

จรรยาบรรณทางธุรกิจ



ความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่
การมีสำนึกรับผิดชอบ
ความซื่อสัตย์
การทำงานเป็นทีมและการเคารพซึ่งกันและกัน
การเรียนรู้
การรับผิดชอบต่อสังคม



สาส์นจากประธานบริหาร

Alain Monié



การจะประสบความสำเร็จในตลาดโลกนั้น แต่ความมุ่งมั่นในการช่วยให้โลกตระหนักถึง **The Promise of Technology™** อย่างเดียวคงไม่เพียงพอ เราต้องรักษามาตรฐานทางจริยธรรมสูงสุดไว้ด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบซึ่งควบคุมอุตสาหกรรมของเราคือสิ่งจำเป็นลำดับแรก แต่ยิ่งกว่านั้น เราถูกคาดหวังให้ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ถูกวิธี ในทุกวัน

จรรยาบรรณทางธุรกิจ คือพื้นฐานสำคัญของหลักการปฏิบัติ ซึ่งสร้างจากค่านิยมหลักของบริษัท กล่าวคือ ความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ การมีสำนึกรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ การทำงานเป็นทีมและการเคารพซึ่งกันและกัน การเรียนรู้ และการรับผิดชอบต่อสังคม เราจะต้องยึดมั่นในค่านิยมเหล่านี้ไปพร้อมกับเสริมสร้างความสำเร็จของหุ้นส่วนทางธุรกิจ พนักงาน และนักลงทุน

อย่างไรก็ตามจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ที่จะให้คำตอบโดยตรงกับทุกสถานการณ์ที่คุณอาจเจอในการทำงานในอินเทอร์เน็ต ไมโคร ดังนั้นผมจึงขอให้คุณใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจอย่างดีที่สุด และเมื่อมีข้อสงสัย ให้สอบถามกับหัวหน้างาน แผนกทรัพยากรบุคคล หรือแผนกกฎหมาย

เราใช้เวลายาวนานในการสร้างชื่อเสียงของอินเทอร์เน็ต ไมโคร ผ่านค่านิยมของเรา โดยเฉพาะการยึดมั่นในความซื่อสัตย์ แต่อาจใช้เวลาแค่เสี้ยววินาทีในการทำลายชื่อเสียงของเรา

ดังนั้นเราทุกคนต้องช่วยกันปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งใช้ชีวิตและทำงานภายใต้มาตรฐานทางจริยธรรมเป็นพื้นฐาน

ขอบคุณครับ

ขอแสดงความนับถือ

Alain Monié
ประธานบริหาร
บริษัท อินเทอร์เน็ตไทย

สาส์นจากประธานกรรมการ- และประธานกรรมการตรวจติดตาม

Adam Tan & Dale Laurance



ปัจจุบันอินแกรม ไมโครได้เข้าร่วมกับ HNA Group ซึ่งเป็นบริษัทระดับโลกที่มีทรัพย์สินกว่า 90 พันล้านดอลลาร์ การเข้าร่วมในครั้งนี้จะสร้างโอกาสทางธุรกิจมากมายให้กับเรา

การเข้าร่วมกับ HNA Group เป็นเพียงการเปลี่ยนแปลงสิทธิความเป็นเจ้าของเท่านั้น ซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อวิธีที่เราดำเนินธุรกิจหรือรูปแบบการทำการค้ากับผู้ค้าหรือลูกค้าของเราแต่อย่างใด

ดังที่ Alain ได้กล่าวไว้ อินแกรม ไมโครใช้เวลานานหลายปีกว่าที่จะสร้างชื่อเสียงขึ้นมา ดังนั้นจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่เราจะต้องดำเนินธุรกิจต่อไปโดยรักษามาตรฐานทางจริยธรรมสูงสุดไว้ และยึดมั่นตามหลักปฏิบัติเดิมที่นำเราไปสู่ความสำเร็จ

จรรยาบรรณทางธุรกิจของอินแกรม ไมโครบังคับใช้กับทุกคนในบริษัท รวมไปถึงคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการหวังว่าพนักงานทุกคนจะศึกษาทำความเข้าใจจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ และนำไปปฏิบัติใช้ในการทำงาน และหากมีจุดใดในจรรยาบรรณทางธุรกิจที่คุณไม่แน่ใจ หรือไม่ทราบว่านำไปปฏิบัติใช้ในบางสถานการณ์อย่างไร โปรดปรึกษาหัวหน้างาน แผนกทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกฎหมาย

ขอบคุณครับ

ขอแสดงความนับถือ

Adam Tan
ประธานกรรมการ
Ingram Micro Inc.

Dale Laurance
ประธานกรรมการตรวจติดตาม
Ingram Micro Inc.



ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ

อินแกรม ไมโคร ประกอบด้วยบุคลากรชั้นเลิศซึ่งมีค่านิยมร่วมกัน คือ:

ความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่

เราแสวงหาวิธีที่ดีกว่าเสมอในการส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้า ผู้ถือหุ้น ชักพลาเยอร์ และพนักงาน เราวางแผนในการเปลี่ยนแปลงและคิดหาทางออกก่อนเสมอ

การมีสำนึกรับผิดชอบ

เราทำในสิ่งพูดและพูดในสิ่งที่ทำ
เราตั้งใจทำงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่น่าพอใจหรือเหนือกว่าความคาดหวังของลูกค้าและผู้ผลิต เรามองรับความรับผิดชอบของแต่ละคนและความรับผิดชอบของทีมเพื่อรักษาคำมั่นสัญญาของเรา

ความซื่อสัตย์

เรายึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมสูงสุด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความซื่อสัตย์และคุณธรรมในการตัดสินใจและการกระทำทั้งหมดของเรา ทุกที่และทุกเวลา



การทำงานเป็นทีมและการเคารพซึ่งกันและกัน

เราให้เกียรติในสิทธิและความเชื่อของพนักงาน หุ้นส่วน และสังคมของเรา
เราปฏิบัติกับผู้อื่นด้วยความเคารพ ยึดมั่นในความเท่าเทียม และให้ความไว้วางใจสูงสุด
นอกจากนี้ เรายังส่งเสริมความหลากหลายของพนักงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
โดยการทำงานร่วมกันเป็นทีมจะทำให้เราประสบความสำเร็จมากกว่าทำงานเพียงคนเดียว

การเรียนรู้

เราเรียนรู้สิ่งใหม่อยู่เสมอเพื่อพัฒนาผลงาน
รวมทั้งสร้างการเติบโตทั้งสำหรับตนเองและบริษัท

การรับผิดชอบต่อสังคม

เราร่วมมือกับลูกค้าและผู้ผลิตในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
และรับผิดชอบต่อคนในสังคมโดยมีส่วนร่วมการทำงานอาสา หรืองานการกุศลต่างๆ

ข้าพเจ้าควรทำอะไร

ข้าพเจ้าได้อ่าน จรรยาบรรณทางธุรกิจและเข้าใจเนื้อหาอย่างดีแล้ว
แต่ข้าพเจ้าสงสัยว่าจรรยาบรรณทางธุรกิจบังคับใช้ทั่วโลกหรือไม่

ถูกต้อง จรรยาบรรณทางธุรกิจบังคับใช้กับหน่วยธุรกิจทั้งหมดของอินแกรม ไมโคร ในทุกประเทศ เราทุกคนมีพื้นฐานที่แตกต่างกัน
จรรยาบรรณทางธุรกิจถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อให้เราเข้าใจหลักการที่เป็นแนวทางในการตัดสินใจและกำหนดพฤติกรรมในอินแกรม ไมโคร
ป้องกันการดำเนินงานแบบเดาสุ่มและบันทึกวัฒนธรรมของบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งช่วยสร้างความเป็นหนึ่งเดียวกันในองค์กรตามค่านิยมเหล่านี้
โปรดรายงานประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม
บริษัทจะปกป้องไม่ให้ผู้ใดตอบโต้พนักงานที่รายงานข้อกังวล โดยสุจริตใจ



ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ต่อ)

จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้บังคับใช้กับข้าพเจ้าหรือไม่

จรรยาบรรณทางธุรกิจนี้บังคับใช้กับทุกคนในอินแกรม ไมโครไม่ว่าจะอยู่ในภูมิภาคใด นอกเหนือจากนี้ อินแกรม ไมโครยังคาดหวังว่าบุคคลภายนอกที่ดำเนินงาน-
ในนามของบริษัทจะยึดมั่นในค่านิยมความซื่อสัตย์และมาตรฐานสูงสุดทางจริยธรรมเพื่อ
สะท้อนความซื่อสัตย์และยุติธรรมในทุกๆ การกระทำด้วย

ข้าพเจ้ามีหน้าที่อะไรบ้าง

เราทุกคน รวมทั้งคณะกรรมการบริษัท เจ้าหน้าที่ และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้และนโยบายอื่นๆ ทั้งหมดของบริษัทที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับกฎหมายและจริยธรรม นอกจากนี้ยังต้องรายงานปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมที่พบเห็นโดยทันทีตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้

อย่าซ่อนเร้นปัญหาเอาไว้แล้วหวังว่าจะไม่มีใครค้นพบสิ่งนั้น

เราต้องเปิดเผยปัญหาทั้งหมดให้คนอื่นทราบโดยทันที ที่อิน แกรม ไมโคร

เราเรียกหน้าที่ดังกล่าวว่ากฎแห่งแสงตะวัน (Sunshine Rule)

ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญที่สุดของจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ อินแกรม

ไมโครจะคุ้มครองไม่ให้ผู้ใดครอบงำพนักงานที่ปฏิบัติตามกฎแห่งแสงตะวันและรายงานปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระเบียบโดยสุจริตใจ

นอกจากนี้ เราทุกคนยังมีหน้าที่ตั้งคำถามเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายต่างๆ และขอคำแนะนำจากหัวหน้างาน หรือแผนกทรัพยากรมนุษย์หรือฝ่ายกฎหมาย

การละเลยไม่ใช้ข้อแก้ตัวสำหรับการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้

ที่ปรึกษาใหญ่มีหน้าที่หลักในการบังคับใช้จรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายของบริษัททั้งในส่วนของกฎหมายและจริยธรรม ตลอดจนออกแนวทางและคำอธิบายต่างๆ โดยจะทำงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

ข้าพเจ้าควรทำอย่างไร

ข้าพเจ้าได้รับรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนทางจริยธรรมในแผนกของข้าพเจ้า แต่ข้าพเจ้าไม่กล้ารายงานเหตุการณ์ดังกล่าวเนื่องจาก-
ข้าพเจ้ากลัว เนื่องจากข้าพเจ้ากลัวว่าจะได้รับการตอบโต้จากหัวหน้างานและเพื่อนร่วมงาน ข้าพเจ้าควรทำอย่างไร

คุณต้องรายงาน! บริษัทจะปกป้องไม่ให้คุณถูกตอบโต้หรือ-
ถูกลงโทษทางวินัย หรือได้รับผลเสียเกี่ยวกับการจ้างงานหากคุณรายงาน-
เหตุการณ์ที่สงสัยว่าเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายและจริยธรรมอย่างสุจริตใจ
ไม่ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นจริงหรือไม่ก็ตาม





ข้าพเจ้าจะรายงานการฝ่าฝืน

เปิดเผยเหตุการณ์ หรือถามคำถามได้ที่ไหน

พนักงานคนใดที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือนโยบายของบริษัทด้านกฎหมายหรือจริยธรรม ควรรายงานการฝ่าฝืนดังกล่าว และแจ้งประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นให้หัวหน้างาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือฝ่ายกฎหมาย เจ้าหน้าที่ตรวจสอบประจำภูมิภาค หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ หรือที่ปรึกษาใหญ่ทราบทันที พนักงานสามารถรายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวผ่านทางสายด่วนอินแกรม ไมโครได้ที่: <http://www.ingram-micro.ethicspoint.com/> (โดยไม่จำเป็นต้องแสดงชื่อ)

เจ้าหน้าที่ทุกคน ที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือจริยธรรมควรรายงานการฝ่าฝืนเหล่านั้นและแจ้งผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นให้ที่ปรึกษาใหญ่ทราบทันที นอกจากนี้ ประธานบริหารและหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินทุกคน (หมายถึงหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ควบคุมบริษัท รวมทั้งเจ้าหน้าที่และพนักงานทุกคนที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ปรึกษาใหญ่) ต้องแจ้งให้ที่ปรึกษาใหญ่ทราบทันทีหากทำธุรกรรมสำคัญที่มีเหตุผลสมควรให้เชื่อว่าจะทำให้เกิดผลประโยชน์ขึ้น ในทางกลับกันที่ปรึกษาใหญ่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลผลประโยชน์ที่ได้รับรายงานด้วย โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องได้รับรายงานผลข้อมูลประโยชน์ที่ขึ้นและปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมทั้งหมดที่มีความเกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาใหญ่



ข้าพเจ้าควรทำอะไร

ข้าพเจ้ามีคำถามเกี่ยวกับการคิดความจรรยาบรรณทางธุรกิจ
ข้าพเจ้าไม่แน่ใจว่า ข้อกำหนดในจรรยาบรรณทางธุรกิจจะบังคับใช้กับเหตุการณ์ที่ข้าพเจ้ากำลังเผชิญอยู่หรือไม่ ข้าพเจ้าควรทำอย่างไร

จรรยาบรรณทางธุรกิจไม่ได้มีเนื้อหาครอบคลุมสถานการณ์ทุกแบบที่อาจเกิดขึ้น เมื่อคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อกำหนดในจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือสงสัยว่านโยบายอื่นๆ ของอินแกรม ไมโครบังคับใช้กับสถานการณ์บางแบบได้หรือไม่ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประจำภูมิภาคของคุณ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ฝ่ายกฎหมาย หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อขอคำแนะนำเพิ่มเติม หลังจากนั้น เจ้าหน้าที่และกรรมการบริษัทจะส่งคำถามไปที่ที่ปรึกษาใหญ่ นอกจากนี้ คุณอาจใช้สายด่วนอินแกรม ไมโครเพื่อสอบถามข้อสงสัยหรือรายงานข้อกังวลต่างๆ ได้อีกด้วย



นโยบายและหลักการคืออะไร

หัวใจสำคัญของจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้คือหลักการที่ว่า เราทุกคนไม่ว่าจะเป็น-
กรรมการบริษัท เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสูงสุด-
ในการดำเนินการด้านกฎหมายและจริยธรรม ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติ-
ตามกฎหมายและกฎระเบียบของประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปทำธุรกิจด้วย

การยึดถือหลักการนี้หมายความว่า พวกเราต้องปฏิบัติตาม นโยบายเฉพาะ-
ของบริษัทด้านกฎหมายและจริยธรรม

คุณสามารถอ่านนโยบายดังกล่าวได้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของบริษัท
นโยบายเหล่านี้อาจได้รับการแก้ไขหรือเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว

สรุปเนื้อหา นโยบายสำคัญมีดังต่อไปนี้

กฎหมายต่อต้านการคว่ำบาตร: เราปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการ-
คว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกาและจะไม่ปฏิบัติตามหรือสนับสนุนการคว่ำบาตรประเทศ
ที่ไม่ถูกต้องกว่าบาตร

การต่อต้านการทุจริต:

เราไม่สามารถมอบหรือเสนอที่จะมอบเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าให้กับข้าราชการ
เจ้าหน้าที่ขององค์กรสาธารณะระหว่างประเทศ ผู้สมัครรับเลือกตั้ง หรือพรรคการเมือง
เพื่อแลกกับการได้มาหรือการรักษาไว้ซึ่งธุรกิจของอินแกรม ไมโคร ข้อปฏิบัตินี้บังคับ-
ใช้กับการจ่ายโดยตรงหรือการจ่ายทางอ้อมผ่านคนกลาง (ผู้ทำสัญญาจ้างอิสระที่จะ-
ได้รับค่านายหน้าหรือค่าบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการได้มา-
หรือการรักษาไว้ซึ่งธุรกิจของอินแกรม ไมโคร เช่น ตัวแทน ที่ปรึกษาด้านการขาย
หรือผู้ให้คำปรึกษา) ผู้ค้า ผู้จัดจำหน่าย หรือผู้ให้บริการ นอกจากนี้
นโยบายต่อต้านการทุจริตของ อินแกรม ไมโครยังวางข้อกำหนดเกี่ยวกับ-
การบริหารการเงินเพื่อการกุศล และห้ามมิให้จ่ายเงินสินบนให้กับลูกค้าพาณิชย์
ตลอดจนพนักงานของผู้ค้าเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจของพวกเขาหรือเพื่อโน้มน้า
วการตัดสินใจด้วย

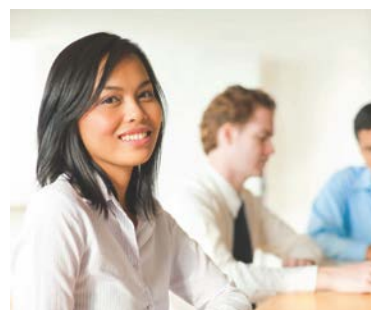
กฎหมายป้องกันการผูกขาดและการแข่งขัน: อินแกรม ไมโครปฏิบัติตาม-
กฎหมายป้องกันการผูกขาดและการแข่งขันที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อห้าม-
ว่าด้วยการกำหนดราคาหรือส่วนต่างของกำไรร่วมกับคู่แข่ง
โดยเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายบริษัทว่าด้วยความยุติธรรมและความซื่อสัตย์ในการทำธุร
กรรมกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ และคู่แข่ง

ข้าพเจ้าควรทำอะไร

ผู้จัดการจำหน่ายรายหนึ่งนำสัญญาขายใบอนุญาตใช้งานซอฟต์แวร์มูลค่า
2,000,000 ดอลลาร์สหรัฐมาให้อินแกรม ไมโคร
โดยที่ผู้ใช้งานซอฟต์แวร์ดังกล่าวคือกรมตำรวจ ผู้จัดการจำหน่ายขอให้
IM เจรจาต่อรองของส่วนต่างเพิ่มเติมกับผู้จัดการจำหน่ายซอฟต์แวร์
โดยอ้างว่ากิจกรรมก่อนการขายของพวกเขาที่มีมูลค่าสูงกว่าตัวเลขที่คาดกา
รณเอาไว้ ข้าพเจ้าควรทำอย่างไร

รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นให้ฝ่ายกฎหมายทราบทันที
สถานการณ์นี้ถือเป็นสัญญาขายเดือนว่าอาจมีการให้หรือรับสินบนเกิดขึ้น
ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการตรวจสอบก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

โปรดจำไว้ว่าการให้หรือการรับสินบนทั้งโดยตรงและโดยอ้อมเป็นการกร
ะทำที่ผิดกฎหมายและพนักงานทุกคนของอินแกรม
ไมโครมีหน้าที่รายงานเหตุการณ์ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของอินแกรม
ไมโคร โดยทันที



นโยบายและหลักการคืออะไร(ต่อ)

ผลประโยชน์ทับซ้อน:

เราทุกคนต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทราบหรือควรทราบว่าก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และต้องรายงาน-ให้บริษัททราบทันทีตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในนโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนของบริษัท นอกจากนั้น เราทุกคนจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือใช้โอกาสทางธุรกิจ ที่เกิดจากการใช้ทรัพย์สิน ข้อมูลสารสนเทศ และตำแหน่งของคนในบริษัท เพื่อประโยชน์ของตัวเองเด็ดขาด

กฎหมายส่งออก:

เราจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมการส่งออกของประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมถึงข้อจำกัดเกี่ยวกับการทำธุรกรรมกับคู่สัญญาที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อบุคคลที่ถูกจำกัดสิทธิ์และกับบางประเทศ

การสื่อสารภายนอกองค์กร: บุคลากรที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น - นั้นจึงจะสามารถติดต่อกับสื่อมวลชนเพื่อให้รายละเอียดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทได้ เราไม่สามารถเปิดเผยเอกสาร ข้อมูลภายในของบริษัท หรือการพัฒนากับบุคคลอื่นนอกบริษัท (รวมถึง สมาชิกในครอบครัว ญาติ และเพื่อน) เว้นแต่จะได้รับอนุญาตตามนโยบายของบริษัท อย่างไรก็ตาม ข้อปฏิบัตินี้ไม่ได้ห้ามให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของท้องถิ่น รัฐ และประเทศใดๆ รวมถึงบุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหาเงินทุนแก่หน่วยงาน-

ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

เครือข่ายสังคมออนไลน์และบล็อก: ปัจจุบันการติดต่อสื่อสารกับเพื่อน ลูกค้า เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นๆ ในชีวิตผ่านทางสังคมออนไลน์เป็นเรื่องธรรมดา เมื่อใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์และบล็อก เราทุกคนจะต้องปฏิบัติตามแนวทางของบริษัทอย่างเคร่งครัดเพราะพฤติกรรมทางออนไลน์ของคุณมีความเกี่ยวข้องกับบริษัท อินเทอร์เน็ต ไม่ใคร



ข้าพเจ้าควรทำอย่างไร

ข้าพเจ้าอยู่ในงานกิจกรรมของผู้ขายและได้ชิงผู้แข่งของเราคุยกับผู้ขายเรื่องกำไรและราคาของการประมูลงานหนึ่ง ข้าพเจ้าควรทำอย่างไร

คุณควรขอให้หยุดการพูดคุยหรือเดินออกจากการพูดขงนั้นทันที จากนั้นรายงานสิ่งที่เกิดขึ้นให้ฝ่ายกฎหมายทราบ

คุณต้องหลีกเลี่ยงการพูดคุยหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญกับผู้แข่ง (รวมถึงราคา ข้อกำหนดและเงื่อนไขทางธุรกิจ ตลาด ลูกค้า รายได้ กำไร ความตั้งใจในการร่วมประมูล ฯลฯ) การนิ่งเฉยไม่แสดงความคิดเห็นระหว่างการพูดคุยดังกล่าวอาจทำให้คุณกลายเป็นผู้สมรู้ร่วมคิดได้

นโยบายและหลักการคืออะไร(ต่อ)

การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน: เราทุกคนควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลอื่นแกรม
ไม่ใครส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนการสื่อสารข้อมูลส-
ถานะทางการเงินและผลประกอบการของบริษัทมีความถูกต้องครบถ้วน เป็นธรรม
เข้าใจได้ง่าย และทันเวลา

แนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการแข่งขัน:

รวบรวมข่าวด้านการแข่งขันได้ตามกฎหมายป้องกันการผูกขาดและการแข่งขันที่เกี่ยวข้อง
และคำนิยามของบริษัทเท่านั้น ห้ามมิให้แลกเปลี่ยนข้อมูลการ-
แข่งขันกับคู่แข่งเป็นอันขาด

แนวทางในการค้าหลักทรัพย์:

เราไม่สามารถซื้อขายหรือแนะนำให้ผู้อื่นซื้อขายหลักทรัพย์ของอินแกรม
ไมโคร โดยอาศัยเอกสาร

การคุ้มครองข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา: เราจะต้องปกป้องข้อมูลเฉพาะของบริษัท
ทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงข้อมูลเฉพาะหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่บุคคล-
ภายนอกมอบให้แก่อินแกรม ไมโคร เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลเหล่านั้นสูญหาย ถูกขโมย
แก้ไข หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ เราจะต้องปกป้องข้อมูลทั้งหมดที่-
สามารถใช้ระบุตัวตนตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่
เกี่ยวข้องด้วย

การรับของขวัญหรือสินน้ำใจ: เราสามารถรับ (แต่ไม่สามารถเรียกร้อง) ของขวัญ
สินน้ำใจ ความบันเทิง หรือความเอื้อเฟื้อจากซัพพลายเออร์หรือซัพพลายเออร์คาดหวังได้
หรือมอบของขวัญ สินน้ำใจ ความบันเทิง หรือความเอื้อเฟื้อแก่ลูกค้าได้
หากสิ่งเหล่านั้นไม่ได้มีมูลค่าสูงเกินไปหรือสอดคล้องกับมาตรฐานอันสมควรในวงการธุ-
รกิจ นโยบายของขวัญและความบันเทิง และข้อกำหนดของบริษัท อย่างไรก็ตาม
พนักงานจะต้องขอคำแนะนำหรือการอนุมัติจากฝ่ายกฎหมายก่อนเสนอหรือรับของขวัญ
สินน้ำใจ ความบันเทิง หรือความเอื้อเฟื้ออื่นๆ ให้แก่หรือจากเจ้าหน้าที่รัฐบาล
ไม่ว่าของขวัญ ของรางวัล ความบันเทิง หรือความเอื้อเฟื้ออื่นๆ เหล่านี้จะมีมูลค่าเท่าใด

ข้าพเจ้าควรทำอย่างไร

ผู้ขายเชิญข้าพเจ้าไปร่วมงานกีฬาซึ่งเราสามารถไปชมกีฬาและคุยเรื่องโอ
กาสทางธุรกิจ ทั้งยังเหล่านักมีมูลค่าที่พิมพ์ไว้หน้าบัตรคือ 250
ดอลลาร์สหรัฐฯ ข้าพเจ้าควรไปหรือไม่

ประเด็นนี้ก็เป็นความบันเทิงทางธุรกิจ คุณอาจจะตอบรับคำเชิญ
แต่ถ้าผู้ขายเสนอคำให้คุณสองใบแต่ไม่มีแผนที่เขาหรือเธอจะไปกับคุณด้ว
ย จะถือว่าเป็นของขวัญ ซึ่งคุณควรจะปฏิเสธ เพราะมูลค่าของบัตรเกิน-
กว่ามูลค่าสูงสุดนโยบายของขวัญและความบันเทิงของอินแกรม ไมโคร

อีกประการหนึ่ง คุณควรพึงระลึกว่า ในการเสนอหรือรับความบันเทิง
บริษัทคาดหวังว่าคุณจะใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจว่าความบันเทิงนั้น
เป็นไปตามธรรมเนียมและมีคามเหมาะสมผล หรือเป็นความฟุ่ม-
เฟือยที่อาจทำให้ดูเหมือนการโน้มน้าวอย่างไม่เหมาะสมหรือไม่

ถ้ามีข้อสงสัยควรปรึกษาหัวหน้างานของคุณเกี่ยวกับข้อปฏิบัติที่เหมาะสม
หรือข้อมูลภายใน และไม่สามารถซื้อขายหรือแนะนำให้ผู้อื่น-
ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอื่นโดยใช้เอกสารหรือข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท
ดังกล่าวที่คุณได้รับมา ระหว่างทำงานให้แก่อินแกรม ไมโคร



นโยบายและหลักการคืออะไร (ต่อ)

การเก็บรักษาน้ำดื่ม: เราจะต้องดูแลรักษาเอกสารตามระยะเวลา-เก็บรักษาน้ำดื่มที่อินแกรม ไมโครนำมาปรับใช้ในประเทศของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร: อินแกรม ไมโครยึดมั่นการดำเนิน-ธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักบรรษัทภิบาล การปฏิบัติด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การลงทุนในชุมชนท้องถิ่น การคุ้มครองผู้บริโภค และการปฏิบัติที่เป็นธรรม เราต้องการทำงานร่วมกับซัพ-พลายเออร์ที่มีเป้าหมายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเช่นเดียวกัน ดังที่ระบุ-ไว้ในหลักจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์

บริษัทพยายามอย่างยิ่งยวดที่จะจัดการปัญหาความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมโดย ใช้ระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพตามทันทนโยบายการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนกำหนดไว้ นับตั้งแต่ปี 2559 อินแกรม ไมโคร ได้เข้าร่วม-ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณแห่งแนวร่วมประชาคมอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (EICC)

เราได้ร่วมมือทำงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั่วโลกอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงกลยุทธ์ด้าน ความยั่งยืนและสร้างคุณค่าในระยะยาว และเผยแพร่รายงานบนเว็บไซต์ของบริษัท-เป็นระยะเพื่อให้ทุกฝ่ายทราบถึงความทุ่มเทในการทำงานของเรา นอกจากนี้ ระบบอินทราเน็ตของเรายังมีเครื่องมือเรียนรู้ต่างๆ ที่พนักงานสามารถ-ใช้ได้ผ่านทางหน้าเพจ CSR

เราหวังว่าพนักงานและพันธมิตรของอินแกรม ไมโครทุกคนจะยึดมั่นปฏิบัติ-ตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรที่เราได้วางไว้

การป้องกันการขโมยและการสูญหาย: เราต้องปกป้องทรัพย์สินของอินแกรม ไมโครไม่ให้สูญหายหรือถูกขโมย และรายงานให้หัวหน้างาน ฝ่ายรักษาความปลอดภัย หรือแผนกทรัพยากรบุคคลทราบ หากเกิดเหตุดังกล่าวขึ้น

ภาพเจ้าของควรทำอย่างไร

ฉันสงสัยเลยว่ายังไม่มีการนำข้อปฏิบัติในนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (CSR) มาใช้ในที่ทำงานของฉัน ข้าพเจ้าควรทำอย่างไร

นโยบาย CSR ของบริษัทยึดตามมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติ-ตามกฎระเบียบประกอบคำแนะนำในการนำแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศมาใช้ หากยังไม่มีการกำหนดทางกฎหมายในการปฏิบัติใช้ โปรดแจ้งหัวหน้างาน ผู้จัดการฝ่ายความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร หรือโทรสายด่วนจรรยาบรรณทางธุรกิจ หากไม่ต้องการเปิดเผยตัวตน คุณสามารถช่วยนำแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศมาใช้ในที่ทำงานคุณได้ โดยอาสาเป็นทูต CSR โปรดสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้จัดการฝ่าย-ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร





จริยธรรมทางธุรกิจสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเว้นได้อย่างไร

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่มีผลกระทบต่อประธานบริหารและหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินจะต้องเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบทันที

นโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือหลักจริยธรรมที่ขัดตามจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นไปตามขั้นตอนปฏิบัติที่กำหนดโดยที่ปรึกษาใหญ่

สำหรับกรรมการบริษัทและเจ้าหน้าที่ การยกเว้นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือจริยธรรมของบริษัทจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

การยกเว้นที่ส่งผลกระทบต่อประธานบริหารหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินจะเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบทันที

สำหรับพนักงาน ที่ปรึกษาใหญ่ต้องอนุมัติการยกเว้นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือนโยบายเกี่ยวกับกฎหมายหรือจริยธรรม โดยจะต้องรายงานการยกเว้นดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบในการประชุมครั้งต่อไป



จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทของอินแกรม ไมโคร เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2003 และแก้ไขเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2005, 7 พฤศจิกายน 2007, 29 พฤศจิกายน 2011, 6 มีนาคม 2012, 21 มิถุนายน 2012, 18 กันยายน 2012, 10 ตุลาคม 2012, 10 มีนาคม 2015 และ 26 มกราคม 2017.

คุณจะติดต่อสายด่วนได้อย่างไร

กฎแห่งแสงตะวัน (Sunshine Rule) ของอินแกรม ไมโคร ระบุว่า พนักงานควรแจ้งเหตุการณ์ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายหรือจริยธรรมต่อผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกฎหมาย หรือแจ้งผ่านทางสายด่วนถ้ากับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจของอินแกรม ไมโครทันที อินแกรม ไมโคร จะคุ้มครองไม่ให้มีการกระทำอันใดที่เป็นการตอบโต้พนักงานที่ปฏิบัติตามกฎแห่งแสงตะวันและรายงานปัญหาที่เกี่ยวข้องโดยสุจริตใจ สายด่วนกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจดำเนินการอย่างอิสระโดยผู้ให้บริการบุคคลภายนอกและจัดตั้งขึ้นมาเพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถรายงานเหตุการณ์ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจและกฎหมาย และถามคำถามเกี่ยวกับโครงการและนโยบายส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมของอินแกรม ไมโคร พนักงานสามารถรายงานเหตุการณ์ผ่านสายด่วน หรือผ่านเว็บไซต์ของสายด่วน หรือโดยการโทรศัพท์ไปที่หมายเลขโทรศัพท์ของสายด่วนในแต่ละประเทศดังต่อไปนี้



ONLINE:

www.ingram-micro.ethicspoint.com



TELEPHONE:

See numbers below.



เอเชียแปซิฟิก

โทรไปที่หมายเลขโทรศัพท์ข้างล่าง แล้วตามด้วย 877 INGRAM2 (464-7262)

ประเทศ	หมายเลขโทรศัพท์
ออสเตรเลีย	1-800-881-011 หรือ 1-800-551-155
บังกลาเทศ	157-0011
จีน (ตอนเหนือ)	108-888
จีน (ตอนเหนือ – พนักงานรับโทรศัพท์ภาษาจีนกลาง)	108-710
จีน (ตอนใต้)	108-11
จีน (ตอนใต้ – พนักงานรับโทรศัพท์ภาษาจีนกลาง)	108-10
ฮ่องกง	800-93-2266 หรือ 800 96 1111
อินเดีย	000-117
อินโดนีเซีย	001-801-10
มาเลเซีย	1-800-80-0011
นิวซีแลนด์	000-911
ปากีสถาน	00-800-01-001
ฟิลิปปินส์	105-11
ฟิลิปปินส์ – พนักงานรับโทรศัพท์ภาษาตากาล็อก	1010-5511 หรือ 105-12
สิงคโปร์	800-001-0001 หรือ 800-011-1111
ศรีลังกา	112-430-430 หรือ 2-430-430 (สำหรับโคลัมโบ)
ไทย	001-999-111-11 หรือ 1-800-0001-33
เวียดนาม	1-201-0288 หรือ 1-288-0288



คุณจะติดต่อสายด่วนได้อย่างไร (ต่อ)

ยุโรป

โทรไปที่หมายเลขโทรฟรีข้างล่าง แล้วตามด้วย 877 INGRAM2 (464-7262)

ประเทศ	หมายเลขโทรฟรี
แอลเบเนีย	00-800-0010
ออสเตรเลีย	0-800-200-288
เบลเยียม	0-800-100-10
บัลแกเรีย	00-800-0010
โครเอเชีย	0800-220-111
สาธารณรัฐเช็ก	00-800-222-55288
เดนมาร์ก	800-100-10
ฟินแลนด์	0-800-11-0015
ฝรั่งเศส	0-800-99-0011 หรือ 0-800-99-0111 หรือ 0-800-99-1011 หรือ 0-800-99-1111 หรือ 0-800-99-1211 หรือ 0-805-701-288
เยอรมนี	0-800-225-5288
ฮังการี	06-800-011-11
ไอร์แลนด์ (UIFN)	00-800-222-55288
ไอร์แลนด์ (เหนือ)	0-800-89-0011
ไอร์แลนด์	1-800-550-000
อิตาลี	800-172-444
ลักเซมเบิร์ก	800-201-11
มาซิโดเนีย (F.Y.R)	0800-94288
เนเธอร์แลนด์	0-800-022-9111
นอร์เวย์	800-190-11
โปแลนด์	0-0-800-111-1111
โปรตุเกส	800-800-128
โรมาเนีย (Romtelecom)	0808-03-4288
สหพันธรัฐรัสเซีย (เซนต์ปีเตอส์เบิร์ก)	363-2400
สหพันธรัฐรัสเซีย (มอสโก)	363-2400
สหพันธรัฐรัสเซีย	8^10-800-110-1011 (^ หมายถึงเสียงสัญญาณที่สอง)
เซอร์เบีย	503-597-4316 (เรียกเก็บปลายทาง ศูนย์ติดต่อ Ethics Point จะเป็นผู้ดูแลค่าโทรศัพท์)
สโลวาเกีย	0-800-000-101
สโลวีเนีย	503-597-4316 (เรียกเก็บปลายทาง ศูนย์ติดต่อ Ethics Point จะเป็นผู้ดูแลค่าโทรศัพท์)
สเปน	900-99-0011
สวีเดน	020-799-111
สวิตเซอร์แลนด์	0-800-890-011
สหราชอาณาจักร	0-500-89-0011 หรือ 0-800-89-0011

คุณจะติดต่อสายด่วนได้อย่างไร (ต่อ)

อเมริกาเหนือ

โทรไปที่หมายเลขโทรฟรีข้างล่าง แล้วตามด้วย 877 INGRAM2 (464-7262)

ประเทศ	หมายเลขโทรฟรี
สหรัฐอเมริกา	1-877- INGRAM2 (464-7262)
แคนาดา	English: 1-877- INGRAM2 (464-7262)
แคนาดา- พนักงานรับโทรศัพท์ภาษาฝรั่งเศส	1-855-350-9393
เปอร์โตริโก	1-877- INGRAM2 (464-7262)

ลาตินอเมริกา

โทรไปที่หมายเลขโทรฟรีข้างล่าง แล้วตามด้วย 877 INGRAM2 (464-7262)

ประเทศ	หมายเลขโทรฟรี
อาร์เจนตินา	0-800-555-4288 หรือ 0-800-222-1288
อาร์เจนตินา - พนักงานรับโทรศัพท์ภาษาสเปน	0-800-288-5288
บราซิล	0-800-888-8288 หรือ 0-800-890-0288
ชิลี	171-00-311 หรือ 800-225-288 หรือ 800-800-288 หรือ 800-360-311 หรือ 800-800-311 (เกาะอีสเตอร์)
ชิลี - พนักงานรับโทรศัพท์ภาษาสเปน	171-00-312 หรือ 800-360-312 หรือ 800-800-312 (เกาะอีสเตอร์)
โคลอมเบีย	01-800-911-0010
โคลอมเบีย - พนักงานรับโทรศัพท์ภาษาสเปน	01-800-911-0011
คอสตาริกา	0-800-011-4114
เอกวาดอร์	1-800-225-528
เอกวาดอร์ - พนักงานรับโทรศัพท์ภาษาสเปน	1-999-119
เอลซัลวาดอร์ - พนักงานรับโทรศัพท์ภาษาสเปน	800-1785
เม็กซิโก	001-800-462-4240 หรือ 01-800-288-2872
เม็กซิโก - พนักงานรับโทรศัพท์ภาษาสเปน	001-800-658-5454 หรือ 01-800-112-2020 (เก็บเงินปลายทาง)
เปรู	0-800-50-288 หรือ 0-800-70-088
เปรู - พนักงานรับโทรศัพท์ภาษาสเปน	0-800-50-000
เปอร์โตริโก	1-877- INGRAM2 (464-7262)
สาธารณรัฐปานามา	800-0109
สาธารณรัฐปานามา - พนักงานรับโทรศัพท์ภาษาสเปน	800-2288
อุรุกวัย	000-410

คุณจะติดต่อสายด่วนได้อย่างไร (ต่อ)

ตะวันออกกลาง ตุรกี และแอฟริกา

โทรไปที่หมายเลขโทรฟรีข้างล่าง แล้วตามด้วย 877 INGRAM2 (464-7262)

ประเทศ	หมายเลขโทรฟรี
อียิปต์	02-2510-0200 หรือ 2510-0200
อิสราเอล	1-80-922-2222 หรือ 1-80-933-3333 หรือ 1-80-949-4949
เลบานอน	01-426-801
โมร็อกโก	002-11-0011
โอมาน	503-597-4316 (เก็บเงินปลายทาง ศูนย์ติดต่อ EthicsPoint จะเป็นผู้ดูแลค่าโทรศัพท์)
ซาอุดีอาระเบีย	1-800 -10
เซเนกัล	800-103-072
เซเนกัล- พนักงานรับโทรศัพท์ภาษาฝรั่งเศส	800-103-073
แอฟริกาใต้	0 -800-99-0123
ตุรกี	0811-288-0001
สหรัฐอเมริกาและแคนาดา	800-555-66 หรือ 8000-021