aki ésszerű okkal feltételezi, hogy a jogi vagy etikai szabálysértés vagy az esetleges összeférhetetlenség bejelentése miatt megtorlás éri, haladéktalanul tájékoztassa erről a vezető jogtanácsost, a megfelelőségi főtisztviselőt, vagy pedig a humán erőforrásokért felelős ügyvezető elnökhelyettest.

5.0 FELELŐSSÉGI KÖRÖK

A jelen irányelv betartásának biztosítása minden munkatársunk kötelessége.

6.0 FEGYELMI ELJÁRÁS

A jelen irányelvet megsértő munkatárs ellen fegyelmi eljárás indul, amely elbocsátást is eredményezhet.

7.0 KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK

- 7.1** Az Ingram Micro magatartási kódexe
- 7.2** A Hotline szolgáltatáson keresztüli bejelentésről szóló irányelv.

8.0 VÁLTOZAT-NYILVÁNTARTÁS

Ez az irányelv 4. változata. Az 1. változat kibocsátása 2011. március 11-én történt. Az 2. változat kibocsátása 2012. május 21.-én történt. Az 3. változat kibocsátása 2017. február 1-én.

9.0 JÓVÁHAGYÁS

Dátum: 2017. június 26, 2018
Jóváhagyva:

Rögzítve:

elnök-vezérigazgató

Dátum: június 26, 2018
Jóváhagyva:

Rögzítve:

ügyvezető elnökhelyettes, titkár és vezető jogtanácsos