

1.0 AMAÇ

Ingram Micro'nun doğruluk değeri, "tüm faaliyetlerimizde dürüst ve adil davranarak, en yüksek ahlak standartlarını uygulamamızı" gerektirir. İş veya fayda elde etmek veya bunları korumak amacıyla rüşvet, gayri resmi komisyon, uygunsuz hediyeler istemek, almak, vermek veya teklif etmek ya da başka yolsuzluk faaliyetlerinde bulunmak bu değerle çelişir. Ayrıca, ödemelerin veya hediyelerin, ödeme tekliflerinin yararlanıcısı bir kamu yetkilisi ise, bu durum; bu tür eylemleri Birleşik Krallık veya ABD dışında gerçekleşse dahi yasaklayan BK Rüşvet Yasası veya ABD Yurtdışı Yolsuzlukla Mücadele Yasası ("FCPA") gibi pek çok ülkenin rüşvetle mücadele yasaları kapsamında yükümlülük yaratabilir. Birçok yargı yetki alanında rüşvetle mücadele yasaları, sadece Kamu Yetkililerine değil, diğer şahıslara verilen veya onlardan alınan rüşvetler için de geçerlidir. Bu politikanın amacı, iş faaliyetlerimizde dürüstlüğün önemini tüm çalışanlara göstermek ve faaliyet gösterdiğimiz veya iş yaptığımız ülkelerin rüşvetle mücadele yasaları kapsamındaki yükümlülükleri konusunda onları eğitmektir.

2.0 GEÇERLİLİK

Bu politika, dünya genelindeki tüm Ingram Micro operasyonları ve İş Birimleri için geçerlidir.

3.0 TANIMLAR

3.1 "Kamu Kuruluşu", yerel, bölgesel, federal veya uluslararası ya da bunların bir karışımı, yasa koyucu, idari veya hukuki bir kuruluş ya da uluslararası bir kamu kuruluşu olup olmadığında bakılmaksızın, devlete ait veya devlet tarafından kontrol edilen kuruluş veya işletmeler, devlet tarafından fon sağlanan eğitim veya sağlık

kuruluşları dâhil devlete ait bir kuruluş, kurum veya ofis anlamına gelir.

3.2 "Kamu Yetkilisi", bir Kamu Kuruluşu'nda herhangi bir görevi olan kişi (çalışan, yetkili veya temsilci, vb.) ya da Kamu Yetkilisinin ailesi anlamına gelir.

3.3 "Kolaylaştırıcı Ödemeler" (bazen "rüşvet ödemeleri" olarak da anılır), posta teslimatı veya gümrükten çekme gibi rutin, isteğe bağlı olmayan görevleri yaptırmak veya hızlandırmak amacıyla alt düzey Kamu Yetkililerine nominal meblağlarda yapılan ödemeler anlamına gelir.

4.0 POLİTİKA

4.1 Hiçbir çalışan, Kolaylaştırıcı Ödemeler dâhil, para veya değerli başka herhangi bir şeyi:

- Ingram Micro için iş elde etmek veya işi elinde tutmak ya da rakipler üzerinde adil olmayan bir üstünlük sağlamak için resmî görevlerini etkilemek amacıyla (veya niyetiyle) herhangi bir Kamu Yetkilisine, uluslararası kamu kuruluşlarına, siyasi adaylara veya siyasi partilere;
- görevini uygunsuz bir şekilde yapması için teşvik etmek veya kararlarını uygunsuz bir şekilde etkilemek niyetiyle başka herhangi bir şahsa (çalışanları dâhil müşteriler, satıcılar veya tedarikçiler) sağlamayacak, vaat etmeyecek, vermeyi teklif etmeyecek veya verilmesini yetkilendirmeyecektir.

4.2. Hiçbir çalışan görevini etkileme niyetiyle para veya başka değerli bir şey talep etmeyecek, almayı kabul etmeyecek veya almayacaktır. Ingram Micro, satıcılardan ve diğer şahıslardan kabul edilebilecek hediye, eğlence ve konaklamaları tanımlayan ayrı bir politika oluşturmuştur.

4.3 Yukarıda Bölüm 4.1 ve 4.2’de belirtilen yasaklar, rüşvet aktarma yolu olarak kullanılan yardım amaçlı katkılar veya herhangi bir aracı (temsilci, satış danışmanı veya danışman olarak da bilinen, Ingram Micro için iş elde etme veya elde tutmayı desteklemek veya kolaylaştırmak için komisyon ve ücret karşılığında çalışan bağımsız yükleniciler dâhil), satıcı, yeniden satıcı veya hizmet sağlayıcılar yoluyla yapılanlar dâhil, doğrudan ve dolaylı ödemeler için geçerlidir. Bu politika, Ingram Micro temsilcisi olarak değil kendi adına hareket eden bir çalışanın istediği siyasi partileri veya adayları destekleme hakkını etkilemez.

4.4 Hiçbir Ingram Micro operasyonu veya çalışanı, herhangi bir amaçla gizli veya kayıtsız fon, varlık veya banka hesabı oluşturmayacak ya da herhangi bir nedenle şirketin defterlerine ya da kayıtlarına yanlış giriş yapmayacaktır. Ingram Micro tarafından veya adına herhangi bir ödeme onayı sadece yeterli destekleyici belge ile verilecektir. Hiçbir ödeme, söz konusu ödemenin herhangi bir kısmının ödemeyi destekleyici belgelerde açıklanan amaç dışında kullanılması niyeti veya anlayışıyla yapılmayacaktır. Bu ilkeler, Ingram Micro tarafından alınan ödeme veya krediler için de geçerlidir.

4.5. Ingram Micro adıyla yardım amaçlı bağışta bulunulmasına Bölüm 4.5’te açıklanan tüm adımlara uyulana ve gereken tüm onaylar alınana dek izin verilmeyecektir.

4.5.1. Yasallığını ve doğruluk konusundaki itibarını onaylamak için yardım amaçlı ödemeyi kabul eden kuruluş hakkında belgelenmiş durum tespiti yürütülmelidir. Böyle bir durum tespiti kuruluşun bir Kamu Kuruluşu veya Kamu Yetkilisinin doğrudan veya dolaylı kontrolü altında olduğunu veya bir Kamu Kuruluşu veya Kamu Yetkilisi tarafından yönetildiğini kanıtlarsa, İcraçı Başkan Yardımcısı, Sekreter veya Genel Danışman tarafından verilmiş bir yazılı muafiyet

belgesi olmadıkça, Ingram Micro tarafından hiçbir zaman katkıda bulunulamaz. Önceki yasak Kamu Yetkilisinin sadece kuruluşun yönetim kurulunun bir üyesi olduğu yönetim kurulu üzerinde dolaylı veya dolaysız kontrolünün bulunmadığı durumlarda uygulanmaz.

4.5.2. Yardım ödemesini kabul eden kuruluş tarafından bağışların kullanımında şeffaflığı emniyete almak için, denetlenmiş mali raporlar (tercihen bağımsız denetimden geçmiş) alınmalıdır.

4.5.3. Yardım amaçlı bağış, Ingram Micro’nun bağışı alan kuruluşa ve ABD Yurtdışı Yolsuzlukla Mücadele Yasası ve geçerli diğer yolsuzlukla mücadele yasaları ve düzenlemeleri ile uyumlu olacağını yazılı olarak bildirmesine bağlı olacaktır.

4.5.4. Durum tespit raporu ve tamamlayıcı belgeler, gözden geçirme ve ilgili onay başvurusu için ilgili Ülke İcra Müdürü tarafından Uyumluluk Memuruna iletilecektir.

4.5.5. Yardım amaçlı bağışın ödemesi başka herhangi bir kişi, kurum veya deniz aşırı hesaba değil, sadece incelenen kuruluşa doğrudan yapılacaktır.

4.5.6 ABD ve Kanada’da, Ingram Micro adına bağış toplama ve/veya yardım kuruluşlarına bağış yapma amacıyla oluşturulmuş bir Ingram Micro Yardım/Hayır İşleri Komitesi, (i) ödemelerin 4.5.5 maddesine uygun olarak seçilen yardım derneğine yapılması; (ii) söz konusu yardım katkılarının böyle bir komite tarafından belirlenen geçmişteki uygulama ve politikalarla makul tutarlılıkta olması ve; (iii) katkılarının ya Birleşik Devletler’deki bir 501(c)3 yardım kuruluşu veya Kanada’da Kanada Gelir İdaresi’nde tescilli bir yardım kuruluşuna yapılması koşuluyla yardım amaçlı bağışlarla ilgili kararları alabilir.

4.6. İlgili Bölge Hediye ve Eğlence Politikalarında belirtildiği gibi, bu politikalarda açıklanan koşullarda Ingram Micro tarafından yetkilendirilmediği sürece, tedarikçiler veya

müşterilerden yardım amaçlı bağış talep edilmesi yasaktır.

5.0 PROSEDÜRLER

5.1 Ingram Micro'nun faaliyetindeki her biriminde bulunan kıdemli finans yetkilisi aşağıdakilerden sorumludur:

- FCPA, yerel ülke rüşvetle mücadele yasaları ve bu politika hükümlerine uygunluğu sağlamak amacıyla bir iç kontrol sistemi kurmak ve bunu sürdürmek.
- Ingram Micro'nun işlemlerini ve varlıklarının nasıl kullanıldığını doğru ve adil bir şekilde yansıtan defterler, kayıtlar ve hesaplar oluşturmak ve bunları tutmak.

5.2 Çalışanlar; bu politikayı ihlal edecek herhangi bir ödeme yapıldığından, ödeme veya hediye teklif edildiğinden ya da ödeme veya hediye talebinde bulunulduğundan şüphelendiklerinde veya politikaya uyum konusunda herhangi bir soruları olduğunda vakit kaybetmeden amirleri, İnsan Kaynakları Departmanı veya Hukuk Departmanı ile irtibata geçmelidir. Şüpheli ihlalleri bildirirken kimliğini açıklamak istemeyen çalışanların Ingram Micro Acil Hattı ile irtibata geçmesi önerilir. Ayrıntılar, Ingram Micro'nun internet sitesinden ve Ingram Micro Davranış Kuralları'ndan öğrenilebilir.

6.0 SORUMLULUKLAR

6.1 Ingram Micro uyum ekibinin bu politikayı yürütmek için gerekli yetkisi ve bağımsızlığı vardır. Doğrudan Genel Kurul'a bağlı olup, kendi görevinde bağımsızdır. Baş Uyum Sorumlusunun, Ingram Micro CEO'suna ve Yönetim Kurulu Denetim Komitesine doğrudan erişimi vardır.

6.2 Tüm çalışanlar, bu politikaya uyulduğundan emin olmakla sorumludur.

6.3 Çalışanlar; bu politikayı ihlal etmenin geçerli rüşvetle mücadele yasaları kapsamında kişisel suç sayılabileceğini ve bununla ilgili olarak haklarında kovuşturma başlatılabileceğini unutmamalıdır.

7.0 CEZA

Bu politikayı ihlal eden çalışanlar için işe son verilmesi dâhil olmak üzere çeşitli cezalar uygulanacaktır.

8.0 İLGİLİ BELGELER

8.1 Devletle Yapılan İşlemlerde Temsilci / Danışman Kullanılmasına İlişkin Politika.

8.2 Kanal Faaliyetleri Ödemelerine İlişkin Politika.

8.3 Hediyeler, Eğlence ve Ağırlamaya İlişkin Politika.

9.0 REVİZYON GEÇMİŞİ

Bu politika ilk olarak 14/12/1999 tarihinde yürürlüğe girmiş ve 29 Ekim 2009 ve 15 Mart 2010, 10 Nisan 2011, 25 Kasım 2013 ve 1 Eylül 2015 tarihlerinde revize edilmiştir. Bu belge 6 numaralı revizyondur.

10.0 ONAY

Tarih: 8 Mart 2019

Onay:

_____ DOSYADA _____
CEO, Ingram Micro Inc.

Tarih: 8 Mart 2019

Onay:

_____ DOSYADA _____
Başkan Yardımcısı, Sekreter ve Hukuk Baş
Müşaviri, Ingram Micro Inc.