

Magatartási Kódex

A vezérigazgat ó üzenete Paul Bay



Ahhoz, hogy ma sikeresek lehessünk a világpiacon, nem elég arra törekedni, hogy segítsünk a világnak felismerni a technológia ígéretét™ (Realize the Promise of Technology™), de mindezt a legszigorúbb etikai normák betartása mellett kell tenni. Az első, és legfontosabb lépés az, hogy megfeleljünk az üzletágunkat irányító törvényeknek, szabályoknak, de az is mindannyiunktól elvárt, hogy jól és helyesen cselekedjünk minden nap.

A Magatartási Kódex (Code of Conduct) a megfelelési programunk alapköve. A Kódex a Siker alapelveire épül; vagyis az Eredményekre, a Tisztességre, a Képzelőerőre, a Tehetségre, a Felelősségre és a Bátorságra. A Kódex segítségével magunkévá tehetjük ezeket az Alapelveket, és növelhetjük üzleti partnereink, munkatársaink és befektetőink sikerét.

A Kódex azonban nem tud közvetlen választ adni az Ingram Micrónál folytatott munka során felmerülő valamennyi kérdésre, ezért azt tanácsolom Önöknek, hogy használják az ítélőképességüket is, és ha kétségeik támadnak, forduljanak feletteseikhez, a HR-hez vagy a Jogi osztályhoz.

Noha az Ingram Micro jó hírnevét az alapértékeink, főként a tisztesség, betartásával hosszú évek alatt alapoztuk meg, de ez pillanatok alatt lerombolható.

Ezért arra kérek mindenkit, hogy tartsa tiszteletben a Kódexben leírtakat, és az etikai alapelveinknek megfelelően éljen és dolgozzon.

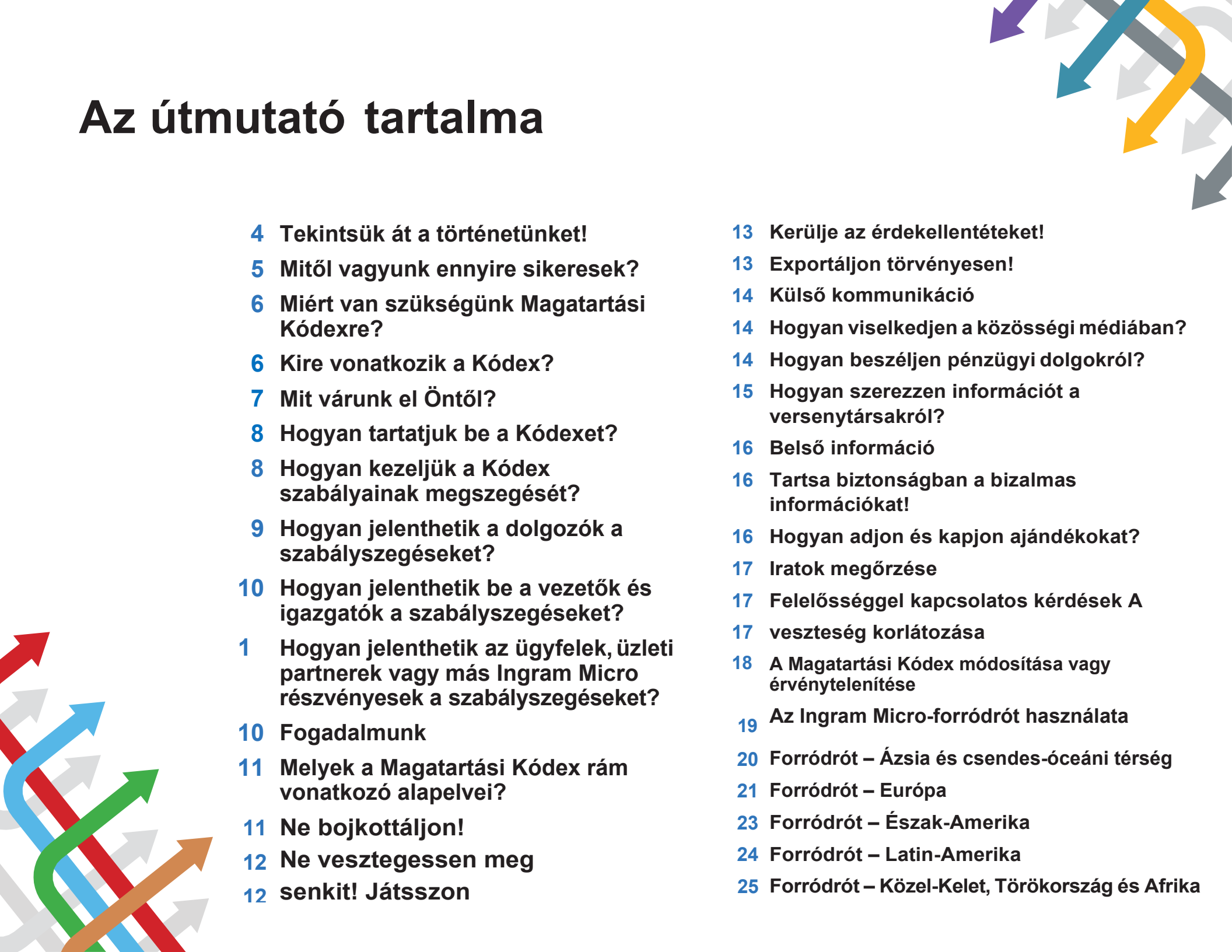
Köszönöm.

Üdvözlettel,

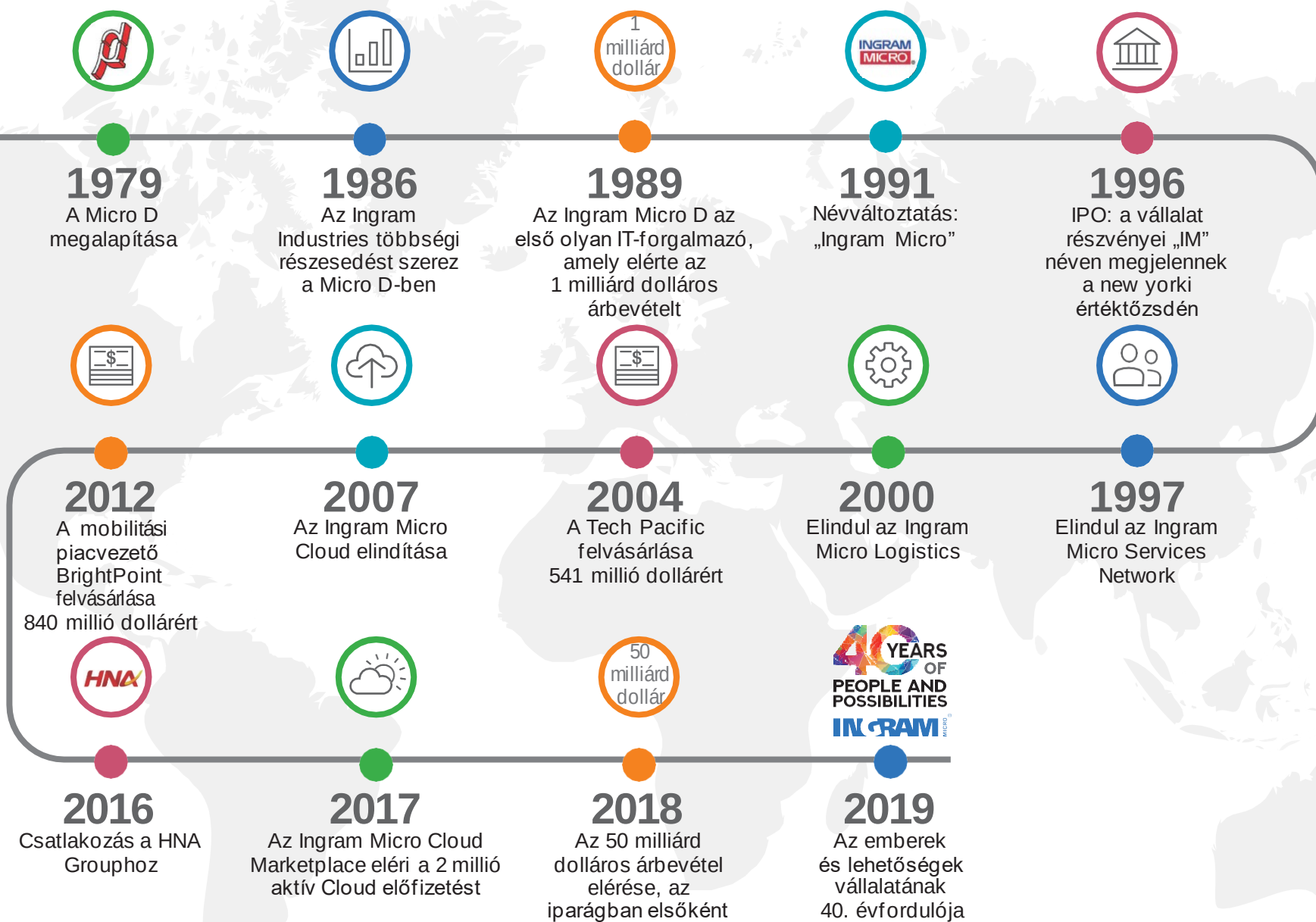


Paul Bay
Chief Executive Officer
Ingram Micro Inc.

Az útmutató tartalma

- 
- 4 Tekintsük át a történetünket!
 - 5 Mitől vagyunk ennyire sikeresek?
 - 6 Miért van szükségünk Magatartási Kódexre?
 - 6 Kire vonatkozik a Kódex?
 - 7 Mit várunk el Öntől?
 - 8 Hogyan tartatjuk be a Kódexet?
 - 8 Hogyan kezeljük a Kódex szabályainak megszegését?
 - 9 Hogyan jelenthetik a dolgozók a szabályszegéseket?
 - 10 Hogyan jelenthetik be a vezetők és igazgatók a szabályszegéseket?
 - 1 Hogyan jelenthetik az ügyfelek, üzleti partnerek vagy más Ingram Micro részvényesek a szabályszegéseket?
 - 10 Fogadalmunk
 - 11 Melyek a Magatartási Kódex rám vonatkozó alapelvei?
 - 11 Ne bojkottáljon!
 - 12 Ne vesztegessen meg senkit! Játsszon
 - 13 Kerülje az érdekellentéteket!
 - 13 Exportáljon törvényesen!
 - 14 Külső kommunikáció
 - 14 Hogyan viselkedjen a közösségi médiában?
 - 14 Hogyan beszéljen pénzügyi dolgokról?
 - 15 Hogyan szerezzen információt a versenytársakról?
 - 16 Belső információ
 - 16 Tartsa biztonságban a bizalmas információkat!
 - 16 Hogyan adjon és kapjon ajándékokat?
 - 17 Iratok megőrzése
 - 17 Felelősséggel kapcsolatos kérdések A veszteség korlátozása
 - 18 A Magatartási Kódex módosítása vagy érvénytelenítése
 - 19 Az Ingram Micro-forródrót használata
 - 20 Forródrót – Ázsia és csendes-óceáni térség
 - 21 Forródrót – Európa
 - 23 Forródrót – Észak-Amerika
 - 24 Forródrót – Latin-Amerika
 - 25 Forródrót – Közel-Kelet, Törökország és Afrika

Tekintsük át a történetünket!



Mitől vagyunk ennyire sikeresek?

A közös irányelvek iránti elhivatottságunk egyesít bennünket, és a jobb döntéshozatal és magatartás felé vezet minket, lehetővé téve, hogy az üzleti partnereink és dolgozóink sikerére összpontosítsunk.



Eredmények

A sikeres eredmények és a kiemelkedő élmény folyamatos biztosítása az emberek számára fontos az üzleti partnereinknek, csapatainknak és nekünk is.

Tisztesség

A legmagasabb szintű etikai normákat tekintjük példaértékűnek, és minden egyes lépésünket a becsület, a pártatlanság és a méltóság vezérli, bárhol, bármikor és bárkivel szemben.

Képzelőerő

A kreativitás, a gyorsaság és a találékonyság elősegítik a versenyképes vállalkozói szellemet. Az előretekintő lépéseket és a jobb eredményekre való törekvéseket semmi nem pótolhatja.

Tehetség

Az embereink és szerteágazó tehetségük határoznak meg minket. Elhivatottak vagyunk a tanulás, az együttműködés, az átláthatóság és az innováció iránt. Sikerünk alapja a legkiválóbb egyéniségek megszerzése, inspirálása, megtartása és értékelése.

Felelősség

Azt mondjuk, amit teszünk, és azt tesszük, amit mondunk. Felelősek vagyunk az egyéni és csoportos fellépésekért, az ügyfeleinkkel és a pénzügyekkel kapcsolatos elvárások teljesítéséért, illetve a társadalmi, közösségi és környezetvédelmi felelősségeink felismeréséért.

Bátorság

A változások elfogadása és a nehéz döntések meghozatala jobb eredményeket biztosít az ügyfelek, a szállítók és a dolgozók számára. Nem félünk kísérletezni, vagy azt tenni, amit helyesnek vélünk.



? Bejelentsem?

Azt hiszem etikai vétség történt az üzleti egységemben, de félek bejelenteni. Aggódok, hogy a vezetőm vagy kollégáim fellépnek ellenem. Mit tegyek?

Kérjük, ne hallgassa el!

Ha Ön jóhiszeműen jelent be egy feltételezett jogi vagy etikai vétségeket, vagy érdekelletét, az Ingram Micro eljárásai megvédik Önt a retorziótól, a fegyelmi eljárástól, vagy más nem kívánatos munkaügyi következményektől, még akkor is, ha a gyanú nem igazolódik be.

Miért van szükségünk Magatartási Kódexre?

A magatartási elvárások lefektetése minden közösségben fontos, főleg egy olyan munkahelyen, ahol a vállalat sikere minden egyes dolgozó teljesítményétől függ. Ha ismerjük, hogy milyen az elfogadható, illetve az elfogadhatatlan magatartás, akkor tiszta képet kapunk arról, hogyan kell viselkednünk a siker érdekében. Ez értékrendet is teremt: magunknak, a munkatársainknak és a vállalatnak egyaránt. Ez a Magatartási Kódex segít létrehozni ezt az értékrendet minden dolgozó számára, és abban is, hogy megértsék, hogy az általuk végzett munka valódi értéket képvisel, amely túlmutat a feladatokon, a piacokon és magán az Ingram Micro vállalatán is.

Kire vonatkozik a Kódex?

Mindenkire. A világon minden Ingram Micro alkalmazottra – beleértve a vezetőket és az Igazgatótanácsot is – vonatkoznak a Magatartási Kódex előírásai. A szállítók és a harmadik felek sem képeznek kivételt. Célunk, hogy mindenki, aki az Ingram Micro vállalatnál dolgozik vagy azzal együttműködik, nagyra értékelje és tanúsítsa a tisztességet, a becsület és a pártatlanság iránti elköteleződését. Minden egyes nap.

Elfogadta az Ingram Micro Igazgatótanácsa 2003. március 3-án. Felülvizsgálva 2005. augusztus 24-én, 2007. november 7-én, 2011. november 29-én, 2012. március 6-án, 2012. június 21-én, 2012. szeptember 18-án, 2012. október 10-én, 2015. március 10-én, 2017. január 26-án, valamint 2020. június 23-án, és 2022. január 12.



Mit várunk el Öntől?

A Magatartási Kódex és a [kapcsolódó szabályzatok](#) célja iránymutatást nyújtani, hogy mindannyian etikusan és méltányosan viselkedjünk. Ehhez arra kérjük Önöket, hogy kövessék a Kódexet, illetve jelentsenek be minden észlelt jogi vagy etikai kihágást. Érthető, ha az esetek bejelentése néha kényelmetlennek tűnik, de ez a helyes lépés.

A problémák eltitkolása senkinek nem segít, sőt, egyenesen ront a helyzeten. Nem szabad félniük a problémák kimondásától sem. Ezt várja Önöktől az Ingram Micro! Ezt hívják „Sunshine Rule”-nak, vagyis „Napfény szabálynak”, mivel rávilágít a potenciális kihágásokra azért, hogy helyrehozzuk őket.

Az Ingram Micro zéró toleranciát tanúsít a retorzióval szemben, így nem kell aggódnia, hogy megbüntetik az aggodalmak jóhiszemű megfogalmazásáért.

Ha kérdései vagy kétségei merülnének fel a Magatartási Kódexszel, vagy az [Ingram Micro bármely más szabályzatával](#) kapcsolatban, beszéljen a vezetőjével, a HR osztály munkatársával vagy a Jogi osztályunkkal. Ha ezt kellemetlennek érzi, bármikor hívhatja az [Ingram Micro-forródrótot](#). Ne feledje, hogy a Kódex vagy a vállalat szabályainak nem ismerése nem mentség az áthágásukra, és senkinek nincs joga elvárni Öntől, hogy megszegje őket.

? Nem teljesen értem a retorziót.

Mi az a retorzió, és hogyan ismerem fel?

A retorzió sok formában létezik, de formájától függetlenül mindig negatívan hat Önre és a karrierjére. Retorziót tapasztalhat akkor is, ha egy feltételezett jogi vagy etikai vétséget, illetve potenciális érdekellentétet jelent. Ha úgy érzi, hogy retorzió áldozata lett, vagy más kollégával szemben alkalmazott retorziót lát, haladéktalanul jelezze a vállalat felé a már említett csatornák egyikén.



Hogyan tartatjuk be a Kódexet?

Az Igazgatótanács Könyvvizsgáló bizottságának felügyelete alatt, az Ingram Micro Vezető jogásza felelős a vállalat szabályzatainak, beleértve a Magatartási Kódexet is, betartatásáért és értelmezéséért, illetve az ezekkel kapcsolatos iránymutatásért is.

Hogyan kezeljük a Kódex szabályainak megszegését?

A Magatartási Kódex vagy a Vállalati Szabályzat megszegése fegyelmi eljárást vonhat maga után, beleértve a munkaviszony megszüntetését is. A fegyelmi eljárások a következő formákat ölthetik:



Szóbeli figyelmeztetés



Írásbeli figyelmeztetés



Teljesítményfejlesztési terv



Fizetéscsökkentés



Felfüggesztés



Lefokozás



Felmondás



Mi történt azzal a problémával, amelyet az Ingram Micro-forródróton keresztül jelentettem?

Követtem a Sunshine Rule-t, és az Ingram Micro-forródróton bejelentettem egy lehetséges szabályszegést, de semmilyen visszajelzést nem kaptam.

A Megfelelésért felelős csapat a forródróton jelentett minden problémát kivizsgál, majd végül az Ingram Micro Igazgatótanácsa elé terjeszt. Azonban vegye figyelembe, hogy a titoktartási szempontok miatt előfordulhat, hogy nem áll módunkban megosztani Önnel a vizsgálat eredményeit. A forródróton keresztül bármikor ellenőrizheti a bejelentett panasz állapotát, ha az „aggály vagy kérdés nyomon követése” lehetőségre kattint [itt](#).



Hogyan jelenthetik a dolgozók a szabályszegéseket?

Ha a Magatartási Kódex (vagy bármely más [Vállalati szabályzat](#)) megszegését tapasztalja, vagy be szeretne jelenteni egy lehetséges érdekellentétet, haladéktalanul lépjen kapcsolatba a felettesével. Ha nem elérhető, akkor a következők bármelyikét értesítheti:



HR



Megfelelésért felelős felsővezető



Jogi osztály



Vezető jogász



Megfelelésért felelős helyi vezető

Ha inkább névtelenül szeretné megtenni bejelentését, akkor látogasson el az [Ingram Micro-forródrót](#) oldalára.

? A Kódex ERRE is vonatkozik?

Nem vagyok biztos benne, hogy a Magatartási Kódex az én aktuális helyzetemre is vonatkozik. Mit tegyek?

A Magatartási Kódexet nem úgy tervezték, hogy minden lehetséges munkahelyi szituációra megoldást nyújtson. Ha nem biztos benne, hogy a Magatartási Kódex vonatkozik-e az Ön adott helyzetére, akkor a következő lehetőségek állnak rendelkezésére. Kapcsolatba léphet a Megfelelésért felelős regionális vezetővel, a Megfelelésért felelős felsővezetővel, illetve a Jogi vagy HR osztályokkal. Használhatja továbbá az [Ingram Micro-forródrót](#)ot, ahol a kollégák örömmel, a legjobb tudásuk szerint válaszolnak kérdésére.



? Ez törvényes?

Egy viszonteladó szerzett nekünk egy 2 millió dolláros (USD) értékesítést, amelyben egy rendőrkapitányságnak kell szoftverlicencket szállítani. A viszonteladó utána arra kért minket, hogy tárgyaljunk a szoftver eladójával további árrés biztosításáról, mivel az ő eladás előtti tevékenységeinek költségei magasabbak az előzetesen vártaknál. Mit tegyek?

Haladéktalanul be kell jelenteni ezt a helyzetet (és bármely hasonló helyzetet) a Jogi osztály felé. Ez akár megvesztegetésnek is minősülhet, amelyet az értékesítés folytatása előtt ki kell vizsgálni. Ne felejtse el, hogy a közvetlen ÉS a közvetett megvesztegetés is illegális. Az Ingram Micro minden munkatársának haladéktalanul be kell jelentenie minden illegális tevékenységet.

Hogyan jelenthetik be a vezetők és igazgatók a szabályszegéseket?

Ha egy vezető vagy igazgató a Magatartási Kódex vagy a Vállalati szabályzat megszegését gyanítja, illetve potenciális érdekellentétet szeretne bejelenteni, akkor fel kell keresnie a Vezető jogászt, aki értesíti a Könyvvizsgáló bizottságot.

Ha a közzétett potenciális érdekellentét vagy Magatartási Kódex vagy egyéb szabályok megszegése a Vezető jogászt is érinti, úgy közvetlenül a Könyvvizsgáló bizottságot kell értesíteni.

Hogyan jelenthetik be az ügyfelek, üzleti partnerek vagy az Ingram Micro egyéb részvényesei a szabályszegéseket?

Bejelentheti jogi vagy etikai témákkal kapcsolatos kétségeit, illetve felteheti kérdéseit az Ingram Micro-forródrót oldalára látogatva.

Fogadalmunk

Nem számít, hogy Ön kicsoda, és milyen módon osztja meg aggályait vagy jelenti be a szabályszegéseket, amíg ezt jóhiszeműen teszi, addig megfogadjuk, hogy haladéktalanul és pártatlanul kezeljük bejelentését.

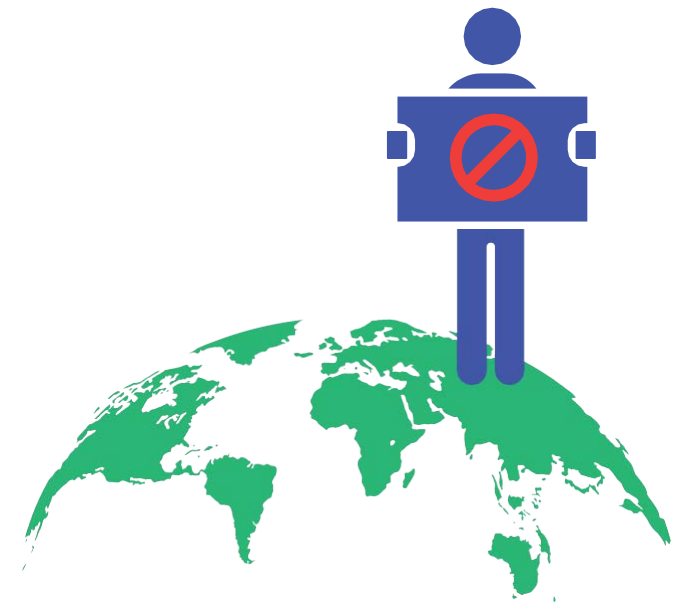
Melyek a Magatartási Kódex rám vonatkozó alapelvei?

Az Ingram Micrónál mindannyian kötelesek vagyunk megfelelni a legmagasabb szintű jogi és etikai normáknak, többek közt betartani az üzleti tevékenység helye szerinti ország törvényeit és rendeleteit. Hogy könnyebben megértse a felelősségét, szabályzatokat készítettünk, amelyeket megtalál a [Globális jogi kapcsolat honlapon](#). Kérjük, ismerkedjen meg velük. 14 nyelven érhetők el, és időről időre módosítják és kiegészítik őket.

Íme néhány a legfontosabb szabályzataink közül:

Ne bojkottáljon!

Az Ingram Micro betartja az USA valamennyi bojkottellenes törvényét, és nem támogat a törvény által jóvá nem hagyott külföldi bojkottot. Ez megfelel a bojkottellenes törvényekkel kapcsolatos szabályzatainknak.



? Valami gyanúsat hallottam.

Egy szállítói rendezvényen voltam, és egy versenytársunk és a szállító éppen egy bizonyos üzlet árrését és annak költségeit beszéltek meg. Mit tegyek?

Meg kell kérnie őket, hogy hagyják abba ezt a megbeszélést, vagy egyszerűen hagyja ott őket. Ezután lépjen kapcsolatba a Jogi osztályunkkal, és jelentse az incidenst. Egy ilyen jellegű beszélgetés megsértheti a trösztellenes törvényt, és akár illegális is lehet. Ha ehhez hasonló, az árakat, a szerződési feltételeket, a piacokat, az ügyfeleket, az árréseket vagy az ajánlati szándékot illető megbeszéléseknek fültanúja, akkor azt jelentenie kell. Ha nem teszi, akkor akár tettestárssá is válhat egy esetleges jogi eljárásban.

Melyek a Magatartási Kódex rám vonatkozó alapelvei? *(folytatás)*

Ne vesztegessen meg senkit!

Az Ingram Micronál nem engedélyezzük, biztosítjuk, ígérjük vagy ajánljuk fel pénz vagy bármilyen más érték átadását annak érdekében, hogy embereket a munkájuk helytelen elvégzésére sarkalljunk vagy befolyásoljuk a döntéseiket. Ugyanígy Ön sem kérhet, vagy fogadhat el pénzt vagy bármilyen más értéket azzal a szándékkal, hogy ezzel befolyásolják a feladatai ellátásában.

Ez a magatartás megvesztegetésnek minősül. Mindkét cselekmény illegális és ellentmond a Magatartási Kódexünknek. Tehát ne tegye. Nem számít, hogy közvetlenül vagy harmadik félen keresztül történik (beszállító, viszonteladók vagy más szolgáltatók). Emlékezzen, hogy külön szabályaink vannak a jótékonyági adományokról, amelyet a [Megvesztegetés elleni szabályzatunkban](#) találhat.

Játsszon igazságosan!

Fontos, hogy üzletvitelünk során igazságosan és becsületesen járjunk el ügyfeleinkkel, beszállítóinkkal és versenytársainkkal szemben. Ezért betartjuk az összes hatályos trösztellenes- és versenytörvényt (pl. nem rögzítjük az árakat és az árréseket). Ha kétsége támadna, keresse fel a Jogi osztályt.

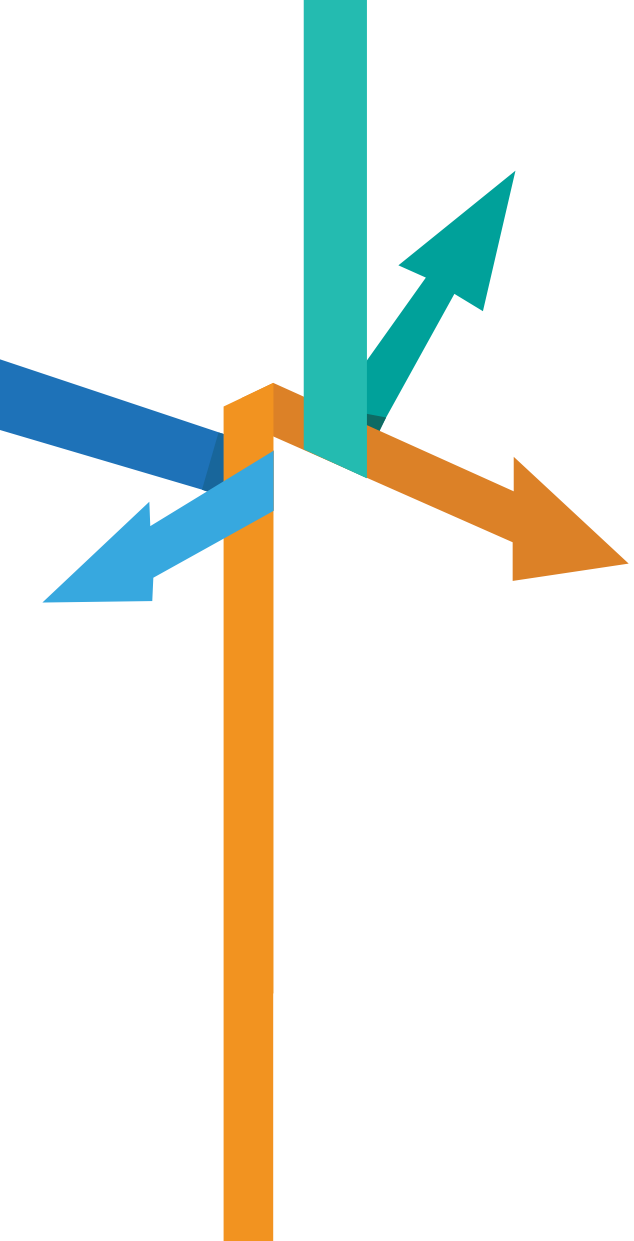


Ezt elfogadhatom?

Egy beszállító meghívott egy helyi sporteseményre, hogy meccs közben megbeszélhetjük az üzleti lehetőségeinket. Úgy tudom, hogy a jegyek 250 dollárba kerültek (USD). Mit tegyek?

Ez a helyzet az üzleti szórakoztatás kategóriájába tartozik, így el szabad fogadni a meghívást. De ha kétségei vannak, akkor mindig egyeztessen felettesével.

Megjegyzés: ha a beszállító ugyanezeket a jegyeket úgy ajánlja fel, hogy nem tervez üzletről beszélni Önnel vagy akár elkísérni Önt, úgy ez ajándéknak minősül, és vissza kell utasítani. Ez az összeg meghaladja az Ingram Micro Ajándékok és szórakoztatás elnevezésű szabályzatában meghatározott elfogadható összeghatárt. Ha szórakoztatással vagy ajándékozással kapcsolatos helyzetbe kerül, elvárjuk, hogy belátása szerint cselekedjen. Elfogadható az ajánlat vagy már túlzás? Ha elfogad egy ilyen ajánlatot, azt a látszatot keltené, hogy a beszállító jogtalan befolyást szerzett Ön felett?



Melyek a Magatartási Kódex rám vonatkozó alapelvei? *(folytatás)*

Kerülje az érdekellentéteket!

Érdekellentétnek minősülnek az olyan helyzetek, amelyben a személyes érdekek befolyásolhatják a szakmai feladatok ellátását. Ennek egy példája, ha egy rokona az Ön beosztottjaként dolgozik, és a személyes kapcsolata ezzel a rokonnal befolyásolhatja a szakmai hozzáállását. Ne feledje, hogy az érdekellentét pusztán látszata is kárt okozhat az Ön tekintélyében. Nem szabad továbbá az Ingram Micro tulajdonait (számítógép, telefon, iroda stb.) személyes célokra használni. Ide tartozik a személyes üzleti lehetőségek megszerzése a vállalati tulajdon, információ vagy a pozíciója segítségével. Tegyen meg mindent, hogy elkerülje ezeket a helyzeteket, és haladéktalanul jelentse őket a felettesének vagy a HR osztálynak, ha/amikor mégis előfordulnak. További információért tekintse meg az Érdekellentét elnevezésű szabályzatot a [Globális jogi kapcsolat honlapon](#).

Exportáljon törvényesen!

Tiszteletben tartjuk és követjük az exportirányítási törvényeket minden olyan országban, ahol jelen vagyunk. Ebbe beletartozik az is, hogy nem kereskedünk a Tiltólistán szereplő felekkel, vagy egyes megjelölt országokkal. Az ide vonatkozó szabályzatot [itt](#) találhatja meg.

Dolgozhatok úgy az Ingram Micrónál, hogy közben más üzleti tevékenységet is folytatok?

Abban az esetben vehet részt külső üzleti tevékenységben, ha ezt a tevékenységet közli a vezetőjével és a HR osztállyal, nem veszélyezteti az elvállalt kötelességeit, és nem érinti hátrányosan az Ingram Micrót vagy a munkahelyi teljesítményét. Megjegyeznénk, hogy soha nem folytathat olyan üzleti tevékenységet, amelynek eredményeként az Ingram Micro versenytársának minősül, vagy káros hatással lehet az Ingram Micro érdekeire.

Melyek a Magatartási Kódex rám vonatkozó alapelvei? *(folytatás)*

Külső kommunikáció

A vállalatnál csak keveseknek van felhatalmazása a médiában nyilatkozni az Ingram Micro-t érintő ügyekkel kapcsolatban. További iránymutatásért lépjen kapcsolatba a Vállalati kommunikációs csapattal. Megkérjük továbbá, hogy még a rokonaival vagy barátaival se közöljön semmilyen információt a nem publikus, belső ügyekkel vagy fejlesztésekkel kapcsolatban. Természetesen ez nem tiltja, hogy eleget tegyen a hatályos jogszabályoknak és rendeleteknek, többek közt azoknak, amelyek az illetékes szerveknek adott sürgős tájékoztatásra vonatkoznak.

Hogyan viselkedjen a közösségi médiában?

A közösségi média kulturális jelenséggé nőtte ki magát. A legtöbben minden nap használjuk, hogy kapcsolatban maradjunk tulajdonképpen mindenkiel – a szeretteinkkel, ügyfelekkel, kollégákkal. A munkahelyen arra kérjük, hogy kövesse a [Közösségi médiával kézikönyv](#) iránymutatásait, amikor bejegyzéseket vagy blogokat oszt meg az Ingram Micro nevében vagy a vállalatról.

Hogyan beszéljen pénzügyi dolgokról?

Az Ingram Micro pénzügyi teljesítményéről szóló bármely nyilvános kommunikációnak mindig korrektnek, pontosnak, érthetőnek, és a lehető legidősebbnek kell lennie.

Melyek a Magatartási Kódex rám vonatkozó alapelvei? *(folytatás)*

Hogyan szerezzon információt a versenytársakról?

A versenytársakkal kapcsolatos kutatások az iparági trendekkel való ismerkedés és a versenytársakkal való összehasonlításunk egy egészséges módja. Ettől függetlenül soha ne gyűjtsön információt a versenytársakról úgy, hogy közben megszegi a trösztellenes- vagy versenytörvényt. Különösen fontos továbbá, hogy soha ne osszon meg versennyel kapcsolatos adatokat a versenytársakkal. További információért tekintse meg az Üzleti hírszerzésről szóló iránymutatást, és a hozzá kapcsolódó kérdéseket és válaszokat a [Globális jogi kapcsolat honlapon](#).

Belső információ

Az Ingram Micro munkatársaként előfordulhat, hogy belső információhoz jut egy nyíltpiacon is részt vevő beszállítóról vagy kliensről, akivel együttműködünk. Szigorúan tilos az értékpapírokkal való kereskedelem vagy tanácsadás a nem publikus, azonban lényeges adatok alapján (bennfentes kereskedelem).



Melyek a Magatartási Kódex rám vonatkozó alapelvei? *(folytatás)*

Tartsa biztonságban a bizalmas információkat!

A munkánk során előfordulhat, hogy bizalmas vagy védett információ birtokába jutunk. Szellemi tulajdonokat is bízunk ránk. Ezek közül néhány a miénk, néhány pedig harmadik felekhez tartozik. A mi felelősségünk megvédeni ezeket mindenféle veszteségtől, lopástól, illetéktelen módosítástól és illetéktelen megosztástól. Ugyanez vonatkozik a személyes adatokra is, mivel ilyen adatokat csak az összes hatályos adatbiztonsági és titoktartási törvény és szabályozás betartásával gyűjthetünk, tárolhatunk, dolgozhatunk fel és továbbíthatunk. Erről több információt kaphat az [itt](#) elérhető Adatvédelmi és titoktartási programunkban.

Hogyan adjon és kapjon ajándékokat?

Soha nem helyénvaló ajándékokat kérni másoktól. Ajándékokat, szórakoztatási lehetőséget és egyéb szívességeket elfogadhat a jelenlegi vagy leendő beszállítótól, és felajánlhatja ugyanezeket a vevőinknek, egészen addig, amíg azok nem túlzóak és megfelelnek az Ajándékozás és szórakoztatás elnevezésű szabályzatunknak (régiónként változik, és elérhető a [Globális jogi kapcsolat honlapunkon](#)). Ne feledje, ha bármikor ajándékot, jutalmat, szórakoztatási lehetőséget vagy egyéb szívességet ajánl fel egy köztisztviselőnek vagy fogad el tőle (függetlenül az értékétől), először kérje a Jogi osztály tanácsát és jóváhagyását.



Melyek a Magatartási Kódex rám vonatkozó alapelvei? *(folytatás)*

Iratok megőrzése

Betartjuk az iratmegőrzési ügyrendünket, hogy biztosítsuk az üzleti dokumentumaink helyes megőrzését. Az ügyrendet [itt](#) tekintheti meg.

Felelősséggel kapcsolatos kérdések

Globális partnerként rendszeresen megosztjuk az érdekeltekkel a környezetvédelmi és társadalmi területen tett erőfeszítéseinket. A vállalati felelősségvállalással kapcsolatos információt az ingrammicro.com honlapon tesszük közzé, és elvárjuk, hogy az Ingram Micro minden munkatársa és leányvállalata mindig a szabályzatainkkal, célkitűzéseinkkel és terveinkkel összeegyeztethető módon viselkedjen.

A veszteség korlátozása

Tudta, hogy az alkalmazotti lopások mértéke 50 milliárd dollárt tesz ki az Egyesült Államokban évente? Tudta, hogy Ön is segíthet a megoldásban, és megvédheti az Ingram Micro eszközeit? Haladéktalanul jelentse be a következő személyeknek, ha Ön bármikor lopást vagy egyéb veszteséget lát vagy feltételez:



Az Ön felettese



Biztonsági személyzet



HR

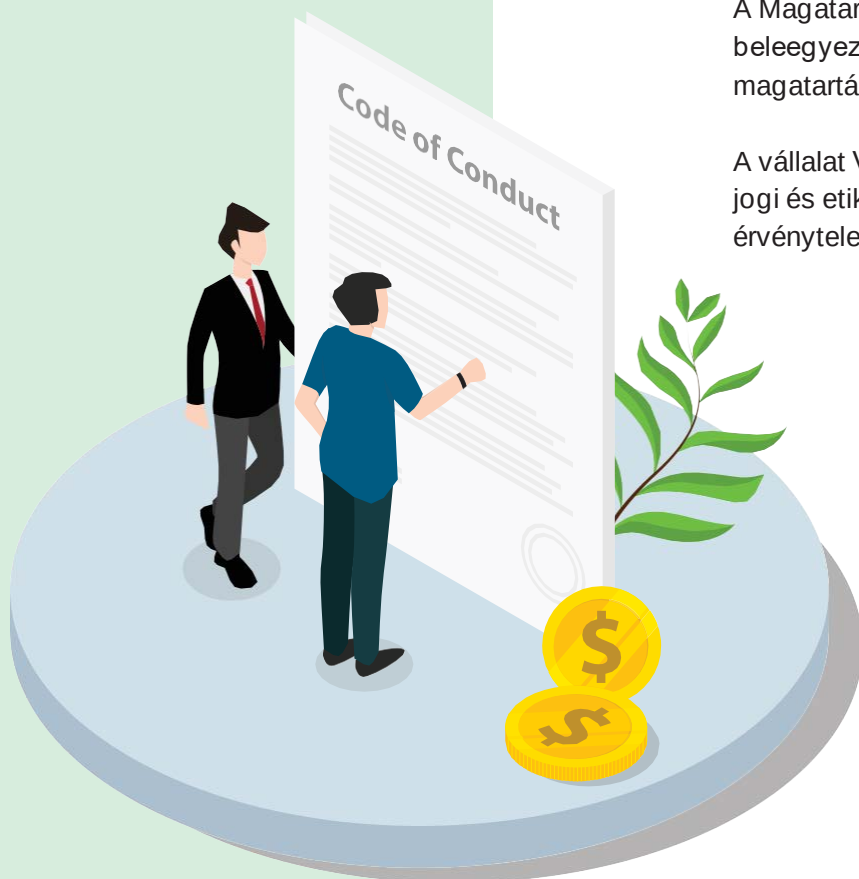


A Magatartási Kódex módosítása vagy érvénytelenítése

A Magatartási Kódex módosítható, de ehhez szükség van az Ingram Micro Igazgatótanácsának jóváhagyására. A vállalat Jogi és megfelelési szabályzatai csak a vállalat Vezető jogásza által meghatározott folyamat szerint módosíthatók.

A Magatartási Kódex érvénytelenítéséhez szükség van az Igazgatótanács beleegyezésére, és ugyanez vonatkozik az igazgatók és vezetők jogi vagy etikai magatartására vonatkozó szabályzatok érvénytelenítésére is.

A vállalat Vezető jogászának jóvá kell hagynia a Magatartási Kódex vagy a munkatársak jogi és etikai magatartására vonatkozó szabályzatok érvénytelenítését, az érvénytelenítés tényét pedig haladéktalanul jelenteni kell a Könyvvizsgáló bizottságnak.



Az Ingram Micro-forródrót használata

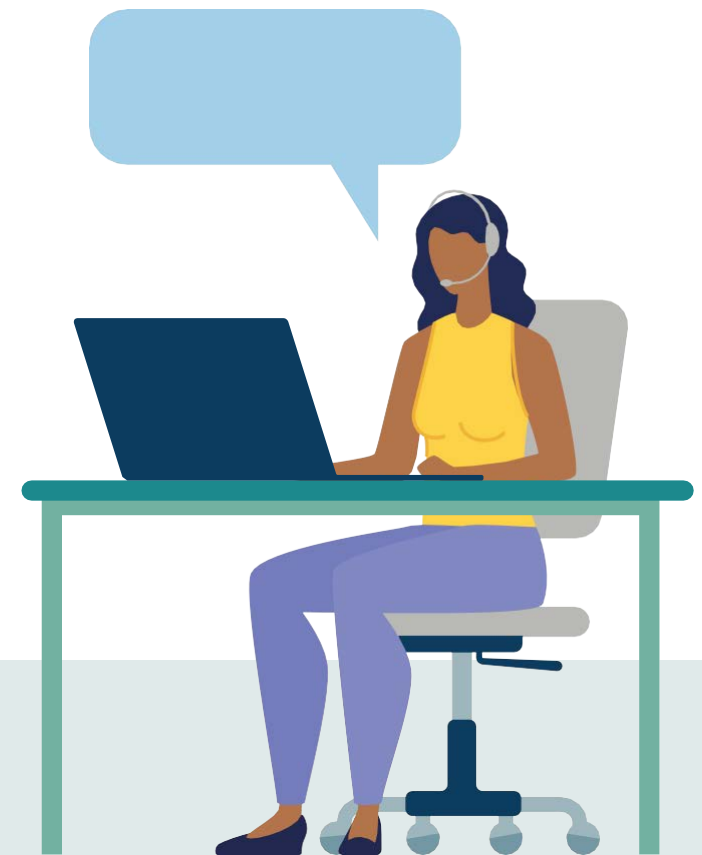
Emlékszik még a Sunshine Rule-ra? Azt jelenti, hogy bármely potenciális jogi vagy etikai szabályszegést jelenteni kell a következők egyikének:

- Egy vezető
- HR
- Jogi osztály, vagy
- Az Ingram Micro-forródrót

Ne feledje: egy szabályszegés bejelentésekor, **védve van az esetleges retorzió ellen**, amíg a bejelentést jóhiszeműen teszi.

Az esetleges etikai és megfelelési vétségek jelentése érdekében a harmadik fél által üzemeltetett [Ingram Micro-forródrót](#) minden munkatárs számára elérhető, ahol kérdéseket is tehetnek fel a Megfelelési programunkról és szabályzatainkról.

A forródróton bejelentést tehet online vagy a díjmentesen hívható telefonszámon. Először keresse fel az [Ingram Micro-forródrót](#) oldalát, vagy tárcsázza az országának megfelelő, lent található telefonszámot.



Az Ingram Micro-forródrót használata *(folytatás)*

ÁZSIA ÉS CSENDES-ÓCEÁNI TÉRSÉG

Tárcsázza valamelyik ingyen hívható számunkat, majd ezt követően tárcsázza a 877-INGRAM2 (464-7262) számot.

Ország	Díjmentesen hívható telefonszám
Ausztrália	1-800-881-011 vagy 1-800-551-155
Banglades	Csak internetes elérés
Dél-Kína	108-11
Észak-Kína	108-888
Fülöp-szigetek - tagalog nyelven beszélő kezelő	1010-5511-00
Fülöp-szigetek	105-11
Hongkong	800-93-2266
India	000-117
Indonézia	001-801-10
Malajzia	1-800-80-0011
Pakisztán	00-800-01-001
Srí Lanka	112-430-430 vagy 2-430-430 (Colombóhoz)
Szingapúr	800-001-0001 vagy 800-011-1111
Thaiföld	1-800-0001-33
Új-Zéland	000-911
Vietnám	1-201-0288 vagy 1-288-0288

Az Ingram Micro-forródrót használata *(folytatás)*

EURÓPA

Tárcsázza valamelyik ingyen hívható számunkat, majd ezt követően tárcsázza a 877-INGRAM2 (464-7262) számot.

Ország	Díjmentesen hívható telefonszám
Albánia	00-800-0010
Ausztria	0-800-200-288
Belgium	0-800-100-10
Bulgária	00-800-0010
Csehország	00-800-222-55288
Dánia	800-100-10
Egyesült Királyság	0-500-89-0011 vagy 0-800-89-0011
Észak-Macedónia	0800-94288
Finnország	0-800-11-0015
Franciaország	0-800-99-0011 vagy 0-800-99-0111 vagy 0-800-99-1011 vagy 0-800-99-1111 vagy 0-800-99-1211 vagy 0-805-701-288
Hollandia	0-800-022-9111
Horvátország	0800-220-111
Írország	1-800-550-000
Írország (ingyenesen hívható egyetemes nemzetközi távbeszélőszám)	00-800-222-55288
Lengyelország	0-0-800-111-1111
Magyarország	06-800-011-11
Németország	0-800-225-5288

Az Ingram Micro-forródrót használata *(folytatás)*

EURÓPA *(folytatás)*

Tárcsázza valamelyik ingyen hívható számunkat, majd ezt követően tárcsázza a 877-INGRAM2 (464-7262) számot.

Ország	Díjmentesen hívható telefonszám
Norvégia	800-190-11 vagy 800-199-11
Olaszország	800-172-444
Oroszország	8^10-800-110-1011 (^a második tárcsahangot jelöli)
Oroszország (Moszkva)	363-2400
Oroszország (Moszkván kívül)	8^812-363-2400 (^a második tárcsahangot jelöli)
Oroszország (Szentpétervár)	363-2400
Oroszország (Szentpéterváron kívül)	8^812-363-2400 (^a második tárcsahangot jelöli)
Portugália	800-800-128
Románia (Romtelecom)	0808-03-4288
Spanyolország	900-99-0011
Svájc	0-800-890-011
Svédország	020-799-111
Szerbia	503-597-4316 (R-beszélgetés; a hívás díja az Ethics Point Ügyfélszolgálatot terheli)
Szlovákia	0-800-000-101
Szlovénia	503-597-4316 (R-beszélgetés; a hívás díja az Ethics Point Ügyfélszolgálatot terheli)

Az Ingram Micro-forródrót használata *(folytatás)*

ÉSZAK-AMERIKA

Tárcsázza valamelyik ingyen hívható számunkat.

Ország	Díjmentesen hívható telefonszám
AMERIKAI EGYESÜLT ÁLLAMOK	1-877-INGRAM2 (464-7262)
Kanada – angol	1-877-INGRAM2 (464-7262)
Kanada – francia nyelven beszélő kezelő	1-855-350-9393
Puerto Rico	1-877-INGRAM2 (464-7262)

Az Ingram Micro-forródrót használata *(folytatás)*

LATIN-AMERIKA

Tárcsázza valamelyik ingyen hívható számunkat, majd a felhíváskor tárcsázza a 877-INGRAM2 (464-7262) számot.

Ország	Díjmentesen hívható telefonszám
Argentína	0-800-555-4288 vagy 0-800-222-1288
Brazília	0-800-888-8288 vagy 0-800-890-0288
Chile	800-225-288 vagy 800-800-288 vagy 800-360-311 vagy 800-800-311 (Húsvét-sziget)
Chile – spanyol nyelven beszélő kezelő	800-360-312 vagy 800-800-312 (Húsvét-sziget)
Costa Rica	0-800-011-4114 vagy 0-800-225-5288
Costa Rica – spanyol nyelven beszélő kezelő	0-800-228-8288
Ecuador	1-800-225-528
Ecuador – spanyol nyelven beszélő kezelő	1-999-119
Kolumbia	01-800-911-0010
Kolumbia – spanyol nyelven beszélő kezelő	01-800-911-0011
Mexikó	01-800-288-2872
Mexikó – spanyol nyelven beszélő kezelő	001-800-658-5454 vagy 01-800-112-2020 (R-beszélgetés)
Panamai Köztársaság	800-0109
Panamai Köztársaság – spanyol nyelven beszélő kezelő	800-2288
Peru	0-800-50-288
Peru – spanyol nyelven beszélő kezelő	0-800-50-000
Puerto Rico	1-877-INGRAM2 (464-7262)
Salvador – spanyol nyelven beszélő kezelő	800-1785
Uruguay	000-410

Az Ingram Micro-forródrót használata *(folytatás)*

KÖZEL-KELET, TÖRÖKORSZÁG ÉS AFRIKA

Tárcsázza valamelyik ingyen hívható számunkat, majd ezt követően tárcsázza a 877-INGRAM2 (464-7262) számot.

Ország	Díjmentesen hívható telefonszám
Dél-Afrika	0-800-99-0123
Egyesült Arab Emírátsok	800-555-66 vagy 8000-021 vagy 8000-061
Egyiptom	02-2510-0200 vagy 2510-0200
Izrael	1-80-922-2222 vagy 1-80-933-3333 vagy 1-80-949-4949
Libanon	01-426-801
Marokkó	Csak internetes elérés
Omán	503-597-4316 (R-beszélgetés; a hívás díja az Ethics Point Ügyfélszolgálatot terheli)
Szaúd-Arábia	1-800-10
Törökország	0811-288-0001