

1.0 FINALITÀ

Come indicato nel nostro Codice di condotta, Ingram Micro è impegnata in favore dei “più elevati standard di condotta legale ed etica”, e tutti i dipendenti hanno il dovere di segnalare immediatamente qualsiasi problematica di mancata conformità di natura legale o etica in cui si imbattono oltre che di rendere noti potenziali conflitti di interesse. Si invitano i dipendenti a non nascondere i problemi nella speranza che non vengano alla luce, ma a renderli noti immediatamente. Tale obbligo è noto con il nome “Sunshine Rule” (“Regola del raggio di sole”). La presente Policy si prefigge di tutelare da ritorsioni i dipendenti che si attengono alla Sunshine Rule e, in buona fede, segnalino problematiche di non conformità di natura legale o etica oppure che rendano noti potenziali conflitti di interesse.

2.0 APPLICABILITÀ

La presente Policy si applica a tutte le operazioni di Ingram Micro su scala globale.

3.0 POLICY

- 3.1 I dipendenti che, in buona fede, segnalano una sospetta violazione della conformità legale o etica oppure un conflitto di interessi, a prescindere che tale sospetto si riveli o meno fondato, non saranno soggetti a ritorsioni o a misure disciplinari né ad altre conseguenze negative sotto il profilo occupazionale.
- 3.2 I dipendenti che forniscono deliberatamente segnalazioni false in merito a violazioni della conformità legale o etica o a conflitti di interesse non saranno tutelati e

possono essere soggetti a misure disciplinari.

- 3.3 Nulla di quanto contenuto nella presente Policy potrà essere interpretato a giustificazione dei dipendenti per cattiva condotta o a tutela dalle misure disciplinari a seguito dell’auto-segnalazione di detta cattiva condotta. Tuttavia, il fatto che un dipendente auto-segnali le proprie irregolarità sarà tenuto in considerazione al momento di stabilire la misura disciplinare adeguata nei confronti di detto dipendente.

4.0 PROCEDURE

- 4.1 Come indicato nel Codice di condotta, i dipendenti devono contattare immediatamente il proprio superiore, il reparto Risorse Umane o l’Ufficio legale qualora sospettino una violazione della conformità legale o etica oppure un potenziale conflitto di interessi.
- 4.2 I dipendenti che preferiscono mantenere l’anonimato per segnalazioni di sospette violazioni o di potenziali conflitti di interessi sono invitati a contattare la Ingram Micro Hotline.
- 4.3 I dipendenti che ragionevolmente ritengano di essere stati oggetto di ritorsioni in seguito alla divulgazione di una violazione della conformità legale o etica o di potenziali conflitti di interessi devono immediatamente informarne il Consulente generale, il responsabile della conformità o, in alternativa, il Vicepresidente esecutivo delle Risorse Umane.

5.0 RESPONSABILITÀ

Ciascun dipendente è tenuto a garantire l'osservanza alla presente Policy.

6.0 MISURE DISCIPLINARI

I dipendenti che risultino avere violato la presente Policy saranno soggetti a misure disciplinari che contemplano anche il licenziamento.

7.0 DOCUMENTI CORRELATI

- 7.1 Codice di condotta di Ingram Micro
- 7.2 Policy per la segnalazione alla Hotline

8.0 CRONOLOGIA DELLE REVISIONI

La Versione 1 è stata pubblicata l'11 marzo 2011.
La Versione 2 è stata pubblicata l'21 maggio 2012.
La Versione 3 è stata pubblicata l'1 Febbraio 2017
Questa è la Versione 4 della presente Policy

9.0 APPROVAZIONE

Data: 26 giugno 2018
Approvazione:

In archivio

CEO

Data: 26 giugno 2018
Approvazione:

In archivio

**Vicepresidente esecutivo, Segretario e
Consulente generale**