

1.0 SYFTE

Som framgår av vårans Uppförandekod har Ingram Micro åtagit sig att följa "höga krav på juridiskt och etiskt uppförande" och alla medarbetare ansvarar för att omedelbart rapportera om de upptäcker något som inte är juridiskt eller etiskt korrekt och avslöja potentiella intressekonflikter. Medarbetarna uppmuntras att inte dölja problemen i hopp om att de kanske inte upptäcks, utan att istället föra fram dem i dagsljus omedelbart. Den skyldigheten kallas "Solskensregeln". Syftet med denna policy är att skydda alla medarbetare mot repressalier som följer Solskensregeln och som, i god tro, rapporterar alla förekomster av juridiska eller etiska överträdelser eller avslöjar potentiella intressekonflikter.

2.0 TILLÄMPLIGHET

Denna policy gäller för Ingram Micros hela verksamhet över hela världen.

3.0 POLICY

3.1 Ingen medarbetare som, i god tro, rapporterar en misstänkt juridisk eller etisk överträdelse eller en intressekonflikt kommer att bli föremål för repressalier eller disciplinära åtgärder eller andra negativa konsekvenser för anställningen även om misstanken inte visar sig vara korrekt.

3.2 Medarbetare som medvetet lämnar en falsk rapport om en juridisk eller etisk överträdelse eller intressekonflikter kommer inte att skyddas och kan bli föremål för disciplinära åtgärder.

3.3 Ingenting i denna policy ska tolkas så att det ursäktar någon medarbetare från deras egna tjänstefel eller skydda dem från disciplinära åtgärder på grund av egen rapportering av sådana tjänstefel. Men om en medarbetare själv rapporterar sin egen missgärning ska detta beaktas vid fastställandet av lämpliga disciplinära åtgärder mot medarbetaren.

4.0 FÖRFARANDE

4.1 Som anges i Uppförandekoden ska medarbetarna omedelbart kontakta sin chef, personalavdelningen eller den juridiska avdelningen om de misstänker en juridisk eller etisk överträdelse eller en potentiell intressekonflikt.

4.2 Medarbetare som föredrar att vara anonyma när de anmäler misstänkta brott eller en potentiell intressekonflikt uppmanas att kontakta Ingram Micro Hotline.

4.3 Alla medarbetare som skäligen anser att de har varit föremål för repressalier på grund av att de har avslöjat ett brott mot en rättslig eller etisk efterlevnad eller potentiell intressekonflikt, ska omedelbart underrätta chefsjuristen, efterlevnadschefen eller personalchefen.

5.0 ANSVARSSKYLDIGHETER

Alla medarbetare ansvarar för efterlevnaden av denna policy.

6.0 DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

Alla medarbetare som befunnits ha brutit mot denna policy kommer att bli föremål för disciplinära åtgärder till och med uppsägning.

7.0 NÄRBESLÄKTADE DOKUMENT

7.1 Ingram Micros Uppförandekod

7.2 Hotline policy

8.0 REVISIONSÖVERSIKT

Det här är version 4 av policyn.
Version 1 utfärdades den 11 mars 2011.
Version 2 utfärdades den 21 maj 2012.
Version 3 utfärdades den 1 februari 2017

9.0 GODKÄNNANDE

Datum: 26 juni 2018
Godkännande:

I arkivet

VD

Datum: 26 juni 2018
Godkännande:

I arkivet

Vice vd, sekreterare och chefsjurist