

### 1.0 ÚČEL

Hodnota bezúhonnosti, ktorú spoločnosť Ingram Micro presadzuje, znamená, že „dodržiavame najvyššie etické štandardy a vo všetkom, čo robíme, tým dokazujeme svoju poctivosť a čestnosť“. Vyžadovanie, prijímanie, dávanie alebo ponúknanie úplatkov, provízií či neprijateľných darov alebo podieľanie sa na iných korupčných praktikách s cieľom získať alebo si udržať obchod či iné výhody je v rozpore s touto hodnotou. Ak príjemca platieb, ponúk na poskytnutie platby či darov je navyše vládny, môže spoločnosti vzniknúť povinnosť uhradiť pokutu na základe protikorupčných zákonov mnohých krajín, napríklad britského protikorupčného zákona Bribery Act alebo amerického zákona o zahraničných korupčných praktikách (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA), ktoré zakazujú takéto správanie aj v prípade, že sa uskutoční mimo Spojeného kráľovstva či Spojených štátov amerických. V mnohých jurisdikciách sa protikorupčné zákony vzťahujú aj na úplatky ponúknuté akejkoľvek inej strane alebo prijaté akoukoľvek inou stranou. Nejde teda výlučne o verejných činiteľov. Účelom týchto zásad je zdôrazniť všetkým našim spolupracovníkom dôležitosť bezúhonnosti v obchodnom styku a poučiť ich o záväzkoch vyplývajúcich z protikorupčných zákonov krajín, v ktorých pôsobíme alebo s ktorými obchodujeme.

### 2.0 RELEVANTNOSŤ

Tieto zásady sa vzťahujú na všetky prevádzky a obchodné jednotky spoločnosti Ingram Micro na celom svete.

### 3.0 DEFINÍCIE

3.1 „Vládny subjekt“ predstavuje akúkoľvek vládnu agentúru, úrad alebo inštitúciu vrátane akejkoľvek inštitúcie alebo spoločnosti vlastnenej

alebo riadenej vládou, ako aj akejkoľvek vzdelávacej alebo zdravotníckej inštitúcie financovanej vládou, či už ide o miestnu, regionálnu, štátnu, federálnu, alebo medzinárodnú vládu, prípadne o kombináciu uvedených vlád, ďalej vrátane akéhokoľvek zákonodarného, správneho či súdneho orgánu alebo akejkoľvek verejnej medzinárodnej organizácie.

3.2 „Verejný činiteľ“ odkazuje na ľubovoľnú osobu, ktorá vo vládnom subjekte zastáva akúkoľvek pozíciu (zamestnanec, funkcionár, poslanec atď.), alebo na príbuzných takéhoto verejného činiteľa.

3.3 „Platby za urýchlenie vybavenia“ (niekedy nazývané aj platby na „podmazanie“) predstavujú sumy v symbolickej hodnote zaplatené verejným činiteľom na nižších pozíciách s cieľom získať alebo uľahčiť rutinné služby nezávisiace od vlastného uváženia (nediškrečné), napríklad doručenie poštovej zásielky alebo colné odbavenie.

### 4.0 ZÁSADY

4.1 Žiadny spolupracovník nesmie schváliť, poskytnúť, prisľúbiť ani ponúknuť poskytnutie peňazí vrátane platieb na urýchlenie vybavenia ani nič hodnotné:

- žiadnemu verejnemu činiteľovi, žiadnym funkcionárom verejných medzinárodných organizácií, politickým kandidátom ani politickým stranám na účel (alebo s úmyslom) ovplyvňovať ich vo výkone svojich oficiálnych funkcií s cieľom získať alebo udržať obchod pre spoločnosť Ingram Micro alebo získať nečestnú výhodu oproti konkurencii,
- akejkoľvek inej osobe (či už ide o zákazníkov, dodávateľov alebo poskytovateľov služieb vrátane ich príslušných zamestnancov) s úmyslom

naviesť túto osobu na nečestné vykonávanie svojej funkcie alebo nečestným spôsobom ovplyvniť jej rozhodovanie.

4.2. Žiadny spolupracovník nesmie požadovať, súhlasiť s prijatím ani prijať peniaze ani nič hodnotné s úmyslom nechať sa ovplyvniť vo výkone svojich funkcií. Spoločnosť Ingram Micro vytvorila osobitné zásady definujúce prijateľné dary, formy zábavy a pohostenia od dodávateľov a iných strán.

4.3 Zákazy uvedené vyššie v častiach 4.1 a 4.2 sa vzťahujú na priame aj na nepriame platby zahŕňajúce dobročinné príspevky slúžiace na podplácanie alebo platby realizované pomocou sprostredkovateľa (vrátane nezávislých zmluvných strán zamestnávaných na báze provízie alebo paušálu s cieľom podporiť alebo uľahčiť získanie alebo udržanie obchodu pre spoločnosť Ingram Micro, tiež nazývaných aj agenti, konzultanti predaja alebo poradcovia), dodávateľov, predajcov alebo poskytovateľov služieb. Tieto zásady neovplyvňujú právo spolupracovníka podporovať politické strany alebo kandidátov výlučne na základe svojho vlastného výberu a nie ako zástupca spoločnosti Ingram Micro.

4.4 Žiadne prevádzky ani spolupracovníci spoločnosti Ingram Micro nesmú vytvárať tajné ani nezaznamenané fondy, aktíva ani bankové účty na žiadny účel ani na základe žiadneho dôvodu uvádzať falošné záznamy v účtovných knihách ani v evidencii spoločnosti. Schválenie akejkoľvek platby uskutočnenej spoločnosťou Ingram Micro alebo v jej mene možno udeliť len na základe primeranej sprievodnej dokumentácie. Žiadna platba nesmie byť uhradená so zámerom alebo s vedomím, že akákoľvek časť tejto platby sa použije na akýkoľvek iný účel, než je uvedený v sprievodnej dokumentácii k platbe. Tieto

princípy sa vzťahujú aj na akékoľvek platby alebo úvery prijaté spoločnosťou Ingram Micro.

4.5. Dobročinné príspevky v mene spoločnosti Ingram Micro sa nesmú povoliť, ak neboli splnené všetky kroky uvedené v časti 4.5. a neboli udelené všetky potrebné schválenia.

4.5.1. V súvislosti s organizáciou prijímajúcou dobročinné príspevky je potrebné vykonať a zdokumentovať povinnú previerku s cieľom potvrdiť legitímnosť a bezúhonnú povest' príslušnej organizácie. Ak sa na základe povinnej previerky zistí, že organizáciu priamo alebo nepriamo riadi vládny subjekt či verejný činiteľ alebo ju vedie vládny subjekt či verejný činiteľ, spoločnosť Ingram Micro nesmie za žiadnych okolností poskytnúť príspevky, pokiaľ na to neudelí písomnú výnimku výkonný viceprezident, tajomník a generálny riaditeľ právneho oddelenia. Predchádzajúci zákaz sa nevzťahuje na prípady, keď je verejný činiteľ len členom predstavenstva organizácie a nemá priamu ani nepriamu kontrolu nad vedením predstavenstva.

4.5.2. Na zaistenie transparentnosti používania darov prijímajúcou organizáciou sú potrebné auditované finančné výkazy (najlepšie auditované nezávisle).

4.5.3. Spoločnosť Ingram Micro musí organizáciu, ktorá prijíma dobročinný dar, písomne informovať o tom, že je povinná dodržiavať americký zákon o zahraničných korupčných praktikách a ďalšie relevantné protikorupčné zákony a nariadenia.

4.5.4. Správa o povinnej previerke a sprievodná dokumentácia sa musia preposlať príslušnému manažérovi zodpovednému za dodržiavanie predpisov, ktorý ju skontroluje a odošle na schválenie príslušnému oblastnému výkonnému riadiacemu pracovníkovi.

4.5.5. Dobročinné príspevky sa smú vyplácať len priamo preverenej organizácii – žiadnej inej tretej osobe, subjektu ani na zahraničný účet.

4.5.6. V USA a Kanade smie vo veci dobročinných príspevkov rozhodovať komisia Ingram Micro Charitable/Philanthropic Committee zorganizovaná na konkrétny účel zhromažďovania finančných prostriedkov alebo poskytovania dobročinných príspevkov v mene spoločnosti Ingram Micro, ak: (i) sa platby v prospech zvolenej charitatívnej organizácie realizovali v súlade s časťou 4.5.5, (ii) sú takéto dobročinné príspevky v primeranom súlade s postupmi a zásadami poskytovania dobročinných darov stanovených touto komisiou v minulosti, (iii) sa príspevky vyplatili buď charitatívnemu spolku 501(c)3 v USA, alebo charitatívnemu spolku v Kanade zaregistrovanému agentúrou Canada Revenue Agency.

4.6. Podľa ustanovení príslušných zásad poskytovania darov a foriem zábavy je vyžadovanie dobročinných príspevkov poskytovateľmi služieb alebo zákazníkmi zakázané, ak to spoločnosť Ingram Micro nepovoľuje v situáciách, ktoré opisujú uvedené zásady.

## 5.0 POSTUPY

5.1 Vedúci finančného oddelenia jednotlivých prevádzkových jednotiek spoločnosti Ingram Micro zodpovedá za:

- vytvorenie a udržiavanie systému interných kontrol s cieľom primerane zaistiť dodržiavanie ustanovení zákona FCPA, miestnych protikorupčných zákonov a týchto zásad,
- vytvorenie a vedenie účtovných kníh, záznamov a účtov, ktoré presne a čestne

dokumentujú transakcie a disponovanie s aktívami spoločnosti Ingram Micro.

5.2 Spolupracovníci sa musia v prípade podozrenia, že sa platba, ponuka platby alebo dar, prípadne vyžiadanie platby alebo daru vykonalo v rozpore s týmito zásadami, alebo v prípade otázok týkajúcich sa dodržiavania týchto zásad bezodkladne obrátiť na príslušného pracovníka vykonávajúceho dohľad, oddelenie ľudských zdrojov alebo právne oddelenie. Ak spolupracovníci pri oznamovaní predpokladaného porušenia uprednostňujú ostat' v anonymite, môžu využiť horúcu linku spoločnosti Ingram Micro. Podrobnosti sú k dispozícii na intranetovej lokalite spoločnosti Ingram Micro a v Kódexe obchodného správania spoločnosti Ingram Micro.

## 6.0 ZODPOVEDNOSTI

6.1 Tím kontroly dodržiavania predpisov spoločnosti Ingram Micro má potrebnú právomoc a nezávislosť na uplatňovanie týchto zásad. Podlieha priamo generálnemu právnenému zástupcovi a funguje nezávisle. Manažér tímu dodržiavania predpisov je v priamom kontakte s generálnym riaditeľom spoločnosti Ingram Micro a auditovou komisiou predstavenstva.

6.2 Každý spolupracovník je zodpovedný za dodržiavanie týchto zásad.

6.3 Upozorňujeme spolupracovníkov, že porušením týchto zásad môžu podľa platných protikorupčných zákonov spáchať trestný čin, za ktorý môžu byť stíhaní.

## 7.0 DISCIPLINÁRNY TREST

Každý spolupracovník, ktorý poruší tieto zásady, podlieha disciplinárnemu trestu, pričom

## Celosvetovo platné zásady

najprísnejším trestom je ukončenie pracovného pomeru.

### 8.0 SÚVISIACE DOKUMENTY

8.1 Zásady využívania služieb agentov a konzultantov pri transakciách s vládnymi agentúrami.

8.2 Zásady týkajúce sa platieb za distribučné činnosti.

8.3 Zásady týkajúce sa darov, zábavy a pohostenia.

### 9.0 HISTÓRIA REVÍZIÍ

Tieto zásady sa po prvýkrát prijali 14. decembra 1999 a upravili 29. október 2009, 15. marec 2010, 4. október 2011, 25. novembra 2013 a 1. september 2015. Toto je revízia č. 6.

### 10.0 SCHVÁLENIE

Dátum: 8. marec 2019

Schvaľovateľ:

ARCHIVOVANÁ KÓPIA  
DOKUMENTU \_\_\_\_\_

výkonný riaditeľ spoločnosti Ingram Micro Inc.

Dátum: 8. marec 2019

Schvaľovateľ:

ARCHIVOVANÁ KÓPIA  
DOKUMENTU \_\_\_\_\_

výkonný viceprezident, tajomník a generálny riaditeľ právneho oddelenia, Ingram Micro Inc.