

# Политика защиты сотрудников от преследований за уведомление о неправомерных действиях

Международная правовая политика

Версия документа: Версия 4  
Дата: 26 июня 2018 г.  
Контактное лицо: Б. Грандгиллот  
(B. Grandguillotte)  
Отдел: Юридический  
Стр.: 1 из 2

## 1.0 ЦЕЛЬ

Согласно Кодексу деловой этики, Компания «Ingram Micro» обязуется придерживаться «высоких стандартов в сфере правовых отношений и этических норм». Все сотрудники Компании обязаны незамедлительно сообщать о любых случаях несоблюдения правовых или этических норм, а также о возможном возникновении конфликта интересов. Сотрудникам настоятельно рекомендуется не скрывать проблемы в надежде, что о них не станет известно, а незамедлительно предавать их огласке. Данное обязательство также известно, как «Правило о гласности». Целью данной политики является защита любого сотрудника Компании, который, следуя Правилу о гласности, с честными намерениями сообщил о случае несоблюдения правовых или этических норм, или о возможном возникновении конфликта интересов.

## 2.0 ПРИМЕНИМОСТЬ

Данная политика применяется в отношении деятельности Компании «Ingram Micro» по всему миру.

## 3.0 ПОЛИТИКА

**3.1** Компания защитит Вас от возможных преследований или дисциплинарного взыскания, а также других неблагоприятных последствий для Вашей трудовой деятельности в том случае, если Вы, с честными намерениями, доложили о конфликте интересов или подозреваемых нарушениях в сфере правовых отношений или этических норм, вне

зависимости от того, подтвердятся Ваши подозрения или нет.

**3.2** Сотрудник, который предоставил заведомо ложную информацию о нарушении правовых и этических норм или конфликте интересов, не подлежит защите со стороны Компании и может понести дисциплинарное наказание.

**3.3** Ни одно положение данной политики не может быть истолковано в качестве оправдания сотрудника, в случае совершения нарушения, или использовано в целях защиты от наложения дисциплинарного наказания в случае, если сотрудник сам доложил о совершенном нарушении. Тем не менее, тот факт, что сотрудник самостоятельно сообщил о совершенном нарушении, будет принят во внимание при определении меры дисциплинарного наказания.

## 4.0 ПРОЦЕДУРЫ

**4.1** Согласно Кодексу деловой этики, сотрудники обязаны незамедлительно обращаться к непосредственному начальству, в отдел кадров или юридический отдел, если они подозревают, что было допущено нарушение правовых или этических норм, или существует возможность возникновения конфликта интересов.

**4.2** Сотрудники, предпочитающие сохранять анонимность при сообщении о возможных нарушениях или конфликте интересов, могут воспользоваться Горячей линией Компании «Ingram Micro».

# Политика защиты сотрудников от преследований за уведомление о неправомерных действиях

Международная правовая политика

Версия документа: Версия 4  
Дата: 26 июня 2018 г.  
Контактное лицо: Б. Грандгиллот  
(B. Grandguillotte)  
Отдел: Юридический  
Стр.: 2 из 2

**4.3** Сотрудники, имеющие основания полагать, что они стали объектами преследований в результате сообщения о нарушении правовых или этических норм, или конфликте интересов, должны незамедлительно доложить об этом Генеральному советнику, Главному управляющему по обеспечению соблюдения установленных требований или Исполнительному Вице-президенту по кадровым вопросам.

## 5.0 ОБЯЗАННОСТИ

Каждый сотрудник несёт ответственность за соблюдение положений данной политики.

## 6.0 ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ НАКАЗАНИЯ

Каждый сотрудник, нарушивший данную политику, будет подвергнут дисциплинарному наказанию, в результате которого может быть отстранён от службы.

## 7.0 СВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 7.1 Кодекс деловой этики Компании «Ingram Micro»
- 7.2 Политика в отношении сообщения о нарушениях на Горячую линию

## 8.0 ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Первая версия была опубликована 11 марта 2011 г.  
Вторая версия была опубликована 21 мая 2012 г.  
Третья версия была опубликована 1 февраля 2017 г.  
Это четвертая версия политики.

## 9.0 УТВЕРЖДЕНИЕ

Дата: 26 июня 2018 г.  
Утверждение:

ПРИБОЩЕНО К ДЕЛУ

---

**Генеральный директор**

Дата: 26 июня 2018 г.  
Утверждение:

ПРИБОЩЕНО К ДЕЛУ

---

**Исполнительный Вице-президент, Секретарь  
и Генеральный советник**