

1.0 AMAÇ

Davranış Kurallarımızda belirtildiği gibi, Ingram Micro kendisini “en yüksek yasal ve iş ahlakı standartlarına” adanmıştır ve tüm çalışanlar karşılaştıkları tüm yasal sorunlar ve iş ahlakıyla bağdaşmayan davranışları derhal rapor etmek ve olası çıkar çatışmalarını açıklamakla yükümlüdür. Çalışanların fark edilmeyebileceğini umarak sorunları gizlemeleri değil, sorunları derhal gün ışığına çıkarmaları önerilmektedir. Bu zorunluluğa “Güneş Işığı Kuralı” adı verilir. Bu İlkenin amacı Güneş Işığı Kuralına uyan ve tamamen iyi niyetle, herhangi bir hukuki sorunu ya da iş ahlakıyla bağdaşmayan bir davranışı rapor eden ya da olası bir çıkar çatışmasını açıklayan çalışanları, misillemelere karşı korumaktır.

2.0 UYGULANABİLİRLİK

Bu ilke dünyadaki tüm Ingram Micro faaliyetleri için geçerlidir.

3.0 İLKE

3.1 Şüphelerinde haklı olsun olmasın, şüphelenilen bir hukuki sorunu, iş ahlakı uyum ihlali ya da çıkar çatışmasını iyi niyetle rapor eden çalışanlar misillemelere, disiplin işlemlerine ve diğer olumsuz istihdam sonuçlarına maruz kalmayacaktır.

3.2 Hukuki bir sorun, iş ahlakıyla bağdaşmayan bir davranış ya da çıkar çatışması hakkında bilerek yanlış rapor veren çalışanlar korunmayacaktır ve disiplin işlemlerine tabi tutulabilirler.

3.3 Bu İlkedeki hiçbir madde, çalışanların kendi suistimalleri için bir bahane teşkil etmez ve bu kişilerin bu gibi suistimalleri kendileri rapor etseler bile, disiplin işlemlerine tabi tutulmalarını engellemez. Ancak, rapor edilen çalışana karşı uygulanacak uygun disiplin işlemi belirlenirken, bir çalışanın kendi hatasını rapor etmesi dikkate alınacaktır.

4.0 PROSEDÜRLER

4.1 Davranış Kurallarında belirtildiği gibi, çalışanlar hukuki bir sorun, iş ahlakı uyum ihlali ya da olası çıkar çatışmasından şüphelenmeleri halinde, derhal amirleri, İnsan Kaynakları departmanı ya da Hukuk Departmanı ile bağlantı kurmalıdır.

4.2 Şüphelenilen ihlalleri ya da olası çıkar çatışmalarını isimsiz olarak rapor etmek isteyen çalışanların Ingram Micro Destek Hattına başvurmaları önerilir.

4.3 Hukuki bir sorunu, iş ahlakıyla bağdaşmayan bir davranış ya da çıkar çatışmasını açıkladığı için misillemelere maruz kaldığını düşünmek için geçerli nedenleri olan çalışanlar, durumu derhal Genel Konseye, Baş Uyum Sorumlusuna ya da İnsan Kaynakları Departmanı Başkan Yardımcısına iletmelidir.

5.0 SORUMLULUKLAR

Her çalışan bu İlkeye uyulduğundan emin olmakla yükümlüdür.

6.0 DİSİPLİN

Bu İlkeyi ihlal ettiği belirlenen tüm çalışanlar, işten çıkarılmak da dahil olmak üzere, disiplin işlemlerine tabi tutulacaktır.

7.0 İLGİLİ BELGELER

- 7.1 Ingram Micro Davranış Kuralları
- 7.2 Destek Hattı Raporlama İlkesi

8.0 REVİZYON GEÇMİŞİ

Bu, İlkenin 4. versiyonudur.

1. versiyon 11 Mart 2011'de yayınlanmıştır.
2. versiyon 21 Mayıs 2012'de yayınlanmıştır.
3. versiyon 1 Şubat 2017'de yayınlanmıştır.

9.0 ONAY

Tarih: 26 Haziran 2018

Onay:

Dosya

İcra Kurulu Başkanı

Tarih: 26 Haziran 2018

Onay:

Dosya

Başkan Yardımcısı, Sekreter ve Genel Konsey