



# สาส์นจากประธานบริหาร

Alain Monié



การจะประสบความสำเร็จในตลาดโลกนั้น แต่ความมุ่งมั่นในการช่วยให้โลกตระหนักถึง **The Promise of Technology**® อย่างเดียวคงไม่เพียงพอ เราต้องรักษามาตรฐานทางจริยธรรมสูงสุดไว้ด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบซึ่งควบคุมอุตสาหกรรมของเราคือสิ่งจำเป็นลำดับแรก แต่ยิ่งกว่านั้น เราถูกคาดหวังให้ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ถูกวิธี ในทุกวัน

จรรยาบรรณทางธุรกิจ คือพื้นฐานสำคัญของหลักการปฏิบัติ ซึ่งสร้างจากค่านิยมหลักของบริษัท กล่าวคือ ความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ สำนึกรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ การทำงานเป็นทีม การเคารพซึ่งกันและกัน การเรียนรู้ และความรับผิดชอบต่อสังคม เราจะต้องยึดมั่นในค่านิยมเหล่านี้ไปพร้อมกับเสริมสร้างความสำเร็จของหุ้นส่วนทางธุรกิจ พนักงาน และนักลงทุน

อย่างไรก็ตามจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ที่จะให้คำตอบโดยตรงกับทุกสถานการณ์ที่คุณอาจเจอในการทำงานในอินแกรม ไมโคร ดังนั้นผมจึงขอให้คุณใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจที่ดีที่สุด และเมื่อมีข้อสงสัยให้สอบถามกับหัวหน้างาน แผนกทรัพยากรบุคคลหรือแผนกกฎหมาย

เราใช้เวลายาวนานในการสร้างชื่อเสียงของอินแกรม ไมโคร ผ่านค่านิยมของเรา โดยเฉพาะการยึดมั่นในความซื่อสัตย์ แต่อาจใช้เวลาแค่เสี้ยววินาทีในการทำลายชื่อเสียงของเรา

ดังนั้นเราทุกคนต้องช่วยกันปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งใช้ชีวิตและทำงานภายใต้มาตรฐานทางจริยธรรมเป็นพื้นฐาน

ขอบคุณครับ  
ขอแสดงความนับถือ

Alain Monié  
ประธานบริหาร  
Ingram Micro Inc.

# สาส์นจากประธานกรรมการ

## Dale Laurance



จรรยาบรรณทางธุรกิจของอินแกรม ไมโครบังคับใช้กับพนักงานทุกคน รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทด้วย  
เราทุกคนสัญญาว่าจะยึดมั่นในหลักการสูงสุดทั้งทางกฎหมายและจริยธรรม

คณะกรรมการบริษัทจึงใคร่ขอให้พนักงานแต่ละคนเรียนรู้และทำความเข้าใจจรรยาบรรณทางธุรกิจดังกล่าว  
และนำไปปรับใช้ในการทำงาน ที่สำคัญ หากท่านไม่แน่ใจเรื่องใดที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้  
หรือไม่ทราบว่านำไปปรับใช้ในสถานการณ์อย่างไร ท่านควรขอคำแนะนำจากหัวหน้างาน ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์  
หรือฝ่ายกฎหมาย

ขอบคุณครับ

ขอแสดงความนับถือ

Dale Laurance  
ประธานกรรมการ  
Ingram Micro Inc.



## ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ

อินแกรม ไมโคร ประกอบด้วยบุคลากรชั้นเลิศซึ่งมีค่านิยมร่วมกัน คือ

### ความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่

เราแสวงหาวิธีที่ดีกว่าเสมอในการส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้า ผู้ถือหุ้น ชักฟลายเออร์ และพนักงาน เราวางแผนในการเปลี่ยนแปลงและคิดหาทางออกก่อนเสมอ

### การมีสำนึกรับผิดชอบ

เราทำในสิ่งถูกต้องและพูดในสิ่งที่ทำ  
เราตั้งใจทำงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่น่าพอใจหรือเหนือกว่าความคาดหวังของลูกค้าและผู้ผลิต  
เรายอมรับความรับผิดชอบของแต่ละคนและความรับผิดชอบของทีมเพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของเรา

### ความซื่อสัตย์

เรายึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมสูงสุด  
ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความซื่อสัตย์และยุติธรรมในการตัดสินใจและการกระทำทั้งหมดของเรา ทุกที่และทุกเวลา

### การทำงานเป็นทีมและการเคารพซึ่งกันและกัน

เราให้ความสำคัญในสิทธิและความเชื่อของพนักงาน หุ้นส่วน และสังคมของเรา  
เราปฏิบัติกับผู้อื่นด้วยความเคารพ ยึดมั่นในความเท่าเทียม และให้ความไว้วางใจสูงสุด  
นอกจากนี้ เรายังส่งเสริมความหลากหลายของพนักงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้  
โดยการทำงานร่วมกันเป็นทีมจะทำให้เราประสบความสำเร็จมากกว่าทำงานเพียงคนเดียว

### การเรียนรู้

เราเรียนรู้สิ่งใหม่อยู่เสมอเพื่อพัฒนาผลงาน  
รวมทั้งสร้างการเติบโตทั้งสำหรับตนเองและบริษัท

### การรับผิดชอบต่อสังคม

เราร่วมมือกับลูกค้าและผู้ผลิตในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม  
และรับผิดชอบต่อคนในสังคมโดยการมีส่วนร่วมการทำงานอาสา  
หรืองานการกุศลต่างๆ



**ข้าพเจ้าได้อ่าน  
จรรยาบรรณทางธุรกิจและเข้าใจเนื้อหาอย่างดีแล้ว  
แต่ข้าพเจ้าสงสัยว่าจรรยาบรรณทางธุรกิจบังคับใช้ทั่วโลกหรือไม่**

ถูกต้อง จรรยาบรรณทางธุรกิจบังคับใช้กับหน่วยงานทั้งหมดของอินแกรม ไมโครในทุกรัฐ ประเทศ เราทุกคนมีพื้นฐานที่แตกต่างกัน จรรยาบรรณทางธุรกิจถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อให้เราเข้าใจหลักการที่เป็นแนวทางในการตัดสินใจและกำหนดพฤติกรรมในอินแกรม ไมโคร ป้องกันการทำงานแบบเดาสุ่มและบันทึกวัฒนธรรมของบริษัทให้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งช่วยสร้างความเป็นหนึ่งเดียวกันในองค์กรตามค่านิยมเหล่านี้ โปรดรายงานประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม บริษัทจะปกป้องไม่ให้ผู้ใดแค้นพนักงานที่รายงานข้อกังวลโดยสุจริตใจ





## ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ต่อ)

### จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้บังคับใช้กับข้าพเจ้าหรือไม่

จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้บังคับใช้กับทุกคนในอินแกรม ไมโครไม่ว่าจะอยู่ในภูมิภาคใด ซึ่งในที่นี้รวมถึงคณะกรรมการบริษัท เจ้าหน้าที่ซึ่งแต่งตั้งโดยกรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน นอกเหนือจากนี้ อินแกรม ไมโครยังคาดหวังว่าบุคคลภายนอกที่ดำเนินงานในนามของบริษัทจะยึดมั่นในค่านิยม ความซื่อสัตย์และมาตรฐานสูงสุดทางจริยธรรมเพื่อสะท้อนความซื่อสัตย์และยุติธรรมในทุกๆ การกระทำด้วย

### ข้าพเจ้ามีหน้าที่อะไรบ้าง

เราทุกคน รวมทั้งคณะกรรมการบริษัท เจ้าหน้าที่ และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้และนโยบายอื่นๆ ทั้งหมดของบริษัทที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรม นอกจากนี้ยังต้องรายงานปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมที่พบเห็นโดยทันทีตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้

อย่าซ่อนเร้นปัญหาเอาไว้แล้วหวังว่าจะไม่มีใครค้นพบสิ่งนั้น เราต้องเปิดเผยปัญหาทั้งหมดให้คนอื่นทราบโดยทันที ที่อินแกรม ไมโคร เราเรียกหน้าที่ดังกล่าวว่ากฎแห่ง

### แสงตะวัน (Sunshine Rule)

ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของจรรยาบรรณทางธุรกิจของเรา อินแกรม ไมโครจะคุ้มครองไม่ให้ผู้ใดแก่กันพนักงานที่ปฏิบัติตามกฎแห่งแสงตะวันและรายงานปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระเบียบโดยสุจริตใจ

นอกจากนี้เราทุกคนยังมีหน้าที่ถามคำถามเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายต่างๆ และขอคำแนะนำจากหัวหน้างาน หรือ แผนกทรัพยากรมนุษย์ หรือฝ่ายกฎหมาย

### การละเลยไม่ใช่ข้อแก้ตัวสำหรับการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้

ที่ปรึกษาใหญ่มีหน้าที่หลักในการบังคับใช้จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายของบริษัททั้งในส่วนของกฎหมายและจริยธรรม ตลอดจนนอกแนวทางและคำอธิบายต่างๆ โดยจะทำงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบของคณะกรรมการบริษัท

### ข้าพเจ้าควรทำอย่างไร

ข้าพเจ้าได้รับรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนทางจริยธรรมในแผนกของข้าพเจ้า แต่ข้าพเจ้าไม่กล้ารายงานเหตุการณ์ดังกล่าวเนื่องจากข้าพเจ้ากลัวว่าจะได้รับการตอบโต้จากหัวหน้างานและเพื่อนร่วมงาน ข้าพเจ้าควรทำอย่างไร

คุณต้องรายงาน! บริษัทจะปกป้องไม่ให้คุณถูกแก้แค้นหรือถูกลงโทษทางวินัย หรือได้รับผลเสียเกี่ยวกับการจ้างงานหากคุณรายงานเหตุการณ์ที่สงสัยว่าเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายและจริยธรรมอย่างสุจริตใจ ไม่ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นจริงหรือไม่ก็ตาม

### **Non-Retaliation Policy**





## ข้าพเจ้าจะรายงานการฝ่าฝืน เปิดเผยเหตุการณ์ หรือถามคำถามได้ที่ไหน

พนักงานคนใดที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือนโยบายของบริษัทด้านกฎหมายหรือจริยธรรม ควรรายงานการฝ่าฝืนดังกล่าว และแจ้งประโยชน์กับข้อสงสัยที่อาจเกิดขึ้นให้หัวหน้างาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือฝ่ายกฎหมาย เจ้าหน้าที่ตรวจสอบประจำภูมิภาค หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ หรือที่ปรึกษาใหญ่ทราบทันที พนักงานสามารถรายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวผ่านทางสายด่วนอินแกรม ไมโครได้ [Ingram Micro Hotline](#) (โดยไม่จำเป็นต้องแสดงชื่อ)

เจ้าหน้าที่ทุกคนที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือนโยบายของบริษัท ที่เกี่ยวกับกฎหมายหรือจริยธรรมควรรายงานการฝ่าฝืนเหล่านั้นและแจ้งผลประโยชน์ที่บ่งชี้ที่อาจเกิดขึ้นให้ที่ปรึกษาใหญ่ทราบทันที นอกจากนี้ ประธานบริหารและหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินทุกคน (หมายถึงหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ควบคุมบริษัท รวมทั้งเจ้าหน้าที่และ

พนักงานทุกคนที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ปรึกษาใหญ่) ต้องแจ้งให้ที่ปรึกษาใหญ่ทราบทันทีหากทำธุรกรรมสำคัญที่มีเหตุผลสมควรให้เชื่อว่าจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น ในทางกลับกันที่ปรึกษาใหญ่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบข้อมูลผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้รับรายงานด้วย โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องได้รับรายงานผลข้อมูลประโยชน์ทับซ้อนและปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมทั้งหมดที่มีความเกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาใหญ่

กรรมการบริษัททุกคนที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวกับกฎหมายหรือจริยธรรม ควรรายงานการฝ่าฝืนเหล่านั้นและแจ้งผลประโยชน์ที่บ่งชี้ที่อาจเกิดขึ้นให้ที่ปรึกษาใหญ่ทราบทันที หลังจากนั้น ที่ปรึกษาใหญ่จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบด้วย



### ข้าพเจ้าควรทำอย่างไร

ข้าพเจ้ามีคำถามเกี่ยวกับการตีความจรรยาบรรณทางธุรกิจ ข้าพเจ้าไม่แน่ใจว่าข้อกำหนดในจรรยาบรรณทางธุรกิจจะบังคับกับเหตุการณ์ที่ข้าพเจ้ากำลังเผชิญอยู่หรือไม่ ข้าพเจ้าควรทำอย่างไร

จรรยาบรรณทางธุรกิจไม่ได้มีเนื้อหาครอบคลุมสถานการณ์ทุกแบบที่อาจเกิดขึ้น เมื่อคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อกำหนดในจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือสงสัยว่านโยบายอื่นๆ ของอินแกรม ไมโครบังคับใช้กับสถานการณ์บางอย่างแบบใดหรือไม่ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประจำภูมิภาคของคุณ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ฝ่ายกฎหมาย หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อขอคำแนะนำเพิ่มเติม หลังจากนั้น เจ้าหน้าที่และกรรมการบริษัทจะส่งคำถามไปที่ที่ปรึกษาใหญ่ นอกจากนี้ คุณอาจใช้สายด่วน อินแกรม ไมโครเพื่อสอบถามข้อสงสัยหรือรายงานข้อกังวลต่างๆ ได้อีกด้วย



## นโยบายและหลักการคืออะไร

หัวใจสำคัญของจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้คือหลักการที่ว่า

เราทุกคนไม่ว่าจะเป็นกรรมการบริษัท เจ้าหน้าที่

หรือพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสูงสุดในการดำเนินการด้านกฎหมาย และจริยธรรม ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปทำธุรกิจด้วย

การยึดถือหลักการนี้หมายความว่า

พวกเราต้องปฏิบัติตามนโยบายเฉพาะของบริษัทด้านกฎหมายและจริยธรรม

คุณสามารถอ่านนโยบายดังกล่าวได้ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของบริษัท

นโยบายเหล่านี้อาจได้รับการแก้ไขหรือเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว

คลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่พอร์ทัลนโยบายบริษัทโดยตรง [Ingram Micro company policies](#)

สรุปเนื้อหาของนโยบายสำคัญมีดังต่อไปนี้

กฎหมายต่อต้านการคว่ำบาตร:

เราปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกาและจะไม่ปฏิบัติตามหรือสนับสนุนการคว่ำบาตรประเทศที่ไม่ถูกต้อง

### ข้าพเจ้าควรทำอย่างไร

ผู้จัดการจำหน่ายรายหนึ่งนำสัญญาขายใบอนุญาตใช้งานซอฟต์แวร์มูลค่า **2,000,000.00 ดอลลาร์สหรัฐ** มาให้อินแกรม ไมโคร โดยที่ผู้ใช้งานซอฟต์แวร์ดังกล่าวคือกรมตำรวจ

ผู้จัดการจำหน่ายขอให้ **IM** เจริญต่อรองขอส่วนต่างเพิ่มเติมกับผู้จำหน่ายซอฟต์แวร์ โดยอ้างว่ากิจกรรมก่อนการขายของพวกเขาจะมีมูลค่าสูงกว่าตัวเลขที่คาดการณ์เอาไว้ ข้าพเจ้าควรทำอย่างไร

รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นให้ฝ่ายกฎหมายทราบทันที สถานการณ์นี้ถือเป็นสัญญาณเตือนว่าอาจมีการให้หรือรับสินบนเกิดขึ้น ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการตรวจสอบก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

โปรดจำไว้ว่าการให้หรือการรับสินบนทั้งโดยตรงและโดยอ้อมเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายและพนักงานทุกคนของอินแกรม ไมโครมีหน้าที่รายงานเหตุการณ์ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของอินแกรม ไมโครโดยทันที

การต่อต้านการทุจริต:

เราไม่สามารถมอบหรือเสนอที่จะมอบเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าให้กับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ขององค์กรสาธารณะระหว่างประเทศ ผู้สมัครรับเลือกตั้ง หรือพรรคการเมือง เพื่อแลกกับการได้มาหรือการรักษาไว้ซึ่งธุรกิจของอินแกรม ไมโคร ข้อปฏิบัตินี้บังคับใช้กับการจ่ายโดยตรงหรือการจ่ายทางอ้อมผ่านคนกลาง (ผู้ทำสัญญาจ้างอิสระที่จะได้รับค่านายหน้าหรือค่าบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการได้มาหรือการรักษาไว้ซึ่งธุรกิจของอินแกรม ไมโคร เช่น ตัวแทน ที่ปรึกษาด้านการขาย หรือผู้ให้คำปรึกษา) ผู้ค้า ผู้จัดจำหน่าย หรือผู้ให้บริการ นอกจากนี้ นโยบายต่อต้านการทุจริตของ อินแกรม ไมโครยังวางข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริจาคเงินเพื่อการกุศลและห้ามมิให้จ่ายเงินสินบนให้กับลูกค้าพาณิชย์ ตลอดจนพนักงานของผู้ค้าเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจของพวกเขาหรือเพื่อไม่เน้นวาทกรรมตัดสินใจด้วย

### [Ingram Micro Anti-Bribery Policy](#)

กฎหมายป้องกันการผูกขาดและการแข่งขัน: อินแกรม

ไมโครปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการผูกขาดและการแข่งขันที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อห้ามว่าด้วยการกำหนดราคาหรือส่วนต่างของกำไรร่วมกับคู่แข่ง โดยเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายบริษัทว่าด้วยความยุติธรรมและความซื่อสัตย์ในการทำธุรกรรมกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ และคู่แข่ง







## นโยบายและหลักการคืออะไร (ต่อ)

### ผลประโยชน์ทับซ้อน:

เราทุกคนต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทราบหรือควรทราบว่าก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และต้องรายงานให้บริษัททราบทันทีตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในนโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนของบริษัท นอกจากนี้ เราทุกคนจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือใช้โอกาสทางธุรกิจที่เกิดจากการใช้ทรัพย์สิน ข้อมูลสารสนเทศ และตำแหน่งของตนในบริษัท เพื่อประโยชน์ของตัวเองเด็ดขาด

### กฎหมายส่งออก:

เราจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมการส่งออกของประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมถึงข้อจำกัดเกี่ยวกับการทำธุรกรรมกับคู่สัญญาที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อบุคคลที่ถูกจำกัดสิทธิ์และกับบางประเทศ

### การสื่อสารภายนอกองค์กร:

เนื่องจากบริษัทอินแกรม ไมโคร เป็นบริษัทจดทะเบียนที่ซื้อขายหลักทรัพย์ใน NYSE บริษัทจึงมีหน้าที่บางประการเกี่ยวกับการสื่อสาร ดังนั้น เฉพาะบุคคลที่ได้รับอำนาจเท่านั้นจึงจะสามารถติดต่อกับสื่อมวลชนเพื่อให้รายละเอียดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทได้ เราไม่สามารถเปิดเผยเอกสาร ข้อมูล

ภายในของบริษัท หรือการพัฒนากับบุคคลอื่นนอกบริษัท (รวมถึงสมาชิกในครอบครัว ญาติ และเพื่อน)

เว้นแต่จะได้รับอนุญาตตามนโยบายของบริษัท อย่างไรก็ตาม

ข้อปฏิบัตินี้ไม่ได้ห้ามให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของท้องถิ่น รัฐ และประเทศใดๆ

รวมถึงบุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการแจ้งเหตุฉุกเฉินแก่หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

### เครือข่ายสังคมออนไลน์และบล็อก:

ปัจจุบันการติดต่อสื่อสารกับเพื่อน

ลูกค้า เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นๆ

ในชีวิตผ่านทางสังคมออนไลน์เป็นเรื่องธรรมดา

เมื่อใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์และบล็อก

เราทุกคนจะต้องปฏิบัติตามแนวทางของบริษัทอย่างเคร่งครัดเพราะพฤติกรรมทางออนไลน์ของคุณมีความเกี่ยวข้องกับบริษัท อินแกรม ไมโคร



## ข้าพเจ้าควรทำอะไร

**ข้าพเจ้าอยู่ในงานกิจกรรมของผู้ขายและได้ยื่นคู่แข่งของเราคุยกับผู้ขายเรื่องกำไรและราคาของการประมูลงานหนึ่ง ข้าพเจ้าควรทำอะไร**

คุณควรขอให้หยุดการพูดคุยหรือเดินออกจากการพูดคุยทันที จากนั้นรายงานสิ่งที่เกิดขึ้นให้ฝ่ายกฎหมายทราบ

คุณต้องหลีกเลี่ยงการพูดคุยหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลอ่อนไหวกับคู่แข่ง (รวมถึง ราคา ข้อกำหนดและเงื่อนไขทางธุรกิจ ตลาด ลูกค้า รายได้ กำไร ความตั้งใจในการร่วมประมูล)

การนิ่งเฉยไม่แสดงความคิดเห็นระหว่างการพูดคุยดังกล่าวอาจทำให้คุณกลายเป็นผู้สมรู้ร่วมคิดได้



## นโยบายและหลักการคืออะไร (ต่อ)

### การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน:

เราทุกคนควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลที่อินแกรม  
ไม่มีใครส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์  
ตลอดจนการสื่อสารข้อมูลสถานะทางการเงินและผลประกอบการของบริษัท  
มีความถูกต้องครบถ้วน เป็นธรรม เข้าใจได้ง่าย และทันเวลา

### แนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการแข่งขัน:

เราสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการแข่งขันได้ตามกฎหมายป้องกันการผูกขาด  
และการแข่งขันที่เกี่ยวข้องและค่านิยมของบริษัทเท่านั้น  
ห้ามมิให้แลกเปลี่ยนข้อมูลการแข่งขันกับคู่แข่งเป็นอันขาด

### ผู้ขายเชิงรุกเข้าไปร่วมงานก็หาซึ่งเราสามารถไปชมกีฬาและ ดูเรื่องโอกาสทางธุรกิจ ราคาที่หนึ่งประมาณ 250 ดอลลาร์ ชาวเจ้าครุไปหรือไม่

คุณอาจจะตอบรับคำเชิญ  
แต่ถ้าผู้ขายเสนอตัวให้คุณสองใบแต่ไม่มีแผนที่เขาหรือเขาจะไป  
กับคุณด้วย จะถือว่าเป็นของขวัญ ซึ่งคุณควรจะปฏิเสธ  
เพราะมูลค่าของมันเกินกว่ามูลค่าสูงสุดนโยบายของขวัญและ  
ความบันเทิงของอินแกรม ไม่ใคร

อีกประการหนึ่ง คุณควรพิจารณาว่า  
ในการเสนอหรือรับความบันเทิง  
บริษัทคาดหวังว่าคุณจะใช้จรรยาบรรณในการตัดสินใจว่าความ  
บันเทิงนั้นเป็นไปตามธรรมเนียมและมีความเหมาะสม  
หรือเป็นความพุ่มเพี้ยงที่อาจทำให้ดูเหมือนการไม่เฝ้าระวังไม่  
เหมาะสมหรือไม่

ถ้ามีข้อสงสัยควรปรึกษาหัวหน้างานของคุณเกี่ยวกับข้อปฏิบัติที่  
เหมาะสม

### แนวทางในการค้าหลักทรัพย์:

เราไม่สามารถซื้อขายหรือแนะนำให้ผู้อื่นซื้อขายหลักทรัพย์ของอินแกรม  
ไมใครโดยอาศัยเอกสารหรือข้อมูลภายใน  
และไม่สามารถซื้อขายหรือแนะนำให้ผู้อื่นซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอื่นโดย  
ใช้เอกสารหรือข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทดังกล่าวที่คุณได้รับมาระหว่างทำงานให้แก่  
อินแกรม ไม่ใคร

### การคุ้มครองข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา:

เราจะต้องปกป้องข้อมูลเฉพาะของบริษัท ทรัพย์สินทางปัญญา  
รวมถึงข้อมูลเฉพาะหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่บุคคลภายนอกมอบให้แก่อินแ  
กรม ไม่ใคร เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลเหล่านั้นสูญหาย ถูกขโมย แก้ไข  
หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้  
เราจะต้องปกป้องข้อมูลทั้งหมดที่สามารถใช้ระบุตัวตนตามกฎหมายและข้อบ  
ังคับเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย

### การรับของขวัญหรือสินน้ำใจ: เราสามารถรับ (แต่ไม่สามารถเรียกหรือ)

ของขวัญ สินน้ำใจ ความบันเทิง  
หรือความเอื้อเฟื้อจากซัพพลายเออร์หรือซัพพลายเออร์คาดหวังได้  
หรือมอบของขวัญ สินน้ำใจ ความบันเทิง หรือความเอื้อเฟื้อแก่ลูกค้าได้  
หากสิ่งเหล่านั้นไม่ได้มีมูลค่าสูงเกินไปหรือสอดคล้องกับมาตรฐานอันสมควร  
ในวงการธุรกิจ นโยบายของขวัญและความบันเทิง และข้อกำหนดของบริษัท  
อย่างไรก็ตาม  
พนักงานจะต้องขอคำแนะนำหรือการอนุมัติจากฝ่ายกฎหมายก่อนเสนอหรือ  
รับของขวัญ สินน้ำใจ ความบันเทิง หรือความเอื้อเฟื้ออื่น ๆ  
ให้แก่หรือจากเจ้าหน้าที่รัฐบาล ไม่ว่าของขวัญ ของรางวัล ความบันเทิง  
หรือความเอื้อเฟื้ออื่น ๆ เหล่านี้จะมีมูลค่าเท่าใด

ข้าพเจ้าควรทำอย่างไร



## นโยบายและหลักการคืออะไร (ต่อ)

### การเก็บรักษานันทิก:

เราจะต้องดูแลรักษาเอกสารตามระยะเวลาเก็บรักษานันทิกที่อื่นแกรม  
ไม่มีใครนำมาปรับใช้ในประเทศของเรา

**พลเมืองอัจฉริยะ:** ในฐานะพลเมืองหรือบริษัทในประชาคมโลก  
เราทุกคนให้สัญญาจะรับผิดชอบเกี่ยวกับสังคมสามด้านดังนี้

### • สิ่งแวดล้อมของเรา:

เราจะเป็นบริษัทที่มีสำนึกรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและจะร่วมมือกับผู้ชาย  
และลูกค้าเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เราจะนำเทคโนโลยี  
สีเขียวมาใช้งานมากขึ้น  
พร้อมทั้งตรวจสอบและป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดมลภาวะจากกิจกรรม  
ผลิตภัณฑ์ และบริการของเรา  
โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อควบคุมและลดการทำลายสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ  
เราจะแจ้งให้คนอื่นรู้  
รวมถึงบริษัทที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการแก่เรา รวมถึงคำมั่นสัญญา  
และจะให้ความร่วมมือและสนับสนุนหุ้นส่วนทางธุรกิจ นอกจากนี้  
เราจะทบทวนคำมั่นสัญญานี้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับความรู้  
กฎหมาย หรือปัญหาใหม่ของสังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) คือ

คำมั่นสัญญาที่เราร่วมกันทำใน อินแกรม ไมโคร

ปี พ.ศ. 2553

เป็นปีที่เราประสบความสำเร็จด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่าง  
เด่นชัด พนักงานร่วมมือกันทำงานเบื้องต้นทั่วโลก  
ทั้งในระดับบุคคลและระดับอาชีพ  
ซึ่งเราให้การส่งเสริมการทำงานดังกล่าวอย่างเต็มที่และก่อตั้งโครงการ  
ที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอันดับแรกทั้งในห้องประชุมคณะกรรมการบริษัทไปจนถึงทุกส่วนขององค์กร

ดูรายงาน CSR ประจำปีฉบับล่าสุดของอินแกรม ไมโคร  
ในไซต์อินเทอร์เน็ตของอินแกรม ไมโคร

### • สังคมของเรา:

เราทุกคนล้วนมีอิทธิพลในทางบวกต่อชุมชนที่เราทำงานหรืออาศัยอยู่

### • สถานที่ทำงานของเรา:

เราจะต้องดำรงรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความเป็นมืออาชีพ  
ทั้งในแง่ของความท้าทาย การให้ผลตอบแทน ความน่าเคารพนับถือ  
และความปลอดภัย ทั้งนี้เพื่อพนักงานและหุ้นส่วนทางธุรกิจของอินแกรม  
ไมโคร  
เราเองว่าความแตกต่างคือหนึ่งในความได้เปรียบด้านการแข่งขันซึ่งเป็นปัจจัย  
สำคัญในการรักษาผลประโยชน์และความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน  
เนื่อง พวกเราเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ  
และสนธิสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยข้อกำหนดค่าจ้างตามกฎหมายและ  
ชั่วโมงทำงานที่ยุติธรรม รวมทั้งห้ามมิให้ใช้แรงงานเด็ก  
แรงงานเกณฑ์หรือแรงงานบังคับทุกรูปแบบ  
และนำข้อกำหนดเดียวกันนั้นมาบังคับใช้กับซัพพลายเออร์ผ่านจรรยาบรรณ  
ทางธุรกิจของซัพพลายเออร์ด้วย

เราพยายามรักษาคำมั่นสัญญาเหล่านี้ โดยทำในสิ่งที่ถูกต้อง สิ่งที่ดีที่สุด  
และสิ่งที่ยุติธรรมกับสังคม หุ้นส่วน พนักงานและผู้ถือหุ้น

พร้อมกับการเพิ่มความเข้มแข็งและความสำคัญของธุรกิจ [CSR Report](#)

### การป้องกันการกรขโมยและการสูญหาย:

เราทุกคนต้องปกป้องสินทรัพย์ของอินแกรม ไมโครจากการขโมย  
หรือสูญหาย และรายงานให้หัวหน้างาน ฝ่ายรักษาความปลอดภัย  
หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบหากมีสินทรัพย์ถูกขโมยหรือสูญหาย





## จริยธรรมทางธุรกิจสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือ ยกเว้นได้อย่างไร

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่มีผลกระทบต่อประธานบริหารและหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินจะต้องเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบทันที

นโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือหลักจริยธรรมที่ยึดตามจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นไปตามขั้นตอนปฏิบัติที่กำหนดโดยที่ปรึกษาใหญ่

สำหรับกรรมการบริษัทและเจ้าหน้าที่

การยกเว้นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือจริยธรรมของบริษัทจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

การยกเว้นที่ส่งผลกระทบต่อประธานบริหารหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินจะเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบทันที

สำหรับพนักงาน

ที่ปรึกษาใหญ่ต้องอนุมัติการยกเว้นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือนโยบายเกี่ยวกับกฎหมายหรือจริยธรรม โดยจะต้อง  
ออกรายงานการยกเว้นดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบในการประชุมครั้งต่อไป



จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทของอินแกรม ไมโคร เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2546 และแก้ไขเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2548, 7 พฤศจิกายน 2550, 29 พฤศจิกายน 2554, 6 มีนาคม 2555, 21 มิถุนายน 2555, 18 กันยายน 2555, 10 ตุลาคม 2555 และ 10 มีนาคม 2558



## คุณจะทำติดต่อสายด่วนได้อย่างไร

กฎแห่งแสงตะวัน (Sunshine Rule) ของอินแกรม ไมโคร ระบุว่า พนักงานควรแจ้งเหตุการณ์ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายหรือจริยธรรมต่อผู้จัดการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกฎหมาย หรือแจ้งผ่านสายด่วนกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจของอินแกรม ไมโครทันที อินแกรม ไมโคร จะคุ้มครองไม่ให้มีการกระทำอันใดที่เป็นการแค้นพนักงานที่ปฏิบัติตามกฎแห่งแสงตะวันและรายงานปัญหาที่เกี่ยวข้องโดยสุจริตใจ สายด่วนกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจดำเนินการอย่างอิสระโดยผู้ให้บริการบุคคลภายนอกและจัดตั้งขึ้นมาเพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถรายงานเหตุการณ์ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจและกฎหมาย และถามคำถามเกี่ยวกับโครงการและนโยบายส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมของอินแกรม ไมโคร พนักงานสามารถรายงานเหตุการณ์ผ่านสายด่วน หรือผ่านเว็บไซต์ของสายด่วน หรือโดยการโทรศัพท์ไปที่หมายเลขโทรศัพท์ของสายด่วนในแต่ละประเทศดังต่อไปนี้



ออนไลน์:

[www.ingram-micro.ethicspoint.com](http://www.ingram-micro.ethicspoint.com)



โทรศัพท์:

ดูหมายเลขโทรศัพท์ด้านล่าง

### เอเชียแปซิฟิก

โทรไปที่หมายเลขโทรศัพท์ข้างล่าง แล้วตามด้วย **877 INGRAM2 (464-7262)**

ประเทศ	หมายเลขโทรศัพท์
ออสเตรเลีย	1-800-881-011 หรือ 1-800-551-155
บังกลาเทศ	157-0011
จีน (ตอนเหนือ)	108-888
จีน — (ตอนเหนือ - สำหรับคนพูดภาษาจีนแมนดาริน)	108-710
จีน — (ตอนใต้)	108-11
จีน — (ตอนใต้ - สำหรับคนพูดภาษาจีนแมนดาริน)	108-10
ฮ่องกง	800-93-2266 หรือ 800-96-1111
อินเดีย	000-117
อินโดนีเซีย	001-801-10
มาเลเซีย	1-800-80-0011
นิวซีแลนด์	000-911
ปากีสถาน	00-800-01-001
ฟิลิปปินส์	105-11
ฟิลิปปินส์ - สำหรับผู้ที่พูดภาษาตากาล็อก	1010-5511-00 หรือ 105-12
สิงคโปร์	800-001-0001 หรือ 800-011-1111
ศรีลังกา	112-430-430 หรือ 2-430-430 (สำหรับโคลอมโบ)
ประเทศไทย	001-999-111-11 หรือ 1-800-0001-33
เวียดนาม	1-201-0288 หรือ 1-288-0288





## คุณจะติดต่อสายด่วนได้อย่างไร (ต่อ)

### ยุโรป

โทรไปที่หมายเลขโทรฟรีข้างล่าง แล้วตามด้วย 877 INGRAM2 (464-7262)

ประเทศ	หมายเลขโทรฟรี
ออสเตรีย	0-800-200-288
เบลเยียม	0-800-100-10
บัลแกเรีย	00-800-0010
เดนมาร์ก	800-100-10
ฟินแลนด์	0-800-11-0015
ฝรั่งเศส	0-800-99-0011 หรือ 0-800-99-0111 หรือ 0-800-99-1011 หรือ 0-800-99-1111 หรือ 0-800-99-1211 หรือ 0-805-701-288
เยอรมนี	0-800-225-5288
ฮังการี	06-800-011-11
อิตาลี	800-172-444
ลักเซมเบิร์ก	800-201-11
เนเธอร์แลนด์	0-800-022-9111
นอร์เวย์	800-190-11
โปแลนด์	0-0-800-111-1111
โปรตุเกส	800-800-128
สโลวาเกีย	0-800-000-101
สเปน	900-99-0011
สวีเดน	020-799-111
สวิตเซอร์แลนด์	0-800-890-011
สหราชอาณาจักร	0-500-89-0011 หรือ 0-800-89-0011

### อเมริกาเหนือ

โทรไปที่หมายเลขโทรฟรีข้างล่าง แล้วตามด้วย 877-INGRAM2 (464-7262)

ประเทศ	หมายเลขโทรฟรี
สหรัฐอเมริกา	1-877 - INGRAM2 (464-7262)
แคนาดา	ภาษาอังกฤษ: 1-877- INGRAM2 (464-7262)
แคนาดา - สำหรับผู้ที่พูดภาษาฝรั่งเศส	1-855-350-9393
เปอร์โตริโก	1-877- INGRAM2 (464-7262)



## คุณจะติดต่อสายด่วนได้อย่างไร

### ลาตินอเมริกา

โทรไปที่หมายเลขโทรฟรีข้างล่าง แล้วตามด้วย 877-INGRAM2 (464-7262)

ประเทศ	หมายเลขโทรฟรี
อาร์เจนตินา	0-800-555-4288 หรือ 0-800-222-1288
อาร์เจนตินา—สำหรับผู้พูดภาษาสเปน	0-800-288-5288
บราซิล	0-800-888-8288 หรือ 0-800-890-0288
ชิลี	171-00-311 หรือ 800-225-288 หรือ 800-800-288 หรือ 800-360-311 or 800-800-311 (เกาะชิลีเตอร์)
ชิลี — สำหรับผู้พูดภาษาสเปน	171-00-312 หรือ 800-360-312 หรือ 800-800-312 (เกาะชิลีเตอร์)
โคลอมเบีย	01-800-911-0010
โคลอมเบีย - สำหรับผู้พูดภาษาสเปน	01-800-911-0011
คอสตาริกา	0-800-011-4114
เอกวาดอร์	1-800-225-528
เอกวาดอร์ - สำหรับผู้พูดภาษาสเปน	1-999-119
เอลซัลวาดอร์ - สำหรับผู้พูดภาษาสเปน	800-1785
เม็กซิโก	001-800-462-4240 หรือ 01-800-288-2872
เม็กซิโก — สำหรับผู้พูดภาษาสเปน	001-800-658-5454 หรือ 01-800-112-2020 (เรียกเก็บเงินปลายทาง)
เปรู	0-800-50-288 หรือ 0-800-70-088
เปรู — สำหรับผู้พูดภาษาสเปน	0-800-50-000
เปอร์โตริโก	1-877 - INGRAM2 (464-7262)
สาธารณรัฐปานามา	800-0109
สาธารณรัฐปานามา — สำหรับผู้พูดภาษาสเปน	800-2288

### ตะวันออกกลาง ตุรกี และแอฟริกา

โทรไปที่หมายเลขโทรฟรีข้างล่าง แล้วตามด้วย 877-INGRAM2 (464-7262).

ประเทศ	หมายเลขโทรฟรี
อียิปต์	02-2510-0200 หรือ 2510-0200
อิสราเอล	1-80-922-2222 หรือ 1-80-933-3333 หรือ 1-80-949-4949
โอมาน	503-597-4316 (เก็บเงินปลายทาง, ศูนย์ประสานงานด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจจะเป็นคนรับมิดชอบค่าใช้จ่าย)
ซาอุดีอาระเบีย	1-800-10
เซเนกัล	800-103-072
เซเนกัล — สำหรับผู้พูดภาษาฝรั่งเศส	800-103-073
แอฟริกาใต้	0-800-99-0123
ตุรกี	0811-288-0001
สหรัฐอเมริกาหรับเอมิเรตส์	800-555-66 หรือ 8000-021